

**РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ****37-Я СЕССИЯ АССАМБЛЕИ****АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

Пункт 72 повестки дня. Обзор расходов, утверждение счетов и рассмотрение докладов ревизора за 2007, 2008 и 2009 финансовые годы

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА
ЗА 2007 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(Представлено Советом ИКАО)

КРАТКАЯ СПРАВКА

В настоящем документе содержатся финансовые отчеты Организации за 2007 финансовый год, доклад ревизора, содержащий ревизорское заключение по финансовым отчетам, и доклад внешнего ревизора Ассамблее, содержащий полный доклад о ревизии финансовых отчетов Организации, а также ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора (включено в документ 9909).

Информация о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора, содержащихся в ее докладе по счетам за 2006 год и докладах по счетам за предыдущие годы, включена в добавление А.

Проекты резолюций для рассмотрения Ассамблеей приводятся в добавлении В.

Действия: Совет рекомендует Ассамблее:

а) принять к сведению содержащиеся в документе 9909 заключение ревизора и доклад внешнего ревизора Ассамблее по счетам за 2007 год и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, а также доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление А);

б) утвердить ревизованные счета Организации за 2007 финансовый год, содержащиеся в документе 9909, включая счета, касающиеся исполняемых Организацией проектов ПРООН (таблица С.1 Финансовых отчетов);

с) принять проект резолюций, представленный в добавлении В.

<i>Стратегические цели</i>	Данный рабочий документ связан со вспомогательной стратегией реализации 1 и не связан ни с одной из стратегических целей
<i>Финансовые последствия</i>	Неприменимо
<i>Справочный материал</i>	Статья 49 f) в главе VIII Конвенции Дос 9902, <i>Действующие резолюции Ассамблеи</i> (по состоянию на 28 сентября 2007 года) Дос 7515/13, <i>Финансовые положения ИКАО</i>

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящим рабочим документом представляются финансовые отчеты за 2007 год. Как поясняется ниже, они включают ревизованные финансовые отчеты Организации, два ревизорских доклада и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора в документе 9909.

1.2 Форма представления финансовых отчетов за год, закончившийся 31 декабря 2007 года, не претерпела значительных изменений по сравнению с 2006 годом. Однако ожидается, что в предстоящие годы, по мере упрощения Организацией системы отчетности, будут вноситься дополнительные изменения для того, чтобы не отставать от перехода на принятые Организацией Объединенных Наций Международные стандарты бухгалтерского учета в государственном секторе (МСУГС).

1.3 Информация о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора, содержащихся в его развернутом докладе по счетам за 2006 год и докладах по счетам за предыдущие годы, была представлена Совету и рассмотрена им в ходе 184-й сессии в соответствии с C-DEC 174/11 и представляется Ассамблее в добавлении А.

2. ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

2.1 Внешний ревизор представила два ревизионных отчета. Доклад в форме заключения ревизора содержит не обусловленное оговорками ревизорское заключение о том, что финансовые отчеты Организации за 2007 год во всех значимых отношениях объективно отражают финансовое положение Организации на 31 декабря 2007 года и итоги ее деятельности и что операции Организации, с которыми ревизор ознакомилась в ходе проверки финансовых отчетов, во всех существенных отношениях производились в соответствии с Финансовыми положениями и уставными полномочиями Организации. В соответствии с Финансовыми положениями внешний ревизор отметила, что, по ее мнению, принципы бухгалтерского учета применялись на той же основе, что и в предыдущий год.

2.2 В докладе внешнего ревизора Ассамблее внешний ревизор также представила результаты рассмотрения ею отдельных видов деятельности и рекомендации для рассмотрения Организацией; ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора и предлагаемые действия по рекомендациям приводятся в документе 9909.

3. РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТОМ

3.1 2 июля 2008 года Совет рассмотрел Финансовые отчеты Организации за 2007 финансовый год, ревизорские отчеты по ним и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора (документ 9909). Совет также рассмотрел доклад Генерального секретаря о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление А). Внимательно изучив Финансовые отчеты, а также заключение ревизора, доклад внешнего ревизора Ассамблее и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, Совет согласился передать документ Ассамблее и рекомендовать ей действия, указанные в проекте резолюций в добавлении В.

