

الجمعية العمومية - الدورة السادسة والثلاثون

العدد الثامن

٢٠٠٧/٩/٢٦

تصدر "نشرة الايكاو اليومية" في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للجلسات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الإعلانات العامة.

جدول الجلسات: الأربعاء، ٢٠٠٧/٩/٢٦

قاعة الجمعية العمومية (القاعة ٢-١) (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٠٠	الجلسة العامة الثامنة
قاعة الجمعية العمومية (القاعة ٢-١) (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٠,٠٠	الجلسة الرابعة للجنة الفنية
القاعة ٣ (بالطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	الجلسة الثالثة للجنة الاقتصادية
القاعة ١ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة التاسعة للجنة التنفيذية
القاعة ٢ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة الخامسة للجنة الفنية
القاعة ٣ (بالطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة الرابعة للجنة الإدارية

الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ الرقم الداخلي رقم 8212

يقع مكتب المستشار الطبي للايكاو في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. وإذا حدثت حالة طارئة في خارج هذه المواعيد وتعدر الاتصال بالممرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية – وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 – ستتخذ الإجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يلتمسون رعاية طبية أن يحصلوا من إدارة الفندق الذي يقيمون به على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

فيما يلي بيان بأقرب مستشفى الى مقر الايكاو: المركز الصحي لجامعة ماكيل (مستشفى رويال فيكتوريا)، الهاتف رقم (514) 934-1934.

ولدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

ويمكن استدعاء سيارة الإسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالإسعاف الطبي (Urgences Santé) على الهاتف رقم 911.

دخول المندوبين والزوار إلى مبنى المكاتب

(١) يرجى الإحاطة علما بأن الأمن لن يسمح لأي مندوب الدخول إلى قاعة اجتماعات دون شارة الاجتماع.

(٢) من أجل مساعدة الزوار (المندوبين وغير المندوبين)، ينبغي أن تقدم الوفود إلى الأمن قائمة بجميع الزوار المتوقع استقبالهم كل يوم في وفدهم أو في المؤتمر، وينبغي تنقيح القائمة يوميا، وذلك بإرسالها عن طريق البريد الالكتروني (على العنوان security@icao.int أو من الوفود داخل المنظمة على موقع "أمن مقر الايكاو") مع إرسال نسخة إلى قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية على موقع الايكاو. وبدون هذه القائمة، سيتطلب الأمر أن يتصل الأمن هاتفيا بالوفود قبل السماح لأي زائر (غير مدرج بالقائمة) بالدخول إلى مبنى المكاتب.

إن كانت هناك أي استفسارات، يرجى الاتصال برئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية أو الموظف المكلف بخدمات المباني على الرقم الداخلي 8227.

شكرا على تفهمكم وتعاونكم.

أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الايكاو بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى.

ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول إلى مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل.

ستصدر بطاقات أمن بألوان مختلفة لمرافقي المشاركين الراغبين في حضور الاجتماعات أو الحفلات الاجتماعية.

جلسات الأمس

الجلسة الثامنة للجنة التنفيذية

في جلستها الثامنة المعقودة يوم الثلاثاء ٢٥ سبتمبر، في الساعة ٩،٣٠، استأنفت اللجنة التنفيذية، وأكملت نظرها، في جلسة مغلقة، في البند ٢٤ من جدول الأعمال بشأن وضع حد أقصى لمدد عمل الأمين العام ورئيس المجلس، الموثق في ورقة العمل WP/3 المقدمة من المجلس وورقة العمل WP/136 (٢٢ من الدول الأعضاء في لجنة أمريكا اللاتينية للطيران المدني).

ثم انعقدت اللجنة في جلسة مفتوحة واستعرضت مشاريع نصوص عدد من تقاريرها المقدمة الى الجلسة العامة واتخذت الإجراءات التالية:

WP/289 تقرير عن البند ١٢ من جدول الأعمال - تقرير وافقت اللجنة عليه مع بعض تعديلات. ووافقت
مرحلي عن تنفيذ برنامج الإيكاو للاستراتيجية الموحدة اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار
١/١٢ ببعض التعديلات، والقرار ٢/١٢.

