



国际民用航空组织

每日简报

大会第 36 届会议

第 8 号

26/9/07

大会每一工作日的早晨都将出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排，大会前一天工作的扼要介绍，社交活动日程表和一般事项通知。

会议安排：2007 年 9 月 26 日，星期三

第八次全体会议	9 时	大会厅 (1 号和 2 号会议室) (会议中心 4 层)
技术委员会第四次会议	10 时	大会厅 (1 号和 2 号会议室) (会议中心 4 层)
经济委员会第三次会议	9 时 30 分	3 号会议室 (会议中心 1 层)
执行委员会第九次会议	14 时 30 分	1 号会议室 (会议中心 4 层)
技术委员会第五次会议	14 时 30 分	2 号会议室 (会议中心 4 层)
行政委员会第四次会议	14 时 30 分	3 号会议室 (会议中心 1 层)

急诊服务

星期一至星期五

9 时至 17 时

分机 8212

医务室位于办公大楼 4 层 4.25 室，电话分机 8212。大会期间将有一名护士从 9 时至 17 时在那里值班。如果发生紧急情况且找不到护士，同在 4 层 4.35.28 室的社会保障和福利股，电话分机 8236 或 8237，会采取适当行动获得医疗协助。

与会人员如果需要就医，可从其旅馆管理部门获得旅馆内或住在旅馆附近的医生的地址和电话号码。

离国际民航组织总部大楼最近的医院是麦吉尔大学卫生中心（Royal-Victoria Hospital），电话(514) 934-1934。

大多数医院设有全天 24 小时服务的急诊室。

可通过医生或拨打急救中心（Urgences-Santé）电话 911 获得救护车服务。

代表/来访者进入办公大楼

- 1) 请注意，保安人员不允许未佩戴会议胸卡的代表进入会议室。
- 2) 为帮助来访者（代表和非代表），各代表团应通过电子邮件（security@icao.int 或由代表团在总部通过国际民航组织的网站 **Security HQ**）向保安提交一份代表团所有来访者或每日出席会议来访者的名单，同时通过国际民航组织网站抄送 COS CONF，并应每日对名单进行修正。没有此份名单，保安人员在让来访者（不在名单之上）进入办公大楼之前，须致电代表团。

如有询问，请联系 C/COS 或 BSO，分机 8227。

感谢您的理解与合作。

大楼保安

保安人员经严格指示，不允许未佩戴国际民航组织大楼保安通行证的人员进入国际民航组织大楼。在大楼内必须始终将通行证佩戴在醒目部位。

每位与会人员在注册时领到的大会胸卡就是大楼保安通行证，持此证可进入会议中心和办公大楼。请特别注意不要遗失这个胸卡，但若发生丢失，注册处人员会在出示适当证明后予以补发。

如果与会人员的陪同人员想出席会议和社交活动，则将发给他们另一种颜色的保安通行证。

昨天的会议

执行委员会第八次会议

在 9 月 25 日星期二 9 时 30 分举行的第八次会议上，执行委员会举行非公开会议，恢复并完成了对载于理事会提交的 WP/3 号文件内议程项目 24：秘书长和理事会主席职务的任期限制和 WP/136 号文件（由拉丁美洲民用航空委员会成员国提交）的审议。

委员会随后举行公开会议，审查了向全体会议提交的一系列报告草案，并采取了下述行动：

WP/289 号文件	关于议程项目 12——国际民航组织统一战略方案（USP）的进展报告的报告	批准并做出修订。委员会同意建议全体会议通过经修订的决议 12/1 和 12/2。
WP/291 号文件	关于议程项目 13——用全面的系统做法实施国际民航组织普遍安全监督审计计划（USOAP）的进展报告的报告	将提请委员会批准收编了修订建议的报告草案修改稿。
WP/292 号文件	关于议程项目 14——国际航空安全财务机制（IFFAS）的报告	批准且未做修改。委员会同意建议全体会议通过决议 14/1。
WP/231 号文件	关于议程项目 16——普遍保安审计计划（USAP）的报告	批准并做出修订。委员会同意建议全体会议通过经修订的决议 15/3 的附录 E。