— — — — —

ДОБАВЛЕНИЕ А

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ЗА 2006 И ПРЕДЫДУЩИЕ ФИНАНСОВЫЕ ГОДЫ

1. ВВЕДЕНИЕ

На 11-м заседании своей 174-й сессии Совет, помимо прочего:

- a) согласился ежегодно рассматривать на каждой майской/июньской сессии положение дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора, сформулированных в предыдущих докладах. Такое рассмотрение будет проводиться отдельно от обычного представления доклада внешнего ревизора за последний истекший год и принятия решений по нему;
- b) установил общее правило о том, что рекомендации внешнего ревизора в случае их одобрения должны быть выполнены в течение года с момента опубликования доклада, если Генеральный секретарь не внес предложение о продлении срока выполнения, одобренное Советом.

2. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ

2.1 В настоящем докладе приводится перечень рекомендаций, внесенных внешним ревизором в 2006 году и в предыдущие годы, по состоянию на 31 марта 2008 года. По каждой невыполненной рекомендации по итогам ревизии приведенная информация включает год доклада о ревизии, в котором содержится рекомендация, номер пункта этого доклада, изложение рекомендации внешнего ревизора, неревизованный комментарий о ходе выполнения рекомендации, ее нынешний статус и ожидаемый срок выполнения.

1. **РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 1998 ГОД**

1.1 **Управление наличностью**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
1.1.1	<u>1998, пункт 89</u> Модернизировать систему бухгалтерского учета с целью облегчения своевременных действий, в том числе осуществления платежей в установленные сроки	Меры по модернизации системы бухгалтерского учета осуществляются. В рамках новой системы весь процесс производства выплат будет контролироваться лучше. На данном этапе все подлежащие оплате счета внимательно отслеживаются, с тем чтобы выплаты производились своевременно	Частично выполнено	Апрель 2008 г.

2. **РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2000 ГОД**

2.1 **Управление людскими ресурсами**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.1.1	<u>2000, пункт 64</u> Обеспечить предоставление адекватного финансирования для совершенствования практики управления и набора персонала	Размер финансирования в рамках бюджета был увеличен, однако реализация плана жесткой бюджетной экономии привела к сокращению средств, имеющихся для усовершенствования практики набора персонала и управления. Вновь созданный Комитет по людским ресурсам в настоящее время рассматривает политику в области набора кадров и общую политику в сфере людских ресурсов	Частично выполнено	Июнь 2009 г. (среднесрочное рассмотрение)

2.2 Информационные технологии

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.2.1	<p><u>2000, пункт 81</u></p> <p>ИКАО пыталась обновить свою финансовую систему, однако добились лишь незначительного прогресса, несмотря на признание срочности этой задачи. Организация нуждается в финансировании, руководстве проектом и соответствующих экспертных знаниях для внедрения современных информационных систем</p>	<p>В феврале 2006 года была сформирована новая проектная группа, которой поручено проанализировать ранее сделанную работу в этой области и подготовить экономическую модель для комплексной системы информационных ресурсов (КСИР). Такая модель, которая была представлена в мае 2006 года, содержала, в частности, следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для сведения к минимуму риска ИКАО осуществляет внедрение новой системы в два этапа; • пересмотреть и оптимизировать производственные процессы в ИКАО в целях их упорядочения путем применения наилучшей практики; • пересмотреть требования ИКАО в целях подготовки нового тендера для отбора и внедрения системы с учетом пересмотренных требований. <p>В конце 2006 года был проведен тендер, в ходе которого оценочная группа под руководством проектной группы КСИР и в составе экспертов из числа персонала, представляющих различные производственные участки, имеющие отношение к новой системе (всего примерно 35 сотрудников), проанализировала предложения и отобрала как наиболее отвечающую требованиям ИКАО компанию Agresso Business World.</p> <p>В январе 2007 года с Agresso North America был подписан контракт на закупку и реализацию новой системы, после чего началась работа по внедрению первой очереди, которую планировалось завершить к декабрю 2007 года, а в январе 2008 года приступить к фактической эксплуатации.</p> <p>В июле 2007 года Генеральный секретарь и группа спонсоров дали указание проектной группе адаптировать план работы по данному проекту с учетом принятия двух базовых валют для составления бюджета и бухгалтерского учета: канадского доллара для собственных фондов и доллара Соединенных Штатов Америки для прочих фондов. В результате этого всю сделанную до этого работу по подготовке проектного решения и его реализации пришлось пересмотреть с учетом новых задач, а</p>	Частично выполнено	Апрель 2009 г.