WP/291 تقرير عن البند ١٣ من جدول الأعمال - تقرير طلبت تقديم مشروع نص منفتح للتقرير يتضمن
مرحلي عن تنفيذ برنامج الإيكاو العالمي لتدقيق مراقبة التغييرات المقترحة الى اللجنة للموافقة عليه.
السلامة الجوية بموجب النهج التجميعي الشامل

WP/292 تقرير عن البند ١٤ من جدول الأعمال - التسهيل وافقت عليه بدون تغيير. ووافقت اللجنة على أن
المالي الدولي للسلامة الجوية (إيفاس) توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/١٤.

WP/231 تقرير عن البند ١٦ من جدول الأعمال - البرنامج وافقت عليه مع بعض التعديلات. ووافقت اللجنة
العالمي لتدقيق أمن الطيران على أن توصي الجلسة العامة باعتماد المرفق (هـ)
من القرار ٣/١٥ ببعض التعديلات.

أرجئ النظر في مشروع نص تقرير اللجنة الى الجلسة العامة بشأن البند ١٥ من جدول الأعمال - برنامج أمن
الطيران (WP/287) الى جلسة لاحقة.

اللجنة الاقتصادية

أكملت اللجنة الاقتصادية في جلستها الثانية المعقودة الساعة ٩،٣٠ يوم الثلاثاء، ٢٥ سبتمبر، نظرها في البند ٤٠
من جدول الأعمال: تنظيم خدمات النقل الجوي الدولي، وركزت المناقشة على ورقات العمل WP/275 و WP/280 و WP/283.

وبحثت اللجنة البند ٤١ من جدول الأعمال: تنظيم تقديم خدمات المطارات والملاحة الجوية وأكملت. ونظرت في
ورقات العمل WP/15 و WP/119 و WP/120 و WP/100 و WP/101 فضلا عن ورقات المعلومات 103 و 109 و 141 و 143.

ثم أكملت اللجنة نظرها في البند ٤٢ من جدول الأعمال: مسائل النقل الجوي الأخرى، على أساس استعراض
لورقة العمل WP/20.

أكملت اللجنة نظرها في البند ٤٣ من جدول الأعمال: بيان موحد بسياسات الإيكاو المستمرة في مجال النقل
الجوي، وذلك بالنظر في ورقة العمل WP/21 مع الموافقة على القرار المرفق بها.

كما أتمت اللجنة نظرها في البند ٤٤ من جدول الأعمال: قرارات الجمعية العمومية التي يجب توحيدها أو إعلان انتهاء سريانها، وذلك بالموافقة على الإجراء المطلوب اتخاذه في ورقة العمل WP/28.

اللجنة الإدارية

عقدت الجلسة الثانية للفريق العامل المعني بالميزانية يوم الاثنين، ٢٤ سبتمبر ٢٠٠٧. واعتمد الفريق التقرير الوارد في ورقة العمل AD/22, A36-WP/305 ووافق على إحالتها الى اللجنة الإدارية المقرر انعقادها يوم الأربعاء ٢٦ سبتمبر ٢٠٠٧ في الساعة ١٤,٣٠ في قاعة المؤتمرات ٣ بالطابق الأول.

الجلسة العامة السابعة

في الجلسة السابعة المعقودة يوم الثلاثاء، ٢٥ سبتمبر ٢٠٠٧ في الساعة ١٤,٣٠، أجري الجزء الثالث من انتخابات المجلس. وكان عدد الدول المصوتة ١٧٠ دولة، وعدد الأصوات اللازمة للانتخاب ٨٦ صوتاً. وكان هناك ١٧ مرشحاً لـ ١٣ مقعداً في هذا الجزء، وانتخبت ١٣ دولة في الاقتراع الأول وذلك على النحو التالي: الكاميرون والجمهورية الدومينيكية واکوادور والسلفادور وغانا وماليزيا وناميبيا وجمهورية كوريا ورومانيا وتونس وأوغندا والإمارات العربية المتحدة وأوروغواي.

