



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE (ICAO)

PREMIERE REUNION DU SOUS-GROUPE GESTION DE L'INFRASTRUCTURE ET DE L'INFORMATION D'APIRG (APIRG IIM/SG)

(NAIROBI, KENYA, 27 AU 30 JUIN 2017)

BULLETIN D'INFORMATION¹

1. Lieu de la Réunion

- 1.1 La réunion se tiendra du **27 au 30 juin 2017** à tiendra au **Bureau régional de l'OACI (ESAF) qui se trouve dans le complexe des Nations Unies à Gigiri, Nairobi, Kenya.**

Contacts Bureau régional de l'OACI ESAF

Mr. Vitalis Ahago Expert régional, Météorologie (RO/MET) Coordinateur de la réunion Tel. +254-20-7622397 E-mail: Vahago@icao.int	Mr. Harvey G. Lekamisy Expert régional, communication, surveillance et navigation (RO/CNS) Coordinateur de la réunion Tel. +254-20-7622370 E-mail: hlekamisy@icao.int
Mme Hellen Serem Assistante d'équipe (AVSEC/FAL/MET) Tel: +254-20-762 22646 E-mail: hserem@icao.int	Mme. Lilian Ndegwa Assistante d'équipe (CNS/AT/TA) Tel: +254-20-762 22374 E-mail: lndegwa@icao.int

2. Inscription

- 2.1 Les participants sont priés de s'inscrire au comptoir d'enregistrement le **27 juin de 07h00 au 08h30 dans le complexe des Nations Unies à Gigiri, Nairobi, Kenya.**

3. Cérémonie d'ouverture

- 3.1 L'ouverture officielle aura lieu le **27 juin à 09h 00.**

4. Langues de travail

- 4.1 La réunion se tiendra en anglais et en française. Puisque les documents de la réunion seront fournis **UNIQUEMENT** sous forme électronique. Il est par conséquent, demandé aux participants d'apporter leurs propres ordinateurs portables configurés avec le système d'exploitation Microsoft Windows.

¹ Le Bureau Régional ESAF fait de son mieux pour fournir des informations à jour aux participants pour faciliter leur séjour à Nairobi et leur participation à l'événement auquel ils sont invités. Cependant, le Bureau régional ESAF de l'OACI ou ses employés ne doivent pas être tenues responsables pour des conséquences résultant de l'utilisation des informations ou opinions exprimées dans ce bulletin, y compris des pertes ou dommages résultant de décisions prises sur la base de l'information/des points de vue associés, ou pour toute inexactitude, des omissions ou des erreurs qu'il peut contenir.

5. Transport

5.1 De l'aéroport

Des taxis sont disponibles de l'aéroport jusqu'au centre-ville et le coût devrait être entre 2.000Ksh et 2.500Ksh. Cependant, il est conseillé de se mettre d'accord sur le prix avant de monter en voiture. On peut se renseigner au comptoir/bureau d'information de l'aéroport à l'arrivée.

5.2 Arrangement de transport au lieu de réunion

Les dispositions sont prises pour le transport au lieu où se déroulera la réunion. Un bus partira à 07h 00 tous les jours à partir de l'Hôtel Sentrim Six-Eighty pour le lieu de la réunion à Gigiri et assurera le transport des délégués au point de ramassage après la clôture de la réunion chaque jour.

6. Informations sur l'hôtel

6.1 Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel et d'indiquer qu'ils assistent à une réunion de l'OACI. Une liste des hôtels/pensions recommandés est fournie à la fin de ce bulletin. Il est conseillé de confirmer les taux applicables lors de la réservation d'hôtel/

7. Visa d'entrée

7.1 Alors que tous les voyageurs qui arrivent au Kenya devraient avoir un passeport valide, les visas d'entrée au Kenya ne sont pas requis pour les ressortissants de certains pays. Les participants sont donc priés de vérifier s'ils sont exemptés de l'obligation de visa d'entrée au Kenya auprès des ambassades respectives. Dans la demande de visa, il est conseillé de produire la lettre d'invitation de l'OACI, ainsi que d'autres documents qui peuvent être requis par le haut-commissariat ou l'ambassade. **Il est important de solliciter un visa bien à l'avance.**

NOTE :

Les participants ressortissants des Etats tels que: Cameroun, Erythrée, Libye, Mali, Sénégal et Somalie sont priés de fournir les documents ci-après au Bureau régional de l'OACI pour l'Afrique orientale et australe au moins un mois avant la date prévue de la réunion:

