



ASAMBLEA — 36° PERÍODO DE SESIONES

Número 6
24/9/07

En el Boletín del día de la OACI, que se distribuirá por la mañana todos los días hábiles de la Asamblea, figurará el programa de las sesiones correspondientes al día de publicación, un resumen del trabajo realizado por la Asamblea el día anterior, un calendario de actividades sociales y anuncios de interés general.

Calendario de las sesiones: lunes 24 de septiembre de 2007	Hora	Sala
Comité Ejecutivo, sexta sesión	0930	Sala de conferencias 1, (4° piso del Centro de conferencias)
Comisión Económica	0930	Sala de conferencias 3, (1 ^{er} piso del Centro de conferencias)
Comité Ejecutivo, séptima sesión	1430	Sala de conferencias 1, (4° piso del Centro de conferencias)
Comisión Jurídica, tercera sesión	1430	Sala de conferencias 2, (4° piso del Centro de conferencias)
Comisión Administrativa, tercera sesión	1430	Sala de conferencias 3, (1 ^{er} piso del Centro de conferencias)

ATENCIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA

De lunes a viernes

0900 - 1700 horas

Teléfono interno 8212

El consultorio médico está situado en el 4° piso de la torre de oficinas, sala 4.25, interno 8212, y en él se cuenta con los servicios de una enfermera entre las 0900 y las 1700 horas durante toda la Asamblea. En caso de emergencia, y si no es posible localizar a la enfermera, el personal de la Subsección de seguridad y asistencia sociales de la OACI, también situada en el 4° piso, sala 4.35.28, teléfono interno 8236 u 8237, tomará las medidas necesarias para obtener asistencia médica.

Los participantes que requieran asistencia médica pueden pedir a la dirección del hotel donde se alojen las señas y el número de teléfono del médico del hotel o del más próximo.

El hospital más próximo al edificio de la OACI es el McGill University Health Centre, (Hospital Royal Victoria) teléfono (514) 934-1934.

Casi todos los hospitales tienen servicios de urgencia día y noche.

Se puede pedir una ambulancia por medio de un médico o de *Urgences Santé*, teléfono 911.

Acceso de los delegados/visitantes a la torre de oficinas

- 1) **Se ruega tomar nota de que el personal de seguridad no permitirá el acceso a las salas de conferencias a los delegados que no posean la tarjeta de identificación de la reunión.**
- 2) A fin de facilitar el acceso de los visitantes (delegados y no delegados), las delegaciones deberán enviar a Seguridad, por correo electrónico (security@icao.int, o en el caso de las delegaciones dentro del recinto de la Sede, mediante el sitio web de la OACI **Security HQ**) con copia a COS CONF en el sitio de la OACI, una lista de todos los visitantes que esperan han de acudir a sus Delegaciones o a la Conferencia cada día, y la misma deberá revisarse todos los días. De no disponer de dicha lista, el personal de seguridad se verá en la obligación de llamar por teléfono a las delegaciones antes de permitir el acceso de un visitante (que no figure en la lista) a la torre de oficinas.

Para toda averiguación, se ruega comunicarse con C/COS o BSO al teléfono interno 8227.

Se agradece su comprensión y cooperación.

Medidas de seguridad aplicables al edificio

Los guardias de seguridad tienen órdenes estrictas de no permitir la entrada al recinto de la OACI a las personas que no ostenten la tarjeta de identidad para el acceso al edificio. Dicha tarjeta debe llevarse en forma visible en todo momento mientras se permanezca en el edificio.

La tarjeta de identificación para la solapa, que se entrega a todo participante en el momento de su inscripción, servirá como tarjeta de identificación para el control de seguridad y permitirá el acceso al Centro de conferencias y a la torre de oficinas. Aunque debe tenerse buen cuidado de no extraviar dicha tarjeta, el personal encargado de la inscripción repondrá las tarjetas perdidas mediante la debida identificación del interesado.

Se distribuirán tarjetas de diferente color a las personas que acompañan a los participantes y que deseen asistir a las reuniones y a las actividades sociales.