الجلسة الثالثة للجنة الفنية

عقدت اللجنة الفنية جلستها الثالثة يوم الثلاثاء، ٢٥ سبتمبر، الساعة ١٤,٣٠.

نظرت اللجنة في جميع ورقات العمل المقدمة في إطار البند ٣٠ من جدول الأعمال (مسائل السلامة الأخرى) المتعلقة بمواضيع الصلاحية للطيران والترخيص والتدريب، كما نظرت في ورقة عمل واحدة بشأن "السلامة المهنية والحماية الصحية لأفراد طاقم المقصورة".

نظرت اللجنة أيضاً في بنود جدول الأعمال التالية وأكملت نظرها فيها:

- ٣١ (التطور المستمر للنظام العالمي لإدارة الحركة الجوية القائم على الأداء)؛
- ٣٢ (إعداد بيان موحد ومنقح بسياسات وممارسات الايكاو المستمرة في مجال النظام العالمي لإدارة الحركة الجوية ونظم الاتصالات والملاحة والاستطلاع/إدارة الحركة الجوية (CNS/ATM))؛
- ٣٣ (مسائل الكفاءة الأخرى)؛
- ٣٤ (تأييد سياسة الايكاو في المسائل المتعلقة بطيف الترددات اللاسلكية)؛
- ٣٦ (إعداد بيان موحد ومنقح بسياسات الايكاو المستمرة وممارساتها التي تخص الملاحة الجوية)؛
- ٣٧ (مسائل الملاحة الجوية الأخرى)؛
- ٣٨ (قرارات الجمعية العمومية التي يجب توحيدها أو إعلان انتهاء سريانها).

رفعت الجلسة في الساعة ١٧,٤٥.

ستعقد الجلسة الرابعة للجنة الفنية يوم الأربعاء، ٢٦ سبتمبر ٢٠٠٧ في الساعة ١٠,٠٠ في قاعة المؤتمرات ١-٢ بالطابق الرابع.

الحفلات الاجتماعية

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو إدخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل بالسيدة أنا ماتي بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8042).

ملاحظة: يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل - بالإضافة إلى الاسم - اسم الدولة أو الجهة المعنية.

المناسبات الاجتماعية

نظمت الايكاو برنامجا لمرافقي المشاركين في الجمعية العمومية. وقد وزعت نسخة من هذا البرنامج على كل مشارك سجل نفسه ومرافقيه، وتوجد نسخ اضافية في مكتب الاستعلامات في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات. وتجدون رفق هذه النشرة اليومية صفحة وريدية اللون عنوانها "جدول أنشطة سنة ٢٠٠٧" تلخص جميع أنشطة هذا البرنامج. وسيحدث هذا الجدول يوميا. ولذلك نرجو من المندوبين أن ينتزعوا هذه الصفحة الوريدية من النشرة اليومية ليسلموها يوميا الى مرافقيهم.

منطقة المعلومات عن الايكاو

ستفتتح يوم الثلاثاء ٢٠٠٧/٩/١٨ منطقة المعلومات عن الايكاو للدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية وستظل مفتوحة يوميا حتى يوم ٢٠٠٧/٩/٢٧. وندعوكم لزيارة هذه المنطقة التي تقع في بهو قاعة الجمعية العمومية. وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المندوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تضطلع بها الأمانة العامة بالنيابة عن الدول المتعاقدة لدى المنظمة. وهي أيضا فرصة مناسبة لمقابلة موظفي الأمانة العامة الذين يمكن توجيه أسئلتكم إليهم بشأن جميع جوانب عمل الايكاو.

٩/٢٦: إدارة النقل الجوي / إدارة الملاحة الجوية
برنامج المساواة بين الجنسين

٩/٢٧: إدارة التعاون الفني
برنامج المساواة بين الجنسين

أجهزة الكمبيوتر

وضع بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات بالقرب من السلام المتحركة ٢٠ جهاز كمبيوتر للعمل بمعظم برامج "ميكروسوفت أوفيس"، وسيتم توفير طابعتين في مقهى الانترنت، وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني.