将委员会对向全体会议提交的关于议程项目 15：航空保安方案（WP/287 号文件）的报告草案的审议推迟到日后的会议。

经济委员会

经济委员会在 9 月 25 日星期二 9 时 30 分举行的第二次会议上完成了对议程项目 40：国际航空运输服务的管理的审议，并重点讨论了 WP/280 号文件、WP/275 号文件和 WP/283 号文件。

委员会审查并完成了关于议程项目 41：对提供机场和空中航行服务的的管理的工作。审议了 WP/15 号文件、WP/119 号文件、WP/120 号文件、WP/100 号文件和 WP/101 号文件以及 103、109、141 和 143 号信息文件。

委员会随后根据对 WP/20 号文件的审查情况完成了关于议程项目 42：其他航空运输事项的工作。

委员会完成了对议程项目 43：国际民航组织关于航空运输领域持续政策的综合声明的审议，其间审议了 WP/21 号文件，并批准了该文件所附的决议。

委员会还完成了对议程项目 44：有待整合或宣布失效的大会决议的审议，批准了 WP/28 号文件所要求采取的行动。

行政委员会

预算工作组于 2007 年 9 月 25 日星期二举行了第二次会议。小组通过了 A36-WP/305、AD/22 号文件中的报告，并同意将其呈交行政委员会安排于 2007 年 9 月 26 日星期三 14 时 30 分在 1 层 3 号会议室举行的会议。

第七次全体会议

在 2007 年 9 月 25 日星期二 14 时 30 分举行的第七次会议上，进行了理事会第 3 类国家的选举。共有 170 个国家投票，当选所需票数为 86 票。在这类国家选举中，共有 17 个候选国竞选 13 个席位，第一轮选投票选举出下列 13 个理事国：喀麦隆、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、加纳、马来西亚、纳米比亚、大韩民国、罗马尼亚、突尼斯、乌干达、阿拉伯联合酋长国和乌拉圭。

技术委员会第三次会议

技术委员会于 9 月 25 日星期二 14 时 30 分举行了第三次会议。

委员会审议了议程项目 30（其他安全事项）中与适航、执照颁发和培训事项有关的所有工作文件，以及一份关于“客舱机组成员职业安全和健康保护”的工作文件。

委员会还审议并完成了关于以下议程项目的工作：

- 31（以绩效为基础的空中交通管理系统的不断发展）
- 32（制定国际民航组织关于全球空中交通管理（ATM）系统以及通信、导航和监视/空中交通管理（CNS/ATM）系统的持续政策和做法的最新综合声明）
- 33（其他效率事项）
- 34（支持国际民航组织关于无线电频谱事项的政策）
- 36（制定国际民航组织具体针对空中航行的持续政策和相关做法的最新综合声明）
- 37（其他空中航行事项）
- 38（有待整合或宣布失效的大会决议）

会议于 17 时 45 分结束。

技术委员会第四次会议将于 2007 年 9 月 26 日星期三 10 时在 4 层的 1 号和 2 号会议室举行。

社交活动

如有代表团希望预定社交活动的日期，请与秘书长办公室的 Anna Mattei 女士联系（电话分机：8042）。

注：向文件分发台提交的个人留言和邀请函除了写明收件人的姓名之外，还应注明收件人的国家或组织。

联谊活动

国际民航组织为大会与会人员的陪同人员做了活动安排。已向每位登记有陪同人员的与会人员散发了一份活动安排表。如需更多的活动安排表副本，可在会议中心 1 层的服务台领取。

此外，在国际民航组织每日简报之后，有一粉页，标题为“**2007 年活动安排表**”，这是计划包括的所有活动的概要。**这一安排将每天更新**。因此，敬请各位代表每天将每日简报中的粉页交给其陪同人员。