Sesiones del día sábado (22 de septiembre)

Sexta sesión plenaria

En la sexta sesión, celebrada el sábado 22 de septiembre de 2007 a las 1000 horas, se llevaron a cabo las elecciones del Consejo, Partes 1 y 2. Con 167 Estados habilitados para emitir su voto, se requerían 84 votos para ser elegido en la Parte 1 de la elección. De 11 candidatos presentados para cubrir 11 escaños en esta Parte, se eligieron 11 en la primera ronda de votación, a saber: Alemania, Australia, Brasil, Canadá, China, Estados Unidos, Federación de Rusia, Francia, Italia, Japón, y Reino Unido.

En la Parte 2 se presentaron 12 candidatos para ocupar 12 escaños, eligiéndose 12 en la primera ronda de votación. Con 167 Estados habilitados para emitir su voto, se requerían 84 votos para ser elegido en la Parte 2 de la elección. Resultaron elegidos los siguientes Estados: Arabia Saudita, Argentina, Egipto, España, India, Islandia, México, Nigeria, Singapur, Sudáfrica, Suiza y Venezuela.

El Presidente de la Asamblea anunció que la Parte 3 de la elección para el Consejo se llevaría a cabo en la séptima sesión plenaria fijada para el martes 25 de septiembre de 2007, a las 1430 horas. Se fijó el lunes 24 de septiembre de 2007 a las 1400 horas como fecha límite para la notificación de candidaturas, las cuales deben presentarse por escrito al Secretario General.

Durante el transcurso de la sesión, las Delegaciones de Bolivia, Eritrea, Fiji, Ghana, Hungría, Kenya, Líbano, Liberia, Malí, y la República de Corea formularon declaraciones de carácter general.

Comisión Administrativa

El **Grupo de trabajo sobre cuotas** establecido por la Comisión Administrativa en su primera sesión, el jueves 20 de septiembre de 2007, celebró su primera reunión, a puerta cerrada, el 22 de septiembre de 2007 a las 0930 horas. El grupo se compone de las Delegaciones de Austria, China, Estados Unidos, Japón y Omán.

El secretario de la Comisión Administrativa, Sr. Richard J. Barr, dio inicio a la sesión señalando a la atención del grupo las atribuciones del mismo, el carácter confidencial de la documentación a examinar y el procedimiento a seguir.

La Sra. L.R. Luftig (Estados Unidos) fue elegida presidenta del Grupo de trabajo sobre cuotas. El Sr. Y. Jobe (Secretaría de la OACI) se desempeñó como secretario del grupo.

El grupo examinó la cuestión 53 – Contribuciones al Fondo general para 2008, 2009 y 2010 (WP/36 y WP/58) y analizó los cálculos efectuados para determinar las escalas de cuotas propuestas.

El grupo de trabajo finalizó su labor a las 1005 horas, acordándose que su proyecto de informe sería examinado por la presidenta del grupo de trabajo y remitido directamente a la Comisión Administrativa.

En consecuencia, se hace constar que la segunda sesión del **Grupo de trabajo sobre cuotas**, inicialmente fijada para el jueves 25 de septiembre de 2007 a las 1430 horas, queda cancelada.

La próxima sesión de la **Comisión Administrativa** está programada para el lunes 24 de septiembre de 2007 a las 1430 horas, en la Sala de conferencias 3, en el 1^{er} piso.

Comité Ejecutivo, quinta sesión

En su quinta sesión, celebrada el sábado 22 de septiembre a las 1515 horas, el Comité Ejecutivo retomó la consideración de la cuestión 17 del orden del día – Protección del medio ambiente, realizándose comentarios generales adicionales sobre las notas presentadas previamente (EX/4). Se acordó volver a retomar esta cuestión en una sesión posterior.

El Comité finalizó el examen de la cuestión 18 del orden del día – Salud y bienestar de los pasajeros y las tripulaciones y prevención de la propagación de enfermedades transmisibles, documentada en la nota WP/22 presentada por el Consejo y una serie de notas de estudio presentadas por distintos Estados y organizaciones: WP/196 (China); WP/186 (Singapur); WP/199 (y el Corrigendo núm. 1) (Estados Unidos); WP/247 (ITF); y WP/197 (OMT). Se presentaron además tres notas de información (WP/57, WP/59 y WP/61 presentadas por el IAC).