- a) *Une copie du passeport national (ayant au moins une validité de 6 mois)*
- b) *Une copie électronique de la photo du passeport (scannée du FORMAT JPEG de haute résolution, au moins 150kb)*
- c) *Un formulaire de demande de visa dûment rempli et signé par chaque participant (le formulaire 22 peut être téléchargé à partir du site <http://www.kenya.org.za/forms/VisaApplicationForm.pdf>)*
- d) *Une lettre de votre l'Etat/Organisation indiquant que vous êtes désigné pour participer à la réunion*
- e) *Indiquer dates d'arrivée/départ et comment vous allez prévoir les frais de voyage, de séjour et les frais accessoires.*

Note: *Le Bureau ESAF de l'OACI décline toute responsabilité pour les demandes de visa introduites moins d'un mois avant le voyage tel que spécifié.*

8. Sante

- 8.1 Les participants doivent veiller à prendre une assurance voyage (y compris santé) de leur pays d'origine en vue de leur séjour à Nairobi et s'assurer que cette assurance est valable à Nairobi. En outre, les participants doivent avoir sur eux la preuve qu'ils sont assurés pour les frais médicaux et d'hospitalisation, comme par exemple une carte qu'ils pourront produire en cas de nécessité. Les participants sont vivement encouragés à fournir, lors de leur inscription, les renseignements sur une personne proche qui pourra être contactée de sa part en cas de besoin.
- 8.2 La présentation d'un certificat de vaccination contre la **fièvre jaune** en cours de validité est obligatoire pour les ressortissants des pays africains suivants: *Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, les Comores, Congo, Côte d'ivoire, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Kenya, Liberia, Mali, Mauritanie, Mozambique, Niger, Nigeria, Ouganda, Rwanda, le République Centre Afrique, République Démocratique du Congo, São Tomé-et-Principe, Sénégal, Sierra Leone, Somalie, Tanzanie, Tchad et Togo.*
- 8.3 Si le certificat de vaccination n'est pas disponible, la vaccination se fera à l'aéroport contre paiement de la somme de 15 dollars américains. Les fonctionnaires peuvent prendre d'autres mesures conformément aux règlements applicables et aux procédures. Vous voudrez bien visiter le site web de l'organisation mondiale de la santé (OMS) à l'adresse <http://www.who.int/ith/> pour plus d'informations sur le Kenya.

9. Climat

- 9.1 La ville de Nairobi est située relativement près de l'équateur est à une altitude d'environ 5000 pieds (1524m) au-dessus de la mer. Les températures moyennes minimum/maximum prévues pour le mois de juin sont entre 21.5°C et 11°C.
- 9.2 L'heure locale de Nairobi est GMT +3.

10. Monnaie locale et taux de change

- 10.1 L'unité monétaire de base est le shilling Kenyan qui se divise en 100 centimes. Les pièces existent en argent et en bronze en cet ordre: 1 shilling, 5 shillings, 10 shillings 20 shillings et 40 shillings. Les billets sont émis en coupures de 50, 100, 200, 500 et 1000 shillings.
- 10.2 Les taux de change du shilling Kenyan sont déterminés par le commerce interbancaire qui varie sur une base quotidienne. Les participants peuvent obtenir des renseignements à jour à partir d'Internet.
- 10.3 Les banques commerciales et les Bureaux de change fournissent des services de change. La plupart des banques sont ouvertes de 09:00 heures à 16:00 heures de lundi à vendredi et de 09:00 heures à 12:00 heures le premier et dernier samedi du mois. Les hôtels fournissent également des services de change moyennant quelques frais. Pour ceux qui pourraient avoir besoin de la monnaie Kenyane dès leur arrivée, les banques à l'aéroport international Jomo Kenyatta sont ouvertes tous les jours de 07:00 heures à minuit et disposent des services de change.

11. Téléphones

- 11.1 Les connexions directes avec le monde entier sont disponibles en utilisant le code international ou l'opérateur téléphonique, si cela est nécessaire. De l'étranger, composer le numéro 254 suivis du code et le numéro requis. Il y a quatre opérateurs de la téléphonie mobile: Orange, Safaricom, YU et Airtel.

12. Sécurité

- 12.1 Vous êtes priés de visiter le site <http://www.unon.org> et de choisir "Avis sur la sûreté" pour les dernières informations sur la question. Comme dans la plupart des grandes villes, la criminalité à Nairobi est endémique. Il est conseillé de se renseigner au bureau de réception de l'hôtel sur les conditions de sécurité aux abords. Il est conseillé aux participants désireux de visiter les centres commerciaux, partir en excursion ou se rendre en déplacement pour toute autre raison, de prendre un taxi ou un moyen de transport arrangé par la réception de l'hôtel.