国际民航组织新闻区

国际民航组织第 36 届大会新闻区将自 2007 年 9 月 18 日星期二起至 9 月 27 日止每日开放。诚挚地邀请大家参观位于大会厅前厅处的新闻区。

新闻区是一个独特的机会，使所有代表团更好地了解秘书处代表本组织各缔约国正在开展的工作。这也是一个及时的机会，使您能与秘书处的工作人员会面，提出您对国际民航组织各方面工作的问题。

9 月 26 日：航空运输局/空中航行局

两性方案

9 月 27 日：技术合作局

两性方案

计算机

将在会议中心 4 层自动扶梯附近的网吧提供 20 个计算机工作站，有大多数微软办公室工具的配置和两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。

电话

职工协会专卖店将代销长途电话卡。电话已安装在会议中心 1 层与会人员登记地点附近和会议中心 4 层文件分发地点附近。

电子文本格式的大会文件

电子文本格式的大会文件

所有大会文件均可在 www.icao.int/assembly36 查阅

参考文件存放于 www.icao.int/icaonet (“Electronic publications”),

访问码为 **XXa36del**

代表团不妨使用电子格式的文件协助保护环境和便利大会的工作安排。所有大会文件均可在国际民航组织的公共网站 (www.icao.int) 查阅，参考文件可查阅密码保护的 ICAO-NET (www.icao.int/icaonet) 网站内“Electronic publications”项下的文件。电脑和打印机设于会议中心 4 层网吧内。

文件分发

文件分发区设于会议中心 4 层，分发时间为每日 0830 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 SA 36/3-07/28 号国家级信件（事由：大会第 36 届会议，2007 年 9 月 18 日至 28 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到 6 套大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

各项通知

1. 代表团名单

1.1 第三份代表团名单将于今日散发。对该名单的任何修订都应通知登记台。

1.2 出于保安原因，这一名单中将不登载与会人员在蒙特利尔的旅馆/住处地址，而只列明文件分发箱号码，以便于联系。

2. 会议记录

2.1 将尽一切努力尽快散发记录草案，但请务必理解开会所需要的工作文件将优先于记录。因此，在工作量繁重时，可能会有推迟散发记录草案的情况。

3. 座位安排——各职能委员会和其他委员会

3.1 鉴于每个会议室的布局和座位数量，执行委员会和各职能委员会的会议的座位安排如下。

3.2 请注意 4 层的大会厅将分隔为：

4 层 1 号会议室（执行委员会）

4 层 2 号会议室（技术委员会 — 法律委员会）

3 号会议室位于 1 层登记注册区的对面（行政委员会 — 经济委员会）。

全体会议

1 号和 2 号会议室——4 层

全体会议正式开幕式的座位安排是按照每个有六名或六名以上与会人员的缔约国代表团最多可有六个座位（三个靠桌子，三个在后排）。为有五名或四名与会人员的代表团分配了最多四个座位（两个靠桌子，两个在后排）。为有三名与会人员的代表团分配了两个靠桌子的座位和一个后排的座位。为有两名代表的代表团提供了一个靠桌子的座位和一个后排的座位。还在会议中心五层的边廊旁听席为与会人员提供了另外一些座位，可乘 7 号或 8 号电梯或使用 4 层大会厅门前的楼梯进入。还请与会人员在会议中心 1 层的 3 号会议室观看选举过程。

执行委员会

1 号会议室——4 层

每个国家有一个靠桌子的座位
一个在后排的观察员席

技术委员会—法律委员会

2号会议室——4层

每个国家有一个靠桌子的座位
一个在后排的观察员席

观察员代表团——1号和2号会议室。由于观察员代表团多于可用座位数，那些希望为了解情况而听会的观察员代表团也可以利用会议室正上方的位于5层的边廊旁听席的50个观察员席位。可乘7号或8号电梯或使用4层大会厅门前的楼梯进入。