Comisión Técnica, segunda sesión

La Comisión Técnica celebró su segunda sesión el sábado 22 de septiembre a las 1515 horas, bajo la presidencia de su Primer Vicepresidente, Sr. Asgeír Pálsson (Islandia).

La Comisión finalizó el examen de las cuestiones 28 – Protección de ciertos registros sobre accidentes e incidentes y de los sistemas de recopilación y procesamiento de datos sobre seguridad operacional para mejorar la seguridad operacional de la aviación, y 29 – Registradores de vuelo, así como de todas las notas de estudio relativas a la cuestión 30 – Otros asuntos de seguridad operacional, que se refieren a los requisitos de competencia lingüística y los aeródromos, respectivamente.

La sesión finalizó a las 1800 horas.

La tercera sesión de la Comisión Técnica se celebrará el martes 25 de septiembre de 2007 a las 1430 horas, en la Sala de conferencias 3 en el 1^{er} piso.

Eventos sociales

Para comodidad de las delegaciones y a fin de que estén debidamente informadas de las fechas en que se han previsto recepciones o eventos de carácter social, el Secretario General presenta seguidamente la lista, que comprende únicamente las actividades de las que se ha dado parte a su Despacho y para las cuales **el anfitrión enviará invitaciones personales**, a menos que se especifique otra cosa. Esta lista podrá ser objeto de modificaciones.

Lunes 24 de septiembre de 2007	Desayuno ofrecido por la Delegación de Malasia
	Recepción ofrecida por la Delegación de Ghana ¹⁾
	Recepción ofrecida por la Delegación de Francia
	Recepción ofrecida por la Delegación de Rumania
Martes 25 de septiembre de 2007	Recepción ofrecida por Aviation and Allied Business
	Recepción ofrecida por las redes NAFISAT y SADC VSAT en el Salón de Delegados, 3 ^{er} piso 1800 a 2100 horas

Se ruega a las delegaciones que deseen reservar fechas para alguna actividad social o hacer cambios en la lista precedente que se pongan en contacto con la Sra. Anna Mattei, del Despacho del Secretario General (teléfono interno 8042).

Nota: ¹⁾ Se invita a todos los participantes a la recepción con buffet que la Honorable Señora Gloria Afua Akuffo, Ministra de Aviación de la República de Ghana, ofrecerá en el Salón de Delegados el lunes 24 de septiembre de 2007, de las 1230 a las 1400 horas.

Nota: En las invitaciones y mensajes que se entreguen en el Centro de distribución debe indicarse, además del nombre de la persona a quien vayan destinados, el Estado u Organización del destinatario.

Otras actividades sociales

La **OACI** ha organizado un programa de actividades para las personas que acompañan a los participantes en la Asamblea. El programa completo se ha entregado a cada uno de los asistentes que han hecho constar al inscribirse que vienen acompañados. En el mostrador de información del primer piso del Centro de conferencias pueden obtenerse más ejemplares de dicho programa.

Además, adjunto al Boletín del día de la OACI se encontrará una **HOJA DE COLOR ROSA** titulada “**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE 2007**” donde se resumen todas las actividades del programa. **Ese programa se actualizará diariamente.** Pedimos pues a los delegados que desprendan la hoja de color rosa del Boletín del día de la OACI y se la entreguen cada día a la persona acompañante.

Área de información de la OACI

A partir del martes 18 de septiembre de 2007, el área de información del 36º período de sesiones de la Asamblea de la OACI estará abierta diariamente, hasta el 27 de septiembre. Se invita cordialmente a visitar el área de información, que está situada en el vestíbulo de la Sala de Asambleas.

El área de información ofrece una oportunidad única para que todos los Delegados puedan familiarizarse mejor con la labor desarrollada por la Secretaría en nombre de los Estados contratantes de la Organización. También es una buena oportunidad para conocer a los miembros del personal de la Secretaría, a quienes podrán hacer sus preguntas sobre todos los aspectos de la labor de la OACI.