**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE**

LISTE D'HÔTELS RECOMMANDÉS AUTOUR DE LA ZONE COMMERCIALE CENTRALE DE NAIROBI

Hotel	Rates	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
BOMA INN Nairobi****	S 170US\$ D 215 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Near the Airport	reservations@theboma.co.ke www.theboma.co.ke	254 20 3904000		18 Km
Crowne Plaza Nairobi*****	SBB: 205 US\$ DBB: 230 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Upper Hill (Downtown)	reservations@cpnairobi.com www.cpnairobi.com	254 (0) 20-2746000	254 (0) 20-2746100	15 Km
Eka Hotel ****	SR: US\$ 190 JS: US\$ 212 B&B, taxes included	Near the Airport	reservations@ekahotel.com www.ekahotel.com	254 20 704493090	-	18 Km
Fairmont The Norfolk*****	SBB: 246 US\$ DBB: 246US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Harry Thuku Road, Nairobi,	kenya.reservations@fairmont.com www.fairmont.com	254 (0) 20 2265000/ 2216940/ 225900	254 (0) 20 2216796/336742	10 Km
Hemingways Nairobi*****	S 230 US\$ D 285 US\$ B B&B, inclusive of all Taxes	Outside City Center	centralreservations@hemingways-collection.com www.hemingways-collection.com	254 722 204 251		30 Km
Hilton Hotel****	SBB: 175 US\$ DBB: 215 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Mama Ngina street, Nairobi,	Reservations.nairobi@hilton.com www.hilton.com	254(0)20 2790000	254(0)20 250099/2226477	10 Km

Hotel	Rates	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
Intercontinental Nairobi*****	SBB: 210 US\$ DBB:245 US\$ B B&B, inclusive of all Taxes	Cr. City Hall Way, Uhuru Highway	reservations@icnairobi.com www.intercontinental.com/nairobi	254 (0) 20 320 000 Cell: +254 710 800 409	254 (0) 20 320 00036	10 Km
Jacaranda Hotel – Nairobi****	SBB: 160 US\$ DBB:198 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Chiromo Road, Westlands	cro@jacarandahotels.com www.jacarandahotels.com	254(0) 20 4448713/4/5/6/7 Mob: 254 722 205486/ 722722633/	254 (0) 20 4452117	6 Km
Laico Regency Hotel****	Deluxe S: 175 US\$ Deluxe D: 200 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Loita Street, Uhuru Highway	reservations@laico-regency.com www.laico-regecncy.com	254 (0) 20 2211199	254 (0) 20 2217120	10 Km
Nairobi Safari Club***	SBB: 170 US\$ DBB: 190 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	University Way/Koinange Street	reservations@nairobisafariclub.com www.nairobisafariclub.com	254 (0) 20 2821000	254 (0) 20 215137/224625	10 Km
Ole- Sereni Hotel***** (confirmed/n July 03)	SBB: 220 US\$ DBB: 270 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Off Mombasa Road	reservations@ole-serenihotel.com www.ole-serenihotel.com	254 (0) 20 3901000/5036000 Mob: 254-732-191-000		18 Km
Panari Hotel****	S: 170 US\$ D: 210 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Mombasa Road Near Airport	reservations@panarihotels.com www.panarihotels.com	254 (0)20 394 6000/ 828990/ Mob: 254 722 474 836/ 733 474 836	254 (0)20 828985	18 Km
Safari Park Hotel****	S Deluxe: 190 US\$ D Deluxe: 240 US\$	Kasarani off Thika Road	reservations@safariparkhotel.co.ke	254 (0) 20 3633000/3633312	254 (0)20 3633919	10 Km

Hotel	Rates	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
	B&B, inclusive of all Taxes		sales@safariparkhotel.co.ke www.safaripark-hotel.com	/971		
Sankara*****	Superior: 248 US\$ Deluxe: 278 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Westlands	stay@nairobi.sankara.com www.sankara.com	254 (0) 20 4208000	254 (0) 20 4208888	6 Km
Sarova Panafric*****	SBB: 165 US\$ DBB: 205 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Kenyatta Avenue	Reservations2@sarovahotels.com www.sarovahotels.com	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: 254 732866166	254 (0) 20 271 5566	18 Km
Sarova – The Stanley*****	SBB: 175 US\$ DBB: 215 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Kenyatta Avenue/Kimathi Street	Reservations3@sarovahotels.com www.sarovahotels.com	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: + 254 732866166	254 (0) 20 271 5566	12 Km
Southern Sun Mayfair Nairobi*****	SBB 215 US\$ DBB 230 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Parklands Road and Mpaka Lane	reserve@southernsun.co.ke www.sarovahotels.com	254 (0) 20 3740920/1 0722 205 508	254 (0) 203748823	6 Km
Tribe –The Village Market Hotel*****	SS-260 US\$ DD 330 US\$	Village Market Shopping Centre/Gigiri Area	reservations@tribehotel-kenya.com www.tribe-hotel.com	254 (0) 20 7200000	254 (0) 20 7200110	2.5 Km