有议程项目或工作文件的代表团，请相应地通知委员会。当观察员在场并有席位时，将放置观察员代表团的席位牌。

行政委员会——经济委员会

3号会议室——1层（登记注册区的对面）

每个国家有一个靠桌子的座位

顾问和观察员座位位于房间的两边。房间后面还有另外一些座位。

3.3 以后各次会议将根据实际要求和适当考虑到所有代表团使用的席位安排座位。

3.4 提醒各代表团注意麦克风和呼叫系统与其国家席位牌联在一起，因此要求各代表团将其调整国家席位牌位置的要求通知大会厅后方的会议厅服务人员。

4. 同声传译设备

4.1 在桌边下方装有音响控制组件，上面的语文选择转钮可用于选取语文：

发言人	0	俄文	4
英文	1	中文	5
法文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

5. 咖啡供应服务

5.1 在上午和下午的会间休息期间，可在4层的大会厅外和会议中心1层购买咖啡和软饮料。此外，在12时至14时30分，可在4层自动扶梯边的餐厅午餐台和网吧购买三明治。三明治和咖啡的购物券在服务台有售。

6. 代表的照片

6.1 在大会期间为各位代表拍的照片可在底层欢迎台处观看和购买。照片有两种格式：4 x 6 寸洗印片（每张 5 加元）和 CD-ROM 光盘（每张光盘 10 加元，包括一张数码照片）。

6.2 订购两天后可在欢迎台领取洗印的照片和 CD-ROM 光盘。请注意凡在 9 月 26 日星期三之后订购的，将邮寄发货。

7. 照片图库

7.1 大会第 36 届会议的照片图库可从以下大会网站查看：<http://www.icao.int/assembly36>。

8. 与会人员的私人物品

8.1 建议与会人员晚上务必不要将文件和其他私人物品留在会议室内。

8.2 建议与会人员在大楼内何时何地都要照看好个人的物品、箱包等。

8.3 位于会议中心 4 层的文件分发台专门用于分发国际民航组织发布的大会文件。由于场地有限，无法保管或短时间地保存与会人员的文件和其他私人物品。

9. 监听交换机（MX）系统

9.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会执行委员会和各职能委员会会议的进行情况：

	大会厅 1 号会议室	大会厅 2 号会议室	3 号会议室
发言人	11	21	31
阿拉伯文	17	27	37
中文	16	26	36
英文	12	22	32
法文	13	23	33
俄文	15	25	35
西班牙文	14	24	34

10. 与会人员提前离会

10.1 在大会结束前即需离会的代表团成员和观察员，请通知会议中心 4 层的文件分发台。

10.2 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心 4 层的文件分发台，或者交给会议和办公服务科科长办公室（4.10 室）。