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
		<p>план работ по оставшимся невыполненным элементам нужно было изменить в свете новых требований при том, что первоначальные сроки начала фактической эксплуатации (январь 2008 г.) нужно было сохранить. Для достижения этого проектная группа разбила порядок ввода в действие функциональных элементов первой очереди системы на две части: критически важные функциональные элементы, считающиеся абсолютно необходимыми для практической эксплуатации; и функциональные элементы, не считающиеся абсолютно необходимыми. Январь 2008 года был оставлен в качестве срока ввода в действие первой группы элементов, а ввод в действие второй группы элементов был перенесен на конец I квартала 2008 года.</p> <p>8 января 2008 года началась практическая эксплуатация новой системы применительно к операциям по пяти элементам первой очереди (главная книга, счета кредиторов, счета дебиторов, закупки и управление проектами).</p> <p>Планирование и предварительные действия в рамках этапа II данного проекта, охватывающие людские ресурсы/расчет заработной платы, бюджетное планирование, продажу публикаций, материальные активы и командировки, были начаты в марте 2008 года с предполагаемым сроком завершения в апреле 2009 года.</p>		
2.2.2	<p><u>2000, пункт 82</u></p> <p>Необходимо изменение управленческой стратегии, которая позволит мобилизовать усилия по переходу на новую современную систему</p>	<p>Проектная группа при содействии внешнего консультанта подготовила и в настоящее время реализует выводы и рекомендации на основе следующих действий по управлению внедрением изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка готовности к введению в эксплуатацию, • план работы по организации внедрения изменений и взаимодействию, • анализ влияния ролевых функций, • план организации информирования. <p>Работа по управлению внедрением изменений будет продолжена до полного завершения этапа II</p>	Частично выполнено	Апрель 2009 г.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ОТЧЕТЕ ЗА 2002 ГОД

3.1 Региональные бюро, с особой ссылкой на Азиатское и Тихоокеанское бюро (Бангкок) и Европейское и Североатлантическое бюро (Париж)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
3.1.1	<u>2002, пункт 114</u> Генеральному секретарю следует ввести в практику проведение совместно с каждым региональным бюро ежегодного официального обзора их планов. В проведении такого обзора должны принимать участие представители каждого управления Штаб-квартиры и в центре их внимания должны находиться планируемые результаты работы и расходы, связанные с их достижением. Это позволит определять и согласовывать реалистичные приоритетные задачи	В целях укрепления функциональной интеграции Штаб-квартиры с региональными бюро производственные планы региональных бюро были включены в комплексную аэронавигационную программу (КАНП). Однако возникли трудности с внедрением этой системы программного обеспечения, поскольку она является патентованным продуктом. В связи с этим была спланирована и разработана сеть обмена знаниями ИКАО (СОЗ), являющаяся онлайн-системой планирования для бизнес-плана, которая в урезанном виде уже начала функционировать в апреле 2008 года. Это позволит осуществлять единый подход к управлению всеми региональными проектами при уделении особого внимания отслеживанию запланированных результатов с учетом распределения расходов. Будут установлены соответствующие приоритеты. Работа будет завершена к сентябрю 2008 года	Частично выполнено	Сентябрь 2008 г.

A-5

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2003 ГОД

4.1 Региональные бюро, с особой ссылкой на Бюро Западной и Центральной Африки (Дакар)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.1.1	<u>2003, пункт 133</u> Информацию о результатах следует включать в ежемесячные доклады региональных бюро и в годовой доклад Ассамблее	В рамках бизнес-плана предполагается отслеживать результаты деятельности региональных бюро с использованием СОЗ, являющейся онлайн-системой планирования для бизнес-плана. Эта новая система разработана и в апреле 2008 года уже внедрена в урезанном виде. Сведения об основных направлениях деятельности по каждому региону включены в годовой доклад Совета за 2007 год	Частично выполнено	Сентябрь 2008 г.