Hotel	Rates	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
Villa Rosa Kempinski*****	SS 256 US\$ DD 286 US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Westlands	Reservations.nairobi@kempinski.com www.kempinski.com/nairobi	254 20 3603000		8 Km
Windsor Golf Hotel and Country Club****	Deluxe: 180 US\$ Suite: 220US\$ B&B, inclusive of all Taxes	Off Kiambu Rd	reservations@windsor.co.ke www.windsorgolfresort.com	254 (0) 20 8562300/8562500	254 (0) 20 8563322	8 Km

PENSIONS PRÈS DE L'ONU, GIGIRI
(Ces tarifs sont à partir de février 2013 et peuvent changer sans préavis)

Name of Guest House	Rate US\$	Distance to ICAO/ UN Offices	E-mail	Telephone	Internet Access (Wireless)
Alexandra's	Single 100 US\$ Double 130 US\$ Bed & Breakfast inclusive of taxes	4km	teddy@gianopulos.home.co.ke	254-0735502581	inclusive
Casa Bella Suites	Single 100 US\$ Double 120 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	6km	enquiries@casabellagigiri.com www.casabellagigiri.com	254-0722994999	inclusive
Comfort Gardens	Single 100 US\$ Double 134 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	2 Km	info@comfortgardens.com	254 – 0723610280 0722873741	inclusive
Daisy Homes Ltd.	Single 100 US\$ Double 120 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1km	info@daisyhomekenya.com www.daisyhomekenya.com	254-721703333	inclusive
Gigiri Homestead	Master Room en-suite 100 US\$ Double Room en-suite 115 US\$ Master Room non en-suite 75 US\$ Studio en-suite 65 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1.5km	info@gigirihomestead.com www.gigirihomestead.com	254-722839232 254-203-544-189	inclusive
Homely	Single 85 US\$ Double 105 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1km	Homely.Guesthouse@gmail.com www.homelyguesthouses.com	254-722-901335 254-722-315588	inclusive
Shanema Homes	Single 80 US\$ Double 100 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1km	info@shanemahomes.com www.shanemahomes.com	254-20-2691911 254-0700-333404	inclusive
Tara Suites	Single room BB 120 US\$ Double room BB 175 US\$ Junior executive suite BB 200 US\$ Executive suite is 250 US\$ NB: Prices do not include 18% VAT and Catering levy taxes. The above charges apply only on production of a VAT tax exemption certificate.	1km	info@tarasuites.com www.tarasuites.com	254-2-0518006719 254-0717700417 254-0786700417	inclusive

Name of Guest House	Rate US\$	Distance to ICAO/ UN Offices	E-mail	Telephone	Internet Access (Wireless)
The 140	Single 100 US\$ Double 120 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	3km	the140@cenhika.com www.cenhika.com/the140	254-722527964 254-733600298	inclusive
The Bedelle	<p><u>Single Occupancy</u> Superior Room - US\$140 Deluxe Suite - US\$170 Superior Deluxe Suite - US\$200 Presidential Suite - US\$350</p> <p><u>Double Occupancy</u> Superior Room - US\$170 Deluxe Suite - US\$200 Superior Deluxe Suite - US\$230 Presidential Suite - US\$380</p> <p>All rates include Bed and Breakfast all taxes</p> <p><u>Lunch or Dinner</u> US\$15 - US\$40 3 course lunch US\$25 Inclusive of all taxes</p>	5km	reservations@thebedelle.com www.thebedelle.com	254-700368611 254-733370312	inclusive

CS = Chambre simple et le petit déjeuner
CD = Chambre double et le petit déjeuner

- Note:**
- 1: Au cours de la réservation, veuillez indiquer que vous participez à une réunion de l'OACI afin de profiter des tarifs spéciaux pour l'ONU.**
 - 2: Les taux d'hôtels indiqués ci-dessus sont valables pour le mois de janvier 2016 et peuvent changer sans préavis.**