24 de septiembre: *Dirección de cooperación técnica*

Programa relativo a la igualdad de género

25 de septiembre: *Dirección de navegación aérea/Subdirección de auditorías de seguridad operacional y seguridad de la aviación*

Programa relativo a la igualdad de género

26 de septiembre: *Dirección de transporte aéreo/Dirección de navegación aérea*

Programa relativo a la igualdad de género

27 de septiembre: *Dirección de cooperación técnica*

Programa relativo a la igualdad de género

Computadoras

Veinte computadoras configuradas con la mayoría de las herramientas de Microsoft Office y dos impresoras estarán disponibles en el Café Internet situado en el 4º piso del Centro de conferencias, cerca de las escaleras mecánicas, para los participantes que deseen utilizar servicios de correo electrónico por Internet.

Teléfonos

Se venderán tarjetas para llamadas telefónicas de larga distancia en la Tienda de la Asociación del personal. Se han instalado teléfonos en el 1º piso del Centro de conferencias, al lado del área de inscripción, y en el 4º piso del Centro de conferencias, al lado del área de distribución de documentos.

Documentación de la Asamblea en formato electrónico

DOCUMENTACIÓN DE LA ASAMBLEA EN FORMATO ELECTRÓNICO

Toda la documentación de la Asamblea está disponible en
www.icao.int/assembly36

Para las publicaciones de referencia, dirigirse a www.icao.int/icaonet
("Electronic publications"),
utilizando como código de acceso **XXa36del**

Los delegados pueden contribuir a la conservación del medio ambiente y facilitar la organización de la Asamblea valiéndose de la documentación en formato electrónico. Toda la documentación de la Asamblea está disponible en el sitio web público de la OACI (www.icao.int) y es posible acceder a las publicaciones de referencia en la ICAO-NET protegida por contraseña (www.icao.int/icaonet), en "Electronic Publications". En el Café Internet situado en el 4º piso del Centro de conferencias habrá computadoras e impresoras disponibles.

Distribución de documentos

El área de distribución de documentos está situada en el 4º piso del Centro de conferencias. Permanecerá abierta de las 0830 a las 1700 horas. Además, se invita a los delegados a tomar nota de la información proporcionada en la comunicación a los Estados SA 36/3-07/28, Asunto: 36º período de sesiones de la Asamblea, Montreal, 18-28 de septiembre de 2007, donde se indica que se distribuirá un máximo de seis ejemplares impresos de la documentación de la Asamblea por cada delegación de Estado contratante. En el caso de desear obtener una nota específica, será posible hacerlo acudiendo al sitio web público de la OACI.

Anuncios

1. Lista de delegados

1.1 Las enmiendas a la segunda lista de delegados distribuida el sábado 22 de septiembre de 2007 deben notificarse en el mostrador de inscripción. Se procederá entonces a emitir las revisiones que correspondan de la lista de delegados.

1.2 Por razones de seguridad, las direcciones de los hoteles o el domicilio de los participantes en Montreal no figuran en la lista, pero en cambio se indica el número de casillero del Centro de distribución de documentos para quienes deseen ponerse en contacto con los mismos.

2. **Actas de las sesiones**

2.1 Aunque se hará todo lo posible para publicar rápidamente las actas provisionales, es preciso tener presente que las notas de estudio para las sesiones tienen prioridad. Así pues, es posible que se retrase la publicación de las actas provisionales en los momentos de mucho trabajo.

3. **Disposición de asientos – Comisiones y Comités**

3.1 Debido a la configuración de la sala y el número de asientos en cada sala, la disposición de asientos para las sesiones del Comité Ejecutivo y de las Comisiones será como se indica más adelante.

3.2 Se ruega tomar nota de que la Sala de Asambleas, en el 4º piso, estará dividida de la siguiente forma:

Sala de conferencias 1, situada en el 4º piso (Comité Ejecutivo)

Sala de conferencias 2, situada en el 4º piso (Comisión Técnica — Comisión Jurídica)

Sala de conferencias 3, situada en el 1^{er} piso frente al mostrador de inscripción (Comisión Administrativa — Comisión Económica)

Comité Ejecutivo

Sala de conferencias 1 – 4º piso

Un asiento por Estado, frente al pupitre

Un asiento detrás del pupitre, para un asesor

Comisión Técnica – Comisión Jurídica

Sala de conferencias 2 – 4º piso

Un asiento por Estado, frente al pupitre

Un asiento detrás del pupitre, para un asesor

Delegaciones de observadores – Salas de conferencias 1 y 2. A raíz de que el número de delegaciones de observadores supera el número de asientos disponibles, se solicita que las delegaciones de observadores que deseen seguir el desarrollo de los debates a título informativo, se ubiquen también en los 50 asientos destinados a observadores que se encuentran en la galería de observación, justo arriba de la Sala de conferencias en el 5º piso; para esto deben utilizarse los ascensores núms. 7 u 8, o bien las escaleras situadas frente a las puertas de la Sala de Asambleas en el 4º piso.