A37-W/P/53
AD/10
Appendix A

4.2 Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 год: управление людскими ресурсами

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.2.1	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует разработать единые критерии компетентности персонала на уровне высшего руководства для оценки того, располагает ли ИКАО квалификационной и экспертной базой, необходимой для реализации ее целей, и в случае негативного результата разработать программы по устранению пробелов в квалификации и навыках персонала	В качестве основы для оценки требований к профессиональным качествам руководителей будет использоваться система показателей компетентности для старших руководителей, разработанная Организацией Объединенных Наций. Конкретные профессиональные качества руководителей должны соответственно оцениваться в рамках системы ПППК. Применительно к системе ПППК старшие руководители в настоящее время работают над установлением общих целей высокого уровня, которые будут способствовать достижению ими общих целей Организации	Частично выполнено	Декабрь 2008 г.
4.2.2	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует выделять необходимые финансовые средства для осуществления программ технического обучения, упоминаемых в недавнем обследовании по вопросам обучения, которые позволят повысить уровень квалификации и компетентности персонала ИКАО в свете нынешних и будущих задач	На трехлетний период 2008–2010 гг. подготовлена всеобъемлющая программа подготовки, охватывающая обучение по управленческим, техническим, административным вопросам и в сфере ИСТ. Однако из-за финансовых трудностей смета на подготовку персонала была урезана, в связи с чем порядок реализации этого плана пересматривается. В 2007 году официальные лица ИКАО участвовали в симпозиумах, конференциях и технических совещаниях, имеющих отношение к тематике их управлений	Частично выполнено	Сентябрь 2008 г.
4.2.3	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует провести пересмотр ситуации с положением женщин в авиационной области и целевых показателей, установленных для ИКАО. По итогам этого пересмотра сформулировать новый план действий по улучшению представленности женщин на должностях категории специалистов и более высоких категорий,	В течение 2007 года на должности директоров было назначено три женщины	Выполнено	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	обратить внимание старшего руководства и предоставить требуемые целевые ресурсы (финансовые и людские) для осуществления этого плана			

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2004 ГОД

5.1 Итоги финансового аудита

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.1.1	<u>2004, пункт 10 c)</u> Данные о стоимости предметов длительного пользования по-прежнему не указывались в финансовых отчетах за 2004 год	Данные о стоимости предметов длительного пользования были приведены в финансовых отчетах за 2006 год	Выполнено	
5.1.2	<u>2004, пункт 10 d)</u> Практика регистрации поступлений от продаж изданий не отвечает стандартам бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций (UNSAS)	Для обеспечения полного соблюдения требований UNSAS относительно учета поступлений от продаж изданий нарастающим итогом, инвентарный запас изданий, предназначенных для продажи, необходимо также учитывать в балансовой ведомости в качестве актива. Затраты на выпуск изданий в настоящее время регистрируются как расходы Регулярной программы, и учет инвентарного запаса публикаций в балансовой ведомости в качестве актива будет введен в рамках перехода на использование Международных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе (МСУГС) в 2008 году	Частично выполнено	2008 г.

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.1.3	<p><u>2004, пункты 13 и 14</u></p> <p>Следует улучшить контроль за инвентарными запасами предметов одноразового и длительного пользования. Секции обслуживания конференций и помещений (COS) не следует более задерживать утверждение и выпуск новой процедуры распоряжения предметами длительного пользования.</p> <p>Требуются дополнительные усилия для подготовки точных инвентарных данных о предметах длительного пользования в целях совершенствования управления этим имуществом и выполнения требований UNSAS</p>	<p>Руководство по распоряжению имуществом длительного пользования, содержащее инструкции и процедуры управления имуществом длительного пользования, утверждено Генеральным секретарем и разослано для исполнения во все управления и секции.</p> <p>Кроме того, как отмечалось выше, стоимость предметов длительного пользования была указана в примечаниях к финансовым отчетам за год, закончившийся 31 декабря 2006 года</p>	Выполнено	