الهواتف

تباع بطاقات المكالمات الهاتفية الدولية في مكتب التسجيل في محل مبيعات رابطة الموظفين، وتم تركيب الهواتف في الطابق الأول في مبنى المؤتمرات بالقرب من منطقة التسجيل وفي الطابق الرابع في مبنى المؤتمرات بالقرب من منطقة توزيع الوثائق.

الوثائق الإلكترونية للجمعية العمومية

الوثائق الإلكترونية للجمعية العمومية

يمكن الاطلاع على جميع وثائق الجمعية العمومية على الموقع التالي على شبكة الانترنت www.icao.int/assembly36 بالنسبة للمطبوعات المرجعية، يرجى الاطلاع على الموقع التالي على شبكة الانترنت www.icao.int/icaonet ("المطبوعات الإلكترونية") (Electronic Publications) وذلك باستخدام كلمة السر التالية XXa36del

ويمكن للمندوبين أن يساهموا في الحفاظ على البيئة وتيسير تنظيم الجمعية العمومية باستخدام الوثائق الإلكترونية. ويمكن الاطلاع على جميع الوثائق على الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت (www.icao.int) والحصول على المطبوعات المرجعية من خلال موقع ايكاو - نت (www.icao.int/icaonet) المحمي بكلمة سر "Electronic Publications". ويمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر والطابعات في مقهى الانترنت بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات.

توزيع الوثائق:

تقع الساحة المخصصة لتوزيع الوثائق بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات. وتبدأ ساعات العمل فيها من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠. ويرجى من المندوبين أن يحيطوا علماً بالمعلومات الواردة في كتاب المنظمة SA 36/3-07/28، الموضوع: الدورة السادسة والثلاثون للجمعية العمومية، مونتريال، ١٨ إلى ٢٨ سبتمبر ٢٠٠٧ حيث أن كل وفد من الوفود المشاركة سيحصل على ست مجموعات من نسخ وثائق الجمعية العمومية كحد أقصى. وإذا رغب أحد المشاركين في الحصول على ورقة محددة، فيمكن الحصول عليها من خلال الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت.

إعلانات عامة

١ - قائمة المندوبين

١-١ سيوزع اليوم الإصدار الثالث لقائمة المندوبين. ويرجى تقديم جميع التعديلات المراد إدخالها على القائمة إلى مكتب التسجيل.

٢-١ لدواعي الأمن، لن تنشر في القائمة عناوين فنادق المشاركين، وسيوضع بدلاً منها رقم صندوق توزيع ووثائق كل مندوب تيسيراً للاتصال به.

٢ - محاضرات الجلسات

١-٢ سيبدل كل جهد لإصدار مسودات المحاضر بأسرع ما يمكن، ومع ذلك ستعطي الوثائق اللازمة للجلسات الجارية أسبقية على المحاضر. ولذلك قد يتأخر صدور مسودات المحاضر عندما يزداد عبء العمل.

٣ - ترتيبات الجلوس - في اللجان

١-٣ بالنظر إلى طريقة تنظيم قاعات الاجتماعات وعدد المقاعد في كل قاعة منها، ستكون ترتيبات الجلوس بالنسبة للجنة التنفيذية واللجان الأخرى كما هو مبين أدناه.

٢-٣ يرجى الإحاطة بأن قاعة الجمعية العمومية في الطابق الرابع ستقسم على النحو التالي:

قاعة المؤتمرات ١ في الطابق الرابع (اللجنة التنفيذية)

قاعة المؤتمرات ٢ في الطابق الرابع (اللجنة الفنية - اللجنة القانونية)

قاعة المؤتمرات ٣ في الطابق الأول أمام منطقة التسجيل (اللجنة الإدارية - اللجنة الاقتصادية).