Las delegaciones con cuestiones del orden del día o notas de estudio deben avisar en consecuencia al Comité o Comisión. Se colocarán placas con los nombres de las delegaciones de observadores cuando el observador esté presente y la capacidad de asientos de la sala lo permita.

Comisión Administrativa – Comisión Económica
Sala de conferencias 3 – 1^{er} piso (frente al mostrador de inscripción)

Un asiento por Estado, frente al pupitre

Los asientos correspondientes a los asesores y observadores están situados a ambos lados de la sala. También habrá algunos asientos adicionales en la parte de atrás de la sala.

3.3 La disposición de los asientos para las sesiones siguientes se hará en función de las necesidades reales y teniendo en cuenta debidamente el número de asientos de la sala para todas las delegaciones.

3.4 Se recuerda a las delegaciones que el micrófono y el sistema de llamada están coordinados con las placas que llevan los nombres y, por lo tanto, se pide a las delegaciones que comuniquen al encargado de la sala situado en la parte trasera de la misma cualquier necesidad de modificar la ubicación de una placa con el nombre del Estado.

4. Equipo de interpretación simultánea

4.1 Bajo el borde del pupitre se encuentra la unidad de control de audio. El dial selector de idiomas le permite escoger entre los siguientes:

Orador	0	Ruso	4
Inglés	1	Chino	5
Francés	2	Árabe	6
Español	3		

5. Servicio de café

5.1 Pueden comprarse café y refrescos a la salida de la Sala de Asambleas, en el 4^o piso, y en el 1^{er} piso del Centro de conferencias, durante las pausas de la mañana y la tarde. Además, pueden comprarse sándwiches en el mostrador de comidas situado en el Café al lado de las escaleras mecánicas del 4^o piso y en el Centro de Café Internet, de las 1200 a las 1430 horas. En el mostrador de bienvenida se venden cupones para la compra de sándwiches y café.

6. Fotos de los delegados

Las fotos tomadas a los delegados durante la Asamblea se exhiben y están a la venta en el *Mostrador de Bienvenida* en la planta baja. Las fotos pueden adquirirse en dos formatos: impresiones de 4x6 (\$5,00 CAN cada una) y CD ROM (\$10,00 CAN por CD, que incluye una foto digital).

Las impresiones y los CD ROM podrán recogerse en el *Mostrador de Bienvenida* dos días después de efectuada la orden de compra. Se ruega tomar nota de que las órdenes de compra que se efectúen después del miércoles 26 de septiembre se enviarán por correo.

7. Galería de fotos

La galería de fotos del 36^o período de sesiones de la Asamblea está disponible en el sitio web de la Asamblea <http://www.icao.int/assembly36>.

8. Efectos personales de los participantes

8.1 Se comunica a los participantes que al finalizar el día **no se debe dejar en las salas de conferencias ningún documento ni otros efectos personales.**

8.2 **Se comunica a los participantes que en ningún momento deben dejar desatendidos en los locales de la OACI objetos, portafolios o paquetes.**

8.3 El Centro de distribución de documentos, situado en el 4º piso del Centro de conferencias, se ocupa exclusivamente de distribuir los documentos de la OACI para la Asamblea. Dadas las limitaciones de espacio, no pueden aceptarse en custodia o en depósito transitorio documentos ni otros efectos personales de los participantes.