5.2 Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2002 год об управлении проектами технического сотрудничества (ТС)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.2.1	<p><u>2004, пункт 26</u></p> <p>В Программу технического сотрудничества было внесено несколько изменений, однако в сводном виде политики ТС, как представляется, не существует</p>	<p>В 2007 году УТС разработало и представило на рассмотрение Совета сводную и обновленную политику в области технического сотрудничества. В результате этого на 36-й сессии Ассамблеи было утверждено Сводное заявление ИКАО о политике в области технического сотрудничества (резолюция A36-17), заменяющее все ранее действовавшие резолюции</p>	Выполнено	

6.2 Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2005 год: управление людскими ресурсами – процесс служебной аттестации

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
6.2.1	<p><u>2005, пункт 87</u> Уделять больше внимания сотрудникам, проходящим испытательный срок и претендующим на продление контрактов. Этот период требует эффективной управленческой поддержки. Если производственные показатели не отвечают требованиям, сотрудника необходимо информировать об этом и дать возможность улучшить их, однако, если улучшения не наступило или оно недостаточно, от услуг сотрудника следует отказаться</p> <p>Продолжать разработку квалификационных профилей для обеспечения рационального планирования людских ресурсов и поддержки основанных на формах поведения методов оценки профессиональных качеств в процессе служебной аттестации</p>	<p>Это строго выполняется во всех случаях успешного прохождения испытательного срока и при продлении контрактов всех сотрудников</p> <p>Работа в этой области продолжается по мере внедрения системы ПППК</p>	<p>Выполнено</p> <p>Частично выполнено</p>	<p>Декабрь 2008 г.</p>

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2006 ГОД

7.1 Последующие действия по вопросу управления людскими ресурсами: система служебной аттестации

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.1.1	<u>2006, пункт 60</u> Старшим руководителям и главным сотрудникам следует добиваться, чтобы новая система ПППК использовалась на всех уровнях Организации и в качестве средства управления способствовала достижению результатов, указанных в бизнес-плане	Заполненные в рамках системы ПППК отчеты за 2007 год в настоящее время рассматриваются и оцениваются с точки зрения заключений руководителей первого и второго уровней в целях проверки этих выводов на последовательность и снятие любых расхождений путем проведения встреч	Выполнено	
7.1.2	Небольшому комитету, в состав членов которого войдут сотрудники, участвующие в подготовке бизнес-плана, и члены Комитета по организации производственной деятельности, следует рассмотреть образец части А отчета ПППК, чтобы в рамках управлений четко увязать выполнение ключевых задач с достижением поставленных производственных целей. В первые годы внедрения этой системы следует также ясно сформулировать заявления о ключевых задачах (используя часто употребляемые глаголы и конкретные, поддающиеся определению и количественной оценке результаты) для использования в качестве образцов в учебных материалах	Некоторые члены Комитета по организации производственной деятельности также активно участвуют в процессе бизнес-планирования, и с их помощью отчеты ПППК анализируются на предмет увязки производственных показателей персонала и заложенных в бизнес-план показателей для измерения эффективности деятельности	Частично выполнено	Декабрь 2008 г.