11. 小卖部服务

11.1 为便于代表团和秘书处使用，小卖部在大会期间的营业时间如下：

第一周

星期二	9 月 18 日	12 时 30 分 — 14 时 16 时 30 分 — 18 时
星期三	9 月 19 日	同上
星期四	9 月 20 日	同上

第二周

星期二	9 月 25 日	12 时 30 分— 14 时 16 时 30 分— 18 时
星期三	9 月 26 日	同上
星期四	9 月 27 日	同上

12. 儿童日托服务

12.1 大多数旅馆有儿童日托的服务安排。

职工协会专卖店

请光顾我们设在会议中心 1 层的专卖店，开放时间 12 时至 14 时。

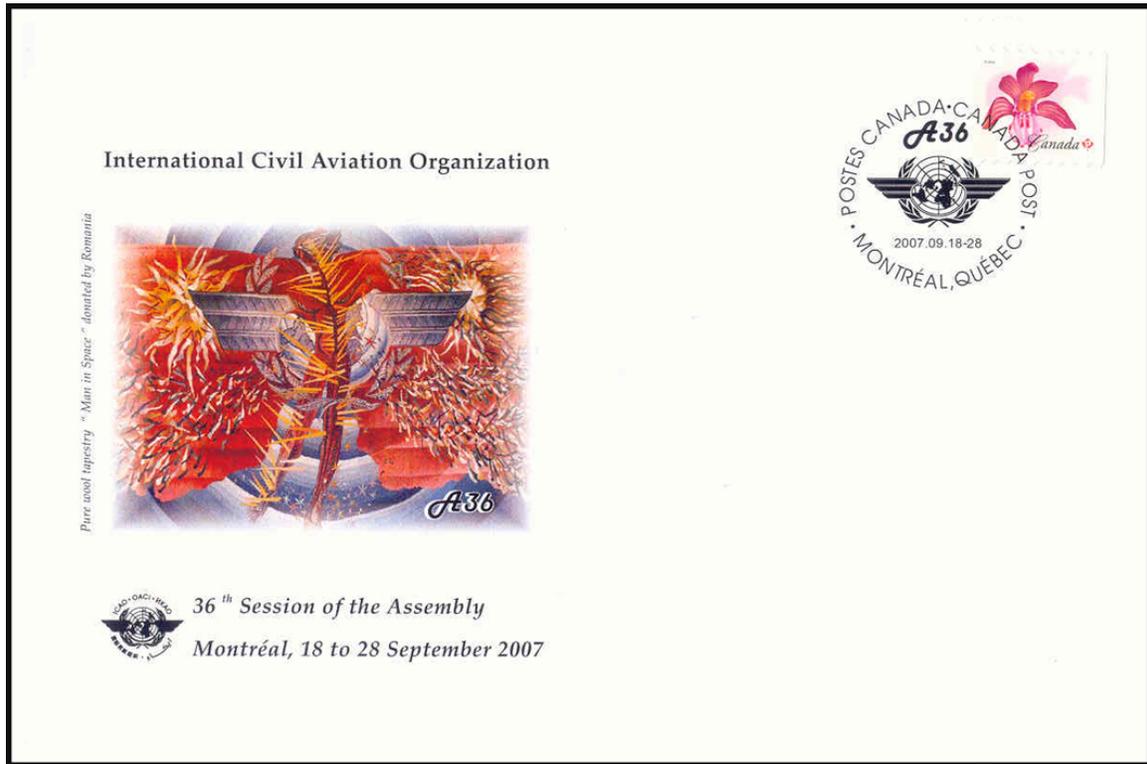
特别集邮信封

在国际民航组织大会举行第 36 届会议之际，将发行一个以下所示的特别集邮信封，信封邮戳则与加拿大邮政公司合作制作。

信封上的邮票是加拿大邮政在 2006 年 11 月 16 日发行的第一套新版无面值邮票中的一枚。票面是一个新的图案，枫叶中有一个“P”字，表示这枚邮票永远有效。邮票图案是一朵美丽的斑点珊瑚兰（*Corallorhiza maculata*）。这科兰花生长在纽芬兰到不列颠哥伦比亚的阴暗林木地区，在仲夏开花。

信封左边的图案是悬挂在航委会会议室主席座位后方“翱翔者”纯毛挂毯的复制品。它是罗马尼亚在 1976 年捐赠给国际民航组织的礼品，图案是有翼的神话人物伊卡洛斯和国际民航组织和联合国的图标，背景是同心圆的弧线，表示向空间传播的波浪。

这张特别的信封在大会期间可在会议中心 A 层职工协会专卖店购买，售价加币 3 元。



国际民航组织欢迎委员会 — 大会第 36 届会议

2007 年活动安排表

报名：所列日期为截止日期；但恳请各位代表尽早报名

日期和时间	活动内容	东道主	费用/加元	报名截止日期
星期三，9月26日 7时30分 — 18时	渥太华一日游	加拿大常驻 国际民航组织代表团 代表加拿大政府	无	星期一 9月24日 17时

服务台：954-8219 分机 7081