9. Sistema MX para seguir los debates

9.1 Las delegaciones nacionales que tienen oficinas en el edificio de la Sede de la OACI pueden seguir el desarrollo de las sesiones del Comité Ejecutivo y las Comisiones de la Asamblea a través del sistema MX, marcando en el receptor los números que se indican a continuación:

	Sala de Asambleas Sala de conferencias 1	Sala de Asambleas Sala de conferencias 2	Sala de conferencias 3
Orador	11	21	31
Árabe	17	27	37
Chino	16	26	36
Español	14	24	34
Francés	13	23	33
Inglés	12	22	32
Ruso	15	25	35

10. Retorno anticipado de los participantes

10.1 Se ruega a los miembros de las delegaciones y a los observadores que regresen a sus países antes de la clausura de la Asamblea que notifiquen su partida al Centro de distribución de documentos situado en el 4º piso del Centro de conferencias.

10.2 En los casos en que **toda la delegación regrese anticipadamente** a su país, se ruega notificar por escrito al Secretario General. Dicha notificación puede entregarse al Centro de distribución de documentos situado en el 4º piso del Centro de conferencias o a la oficina del Jefe de la Sección de servicios a las conferencias y oficinas, sala 4.10.

11. Economato

11.1 Para comodidad de las delegaciones y la Secretaría, el economato estará abierto durante la Asamblea en el horario indicado seguidamente:

Primera semana:

Martes	18 de septiembre	1230-1400 horas 1630-1800 horas
Miércoles	19 de septiembre	Ídem
Jueves	20 de septiembre	Ídem

Segunda semana:

Martes	25 de septiembre	1230-1400 horas 1630-1800 horas
Miércoles	26 de septiembre	Ídem
Jueves	27 de septiembre	Ídem

12. Servicios de guardería infantil

12.1 La mayoría de los hoteles ofrecen servicios de guardería infantil.

Tienda de la Asociación del personal de la OACI

Les invitamos a visitar nuestra tienda, situada en el 1^{er} piso del Centro de conferencias, de 1200 a 1400 horas.

Sobre filatélico especial

Con ocasión del 36^o período de sesiones de la Asamblea de la OACI, se emitirá un sobre filatélico especial, que se muestra a continuación, cuyo sello postal fue preparado en cooperación con Canada Post Corporation.

La estampilla utilizada en el sobre fue una de las primeras nuevas estampillas sin denominación emitidas por Canada Post el 16 de noviembre de 2006. Lleva un nuevo ícono, la letra “P” en el interior de una hoja de arce; este ícono indica que la estampilla es PERMANENTE y con validez perpetua. La estampilla muestra la espectacular orquídea moteada *Corallorhiza maculata*. Esta orquídea, que florece en pleno verano, crece en zonas boscosas de intensa sombra, de Terranova a Columbia Británica.

El cachet, en el lado izquierdo del sobre, reproduce el tapiz de pura lana *Man in flight* que puede admirarse detrás del sillón del Presidente en la Sala de la Comisión de Aeronavegación. Fue donado a la OACI por Rumania en 1976 y representa el personaje mitológico alado de Ícaro, con los símbolos de la OACI y de las Naciones Unidas sobre un fondo de curvas concéntricas que sugieren la propagación de ondas en el espacio.

Este sobre excepcional puede adquirirse por la suma de \$3,00 CAN en la Tienda de la Asociación del personal, situada en el nivel A del Centro de conferencias, durante la Asamblea.

International Civil Aviation Organization

Pure wool tapestry "Man in Space" donated by Romania



36th Session of the Assembly
Montréal, 18 to 28 September 2007

COMITÉ DE BIENVENIDA DE LA OACI – A36

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE 2007

INSCRIPCIÓN: las fechas indicadas son las de cierre de la inscripción; recomendamos enfáticamente inscribirse lo antes posible

FECHA Y HORA	ACTIVIDAD	ANFITRIONES	PRECIO \$ CAN	CIERRE DE LA INSCRIPCIÓN
LUNES 24 de sept. 0730 a 1900 horas	Excursión a la Ciudad de Quebec y alrededores	Gobierno de Quebec	Gratuito	Jueves 20 de septiembre de 2007 a las 1200 horas
MIÉRCOLES 26 de sept. 0730 a 1800 horas	Excursión a Ottawa	Gobierno del Canadá por medio de la Delegación canadiense en la OACI	Gratuito	Lunes 24 de septiembre de 2007 a las 1700 horas

MOSTRADOR DE INFORMACIÓN: (514) 954-8219 INTERNO 7081