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.1.3	Руководителям среднего звена и Отделу людских ресурсов следует добиваться, чтобы отчет ПППК заполнялся во время приема на работу всеми сотрудниками, которым предстоит пройти испытательный срок. Кроме того, руководителям среднего звена следует заполнять аттестационную часть отчетов ПППК таких сотрудников в конце их испытательного срока, даже если он не совпадает с установленной датой ежегодного цикла	Независимо от того, проходят ли сотрудники испытательный срок, все они пропускаются через систему ПППК, за исключением тех, которые работают по контрактам типа SSA или по контрактам сроком до одного года. Отчет ПППК является исключительно эффективным средством, позволяющим определить эффективность работы сотрудника, проходящего испытательный срок, и создающим возможности для повышения его или ее профессиональных качеств	Выполнено	
7.1.4	ИКАО следует пересмотреть бюджетную смету расходов на обучение, чтобы можно было организовать надлежащую подготовку персонала в целях удовлетворения существующих и будущих потребностей	Подготовлен комплексный учебный план на трехлетний период 2008–2010 гг. Однако в связи с финансовыми трудностями смета была значительно сокращена, и план в настоящее время пересматривается	Выполнено	
7.1.5	Комитету по организации служебной деятельности следует четко определить и установить стандартную шкалу оценок производственных показателей, согласно которой оценка "соответствует ожиданиям" станет нормой. Оценки "не соответствует ожиданиям" или "превосходит ожидания" должны объясняться и подкрепляться примерами	В процессе обучения персонала этому аспекту уделялось особое внимание, и он уже реализован. Для системы оценок разработаны определения	Выполнено	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.1.6	<p>Комитету по организации служебной деятельности следует завершить свою работу по определению уровней аттестации. Так как некоторые основные профессиональные качества применимы почти ко всем сотрудникам, то ожидаемые производственные показатели следует устанавливать в увязке с каждым уровнем сотрудников</p>	<p>Необходимо подготовить инструкции, что будет выполнено в течение 2008 года</p>	<p>Частично выполнено</p>	<p>Сентябрь 2008 г.</p>
7.1.7	<p>Директорам управлений следует обеспечивать согласованность оценок, выставляемых в секциях. HRB следует рассмотреть образцы заполненных отчетов ПППК на предмет согласованности оценок, обеспечить дополнительную обратную связь и представить соответствующую информацию руководителям старшего и среднего звена</p>	<p>Сотрудникам предоставлены инструкции и проведено обучение, а в середине 2008 года будет произведена выборка с целью определить, насколько последовательно выставляются оценки. С учетом результатов анализа этой выборки будут подготовлены предложения относительно улучшений</p>	<p>Частично выполнено</p>	<p>Сентябрь 2008 г.</p>
7.1.8	<p>Секретариату следует определить последовательный подход к производственному планированию в установленном формате. Кроме того, в отчетах ПППК следует установить четкие связи для увязывания ключевых задач с соответствующей стратегической целью или вспомогательной стратегией, чтобы помочь сотрудникам понять, как их работа служит вкладом в достижение целей Организации</p>	<p>Этот вопрос обсуждался в Комитете по организации производственной деятельности, и в подготовленных им рекомендациях предусматривается, что руководитель должен обеспечивать, чтобы указываемые в ПППК сотрудника задачи были увязаны с оперативным планом конкретного подразделения и, соответственно, стратегическими целями Организации</p>	<p>Выполнено</p>	

7.2 Последующие действия по вопросу о системах информационных и связанных технологий

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.1	<p><u>2006, пункт 77</u></p> <p>ИКАО следует завершить разработку организационной структуры консолидации операций ИСТ и принять меры в целях ее внедрения</p>	<p>План консолидации операций был представлен ИСТ в 2006 году. В связи с урезанием трехлетнего бюджета на 2008–2010 гг. несколько ИТ-должностей в ИСТ и вне ее были ликвидированы. Большинство оставшихся ИТ-должностей (за исключением LPB и RGA) консолидированы в ИСТ. Для компенсации последствий ликвидации должностей смета на использование внешнего подряда была увеличена; ИСТ является назначенным распорядителем сметы и координирует всю деятельность по использованию внешнего подряда. Большая часть ИТ-операций осуществляется на основе сотрудничества между ИСТ и секциями, являющимися конечными пользователями, за исключением секции в SSA и АНУ. На трехлетний период 2008–2010 гг. закупки в сфере ИТ пока распределены по распорядителям смет, но эти операции следует осуществлять на основе консолидированной сметы, что позволит координировать осуществление инициатив в сфере ИТ. Требуются дополнительные усилия по консолидации остальных ИТ-операций под эгидой ИСТ. В трехлетний период 2008–2010 гг. ИСТ будет испытывать наибольшие трудности в сфере кадров и внешнего подряда</p>	Частично выполнено	Конец 2008 г.
7.2.2	<p>ИКАО следует завершить заключение соглашений об уровне обслуживания между Секцией ИСТ и управлениями и другими секциями ИКАО. Старшим руководителям следует проконтролировать, как повлияет реализация этих соглашений об уровне обслуживания на деятельность Организации, а также определить, какие последствия это будет иметь для процесса консолидации операций ИСТ</p>	<p>При содействии партнера со стороны был подготовлен образец соглашения об уровне обслуживания и разработаны соответствующие процедуры для обеспечения его функционирования. Такое соглашение было представлено и подписано представителями всех функциональных участков Организации</p>	Выполнено	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.3	ИКАО следует разработать план работы по выполнению содержащихся в нашем предыдущем докладе рекомендаций в отношении рисков, связанных с безопасностью, создания надлежащей структурной основы обеспечения безопасности и подготовки надлежащего плана восстановления операций ИСТ. В упомянутый план работы следует включить также график работы, чтобы обеспечить быстрое выполнение наших рекомендаций	В 2007 году в ИСТ было осуществлен набор сотрудника по ИТ-безопасности. Была разработана и утверждена стратегия в сфере ИТ-безопасности, соответствующая стандарту ISO 27001/27002. В 2007 году на основе принципов, используемых в ООН, была разработана политика в сфере информационной безопасности. Эта политика была утверждена Генеральным секретарем. Была разработана "Стандартная методика устранения ИТ-рисков". Для контроля за публичными и внутренними ИТ-активами ИКАО были внедрены принципы решения проблем уязвимости. В настоящее время ИСТ работает над такими руководящими принципами, как "Политика защиты личных цифровых данных", "Политика использования информационных технологий" и "Стандарт на классификацию и обработку данных". Разрабатывается программа подготовки и повышения осведомленности в сфере ИТ-безопасности, которая будет представлена персоналу летом 2008 года. План действий по восстановлению ИТ-операций после их нарушения разрабатывается, но требует нестандартных подходов из-за отсутствия общей и обусловленной производственными потребностями структуры обеспечения непрерывности операций. Документы по структуре ИТ-безопасности размещены на сайте http://secretariat.icao.lan/ICT/Security	Частично выполнено	Этап II: декабрь 2008 г. Этап III: декабрь 2009 г.