الجلسة العامة

قاعة المؤتمرات ١ و٢ - الطابق الرابع

أعدت ترتيبات الجلوس خلال الافتتاح الرسمي للجلسة العامة على أساس عدد أقصاه ستة مقاعد لكل وفد يمثل دولة متعاقدة ويضم ستة مشاركين أو أكثر (ثلاثة أمام المائدة وثلاثة خلفهم). وخصص للوفود التي لها خمسة أو أربعة مشاركين عدد أقصاه أربعة مقاعد (اثنان أمام المائدة واثنان خلفهما). وخصص للوفود التي لها ثلاثة مشاركين مقعدان أمام المائدة وواحد في الخلف. أما الوفود التي لها مندوبان فسيتاح لها مقعدان أحدهما أمام المائدة والثاني في الخلف. وتتوافر للمشاركين مقاعد إضافية في شرفة المراقبين بالطابق الخامس في مركز المؤتمرات، ويمكن الوصول إليها بالمصعد رقم ٧ أو رقم ٨ أو بالدرج الموجود مباشرة أمام أبواب قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع.

اللجنة التنفيذية

قاعة المؤتمرات ١ - الطابق الرابع

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة
مقعد لمستشار واحد في الخلف

اللجنة الفنية - اللجنة القانونية

قاعة المؤتمرات ٢ - الطابق الرابع

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة
مقعد لمستشار واحد في الخلف

وفود المراقبين - قاعتا المؤتمرات ١ و٢. نظرا لزيادة عدد وفود المراقبين عن المقاعد المتوفرة، الرجاء أن يتوجه المراقبون الذين يرغبون في متابعة المداولات إلى شرفة المشاهدة التي يوجد بها ٥٠ مقعدا للمراقبين فوق القاعة مباشرة في الطابق الخامس. ويمكن الوصول إليها بالمصعدين رقم ٧ أو رقم ٨ أو بالدرج الموجود مباشرة أمام أبواب قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع.

وينبغي للوفود التي يوجد لديها بند من البنود أو ورقة من ورقات العمل أن تخطر اللجنة المعنية بذلك. وستوضع أسماء الوفود المراقبة على اللوحات عندما يحضر المراقب وإذا سمحت بذلك المقاعد المتوفرة.

اللجنة الإدارية - اللجنة الاقتصادية

قاعة المؤتمرات ٣ - الطابق الأول (خلف منطقة التسجيل)

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة

توجد مقاعد المستشارين والمراقبين على جانبي القاعة، وتوجد أيضا بعض المقاعد الإضافية في المنطقة الخلفية من القاعة.

٣-٣ ستوضع ترتيبات الجلوس في الجلسات اللاحقة وفقا للاحتياجات الفعلية ويقدر ما يسمح به عدد المقاعد المخصصة لجميع الوفود داخل القاعة.

٤-٣ يرجى من المندوبين مراعاة أن أجهزة الميكروفون وآلات السماع منسقة مع الأسماء الموضوع على اللوحات، ويرجى بالتالي من المندوبين إبلاغ الموظف المسؤول في المنطقة الخلفية من القاعة بحاجتهم إلى تعديل الموقع أو الاسم الموضوع على اللوحة.

٤-٤ معدات الترجمة الفورية

١-٤ يوجد الجهاز التحكم السمعي تحت حافة المائدة. ويمكن اختيار اللغات التي تودون الاستماع إليها على النحو التالي:

٤	الروسية	٠	المتحدث
٥	الصينية	١	الانجليزية
٦	العربية	٢	الفرنسية
		٣	الاسبانية

٥- المشروبات

١-٥ يمكن شراء المشروبات في بهو قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات، وفي الطابق الأول من مبنى المؤتمرات، وذلك خلال فترات الاستراحة في الصباح وبعد الظهر. ويمكن شراء السندوتشات من على منضدة وجبات الغداء بالقرب من السلالم المتحركة ومبنى مقهى الانترنت بالطابق الرابع بين الساعة ١٢,٠٠ والساعة ١٤,٣٠. ومكتب الاستقبال هو الذي يبيع قسائم شراء السندوتشات والقهوة.