7.3 Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.3.1	<u>2006, пункт 97</u> Группе спонсоров следует часто рассматривать ход работы по реализации проекта по модернизации и добиваться, чтобы по мере необходимости предпринимались действия по устранению недос-	Группа спонсоров проекта, состоящая из директоров, заместителей директоров и руководителей бизнес-направлений, затрагиваемых реализацией системы, каждые две недели проводит совещания для рассмотрения хода работы вместе с проектной группой. Поднимаемые руководителями групп вопросы и проблемы взаимодействия обсуждаются на совещании группы спонсоров с руководителями бизнес-ячеек	Частично выполнено	Апрель 2009 г.

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	татков и реализация проекта осуществлялась согласно графику и в пределах бюджетной сметы. Кроме того, группе следует обеспечить, чтобы были рассмотрены и разработаны меры на случай непредвиденных обстоятельств	(начальниками секций, которых затрагивает конкретный вопрос), а принимаемые решения и рекомендации передаются в проектную группу. Проектная группа также продолжает представлять регулярные доклады Финансовому комитету		
7.3.2	Группе по проекту КСИР следует принять меры, чтобы механизмы контроля за обеспечением безопасности и финансовыми операциями конфигурировались в Agresso должным образом	Роли и конфигурации для пользователей подробно обсуждались на посвященных рассмотрению конфигурации отдельных модулей Agresso совещаниях, в ходе которых были определены элементы контроля в целях безопасности и финансового контроля по каждой реализуемой в системе роли, а также распределены роли среди пользователей. Результаты таких обсуждений были отражены в документе по конфигурации ролей и пользователей, которым руководствовались в процессе реализации и тестирования системы	Выполнено	
7.3.3	Группе по проекту КСИР следует обеспечить, чтобы широкие права доступа получили только небольшое число пользователей и принять меры по внедрению процесса, гарантирующего регулярное подтверждение прав доступа пользователя	В систему Agresso встроен полностью конфигурируемый модуль доступа и обеспечения безопасности данных, который адаптирован с учетом потребностей ИКАО, выявленных в ходе обсуждения ролей и конфигураций пользователей. Доступ в систему обеспечения безопасности Agresso предоставлен только суперпользователю, являющемуся администратором системы Agresso, и его/ее дублерам. Роли и права доступа контролируются суперпользователями модуля и администратором системы	Выполнено	