٦- صور المندوبين

١-٦ يمكن مشاهدة وشراء الصور التي التُقطت للمندوبين طوال فترة الجمعية العمومية في مكتب الاستقبال بالطابق الرئيسي. والصور متاحة في شكلين : مطبوعة بحجم ٦×٤ (٥ دولارات كندية للصورة الواحدة) أو مسجلة على قرص CD-ROM (١٠ دولارات كندية للقرص، ويشمل ذلك صورة رقمية).

٢-٦ ويمكن استلام الصور المطبوعة والمسجلة على الأقراص من مكتب الاستقبال بعد يومين من إيداع الطلبات. ويرجى الإحاطة بأن الصور التي تطلب بعد يوم الأربعاء، ٢٦/٩/٢٠٠٧ سترسل بالبريد.

٧- معرض للصور

١-٧ يوجد معرض لصور الدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية على موقع الجمعية العمومية على العنوان التالي: <http://www.icao.int/assembly36>.

٨- الممتلكات الشخصية

١-٨ يرجى عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية إلى الغد في قاعات الاجتماعات.

٢-٨ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.

٣-٨ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن المنظمة. وليس بوسعها، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

٩- أجهزة الاستماع في المكاتب

١-٩ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر الايكاو أن تتابع وقائع جلسات اللجنة التنفيذية ولجان الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ٣	قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ٢	قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ١	المتحدث
٣١	٢١	١١	

العربية	١٧	٢٧	٣٧
الصينية	١٦	٢٦	٣٦
الانجليزية	١٢	٢٢	٣٢
الفرنسية	١٣	٢٣	٣٣
الروسية	١٥	٢٥	٣٥
الاسبانية	١٤	٢٤	٣٤

١٠- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

١٠-١ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات .

١٠-٢ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة. ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا . ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10 .

١١- خدمات السوق الحرة

١١-١ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:

الأسبوع الأول :

الثلاثاء	١٨ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
		ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠
الأربعاء	١٩ سبتمبر:	نفس المواعيد
الخميس	٢٠ سبتمبر:	نفس المواعيد

الأسبوع الثاني :

الثلاثاء	٢٥ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
		ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠
الأربعاء	٢٦ سبتمبر:	نفس المواعيد
الخميس	٢٧ سبتمبر:	نفس المواعيد

١٢ - خدمات الرعاية النهارية للأطفال

١-١٢ معظم الفنادق لديها ترتيبات لخدمات الرعاية النهارية للأطفال.

محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم إلى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات من الساعة ١٢,٠٠ إلى الساعة ١٤,٠٠.

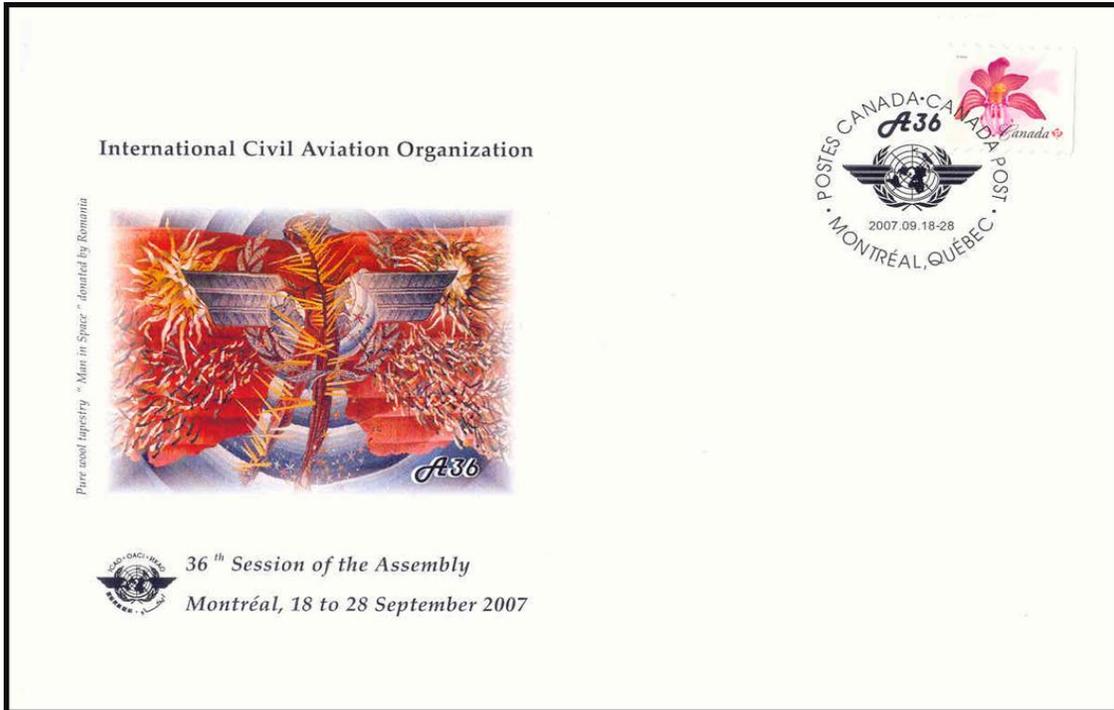
مظروف الطوابع التذكارية الخاصة

بمناسبة انعقاد الدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية للايكاو، سيتم اصدار مظروف طوابع تذكارية خاصة على النحو المبين أدناه، حيث أُعد ختمه البريدي بالتعاون مع هيئة البريد الكندية.

وكان الطابع البريدي الملصوق على هذا الظرف واحدا من الطوابع الأولى الجديدة غير المقومة التي أصدرتها هيئة البريد الكندية في ١٦/١١/٢٠٠٦. وهو يحمل حرف "P" الجديد داخل ورقة شجرة القيقب؛ ويشير هذا الحرف الى أن هذا الطابع البريدي يتسم بطابع دائم وصالح لأجل غير مسمى. ويحمل هذا الطابع البريدي صور مزرکشة لنبات المرجان الخلاب. وهذا النوع من النبات ينتمي الى فصيلة السحلبيات وينمو في المناطق المشجرة كثيرة الظلال في نيوفنلند بمقاطعة كولومبيا البريطانية، ويظهر في أواسط فصل الصيف.

والختم الموجود على اليمين يحتوي على رسم على السجاد المصنوع من الصوف الخالص واسم اللوحة هو الرجل الطائر، وهذا السجاد معلق خلف كرسي الرئيس في قاعة لجنة الملاحة الجوية، وقد أهدتها رومانيا الى الايكاو في عام ١٩٧٦ وهي تمثل شخصية ايكاروس المجنح الأسطورية مع شعاري الايكاو والأمم المتحدة في الخلفية التي تتضمن صورة تموجات تشير الى انتشار الموجات في الفضاء.

ويمكن شراء هذا الظرف الاستثنائي مقابل ٣ دولارات كندية من متجر مبيعات رابطة الموظفين بالطابق A بقاعة المؤتمرات خلال انعقاد الجمعية العمومية.



لجنة الاستقبال للدورة السادسة والثلاثين

لجنة لاستقبال للدورة السادسة والثلاثين

جدول أنشطة ٢٠٠٧

التسجيل: المواعيد المذكورة أدناه تمثل آخر مهلة للتسجيل، ومع ذلك نوصيكم بشدة بتسجيل الأسماء بأسرع ما يمكنكم

التاريخ والموعد	النشاط	المضيف	التكلفة بالدولار الكندي	آخر موعد للتسجيل
الأربعاء ٢٦ سبتمبر من الساعة ٧,٣٠ الى الساعة ١٨,٠٠	جولة نهائية في مدينة أوتاوا	الوفد الكندي لدى الايكاو باسم حكومة كندا	لا شيء	الاثنين ٢٠٠٧/٩/٢٤ الساعة ١٧,٠٠

مكتب الاستعلامات: الهاتف رقم 954-8219 الرقم الداخلي 7081