8. СВОДКА

**Сводка рекомендаций внешнего ревизора
за период 1998–2006 гг.
(по состоянию на 31 марта 2008 г.)**

Вопрос	Ссылка	Всего	Кол-во выпол- ненных к марту 2008 г.	% выпол- нения на март 2008 г.	% выпол- нения на март 2007 г.
1998					
Управление наличностью	1.1	10	9		
Итого		10	9	90%	90%
2000					
Управление людскими ресурсами	2.1	4	3		
Информационные технологии	2.2	6	4		
Итого		10	7	70%	70%
2002					
Региональные бюро с особой ссылкой на Бангкок и Париж	3.1	5	4		
Итого		5	4	80%	80%
2003					
Региональные бюро с особой ссылкой на Дакар	4.1	5	4		
Последующие действия в отношении доклада за 2000 г.: управление людскими ресурсами	4.2	6	4		
Итого		11	8	73%	64%
2004					
Итоги финансового аудита	5.1	4	3		
Последующие действия в отношении доклада за 2002 г. об управлении проектами ТС	5.2	6	6		
Итого		10	9	90%	70%
2005					
Последующие действия в отношении доклада за 2000 г.: модернизация финансовых информационных систем	6.1	4	3		
Последующие действия в отношении доклада за 2005 г.: процесс служебной аттестации	6.2	4	3		
Итого		8	6	75%	50%
2006					
Последующие действия по вопросу управления людскими ресурсами: система служебной аттестации	7.1	8	5		
Последующие действия по вопросу о системах информационных и связанных технологий	7.2	3	1		
Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем	7.3	3	2		
Итого		14	8	57%	-

ДОБАВЛЕНИЕ В
ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИЙ
ДЛЯ ПРИНЯТИЯ 37-Й СЕССИЕЙ АССАМБЛЕИ

Резолюция 72/1

Утверждение счетов Организации за 2007 финансовый год и рассмотрение докладов ревизора по ним

Ассамблея,

принимая во внимание, что счета Организации за 2007 финансовый год, заключение ревизора и доклад внешнего ревизора по ним Ассамблее, представленные Генеральным ревизором Канады – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

принимая во внимание, что Совет рассмотрел доклады ревизора и представил их на рассмотрение Ассамблеи,

принимая во внимание, что в соответствии со статьей 49 f) главы VIII Конвенции были рассмотрены расходы,

1. *принимает к сведению* заключение ревизора и доклад внешнего ревизора по финансовым отчетам за 2007 год с соответствующим ответом Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора и доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы;

2. *настоятельно рекомендует* Генеральному секретарю предпринимать необходимые действия, которые будут сочтены уместными, по рекомендациям внешнего ревизора и на регулярной основе докладывать об этих действиях Совету;

3. *утверждает* проверенные счета за 2007 финансовый год.

Резолюция 72/2

Утверждение счетов по деятельности в рамках Программы развития Организации Объединенных Наций за 2007 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и рассмотрение докладов ревизора по финансовым отчетам Организации, охватывающих также счета Программы развития Организации Объединенных Наций

Ассамблея,

принимая во внимание, что счета за 2007 финансовый год, которые отражают положение с освоением средств, выделенных ИКАО Администратором Программы развития Организации Объединенных Наций, и которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, а также доклады

ревизора по финансовым отчетам Организации, которые охватывают также счета Программы развития Организации Объединенных Наций и представлены Генеральным ревизором Канады – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

принимая во внимание, что Совет рассмотрел доклады ревизора и представил их Ассамблее для рассмотрения и представления Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций,

принимая во внимание, что Финансовые положения и Правила Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривают, что организации системы Организации Объединенных Наций, которым поручено осуществлять деятельность по линии ПРООН, направляют Администратору для передачи Исполнительному совету счета, отражающие положение с освоением средств, выделенных им Администратором, и что такие счета представляются вместе с удостоверением о ревизии, выданным внешними ревизорами организаций, и сопровождаются их докладами,

1. *принимает к сведению* заключение ревизора и доклад внешнего ревизора по финансовым отчетам Организации за 2007 финансовый год, охватывающие также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;

2. *утверждает* счета Программы развития Организации Объединенных Наций за 2007 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;

3. *постановляет* направить финансовые отчеты Организации, включающие также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и доклады ревизора Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций для представления Исполнительному совету.