

مذكرة معلومات رقم 1

المحتوى

1.	مكان ومواعيد إنعقاد الاجتماعات	2.....
2.	عناوين الاتصال باللجنة المنظمة	2.....
3.	المواقع الإلكترونية الرسمية	2.....
4.	التسجيل عبر الإنترنت	2.....
5.	حضور الاجتماعات	2.....
6.	تقديم وثائق التفويض والتعريف	3.....
7.	إجراءات التوكيل	3.....
8.	ترتيبات الجلوس	4.....
9.	الإعلام	4.....
10.	إجراءات الدخول	4.....
11.	صفة المشاركين	5.....
12.	معلومات حول النقل	5.....
13.	الحسومات على تذاكر السفر	6.....
14.	الاستقبال في المطارات والنقل	6.....
15.	الإقامة	7.....
16.	لغات العمل	10.....
17.	وثائق العمل	10.....
18.	قائمة المشاركين	10.....
19.	النشرة اليومية للجمعية	10.....
20.	مركز الأعمال وصالة الإنترنت	10.....
21.	معلومات عملية	11.....
22.	الجدول الزمني للاجتماعات والأنشطة	13.....
15.	المرفق الأول: نموذج كتاب التفويض ¹	15.....
17.	المرفق الثاني: قائمة الدول التي لا يحتاج مواطنوها إلى تأشيرات دخول	17.....
19.	المرفق الثالث: جدول مواعيد الرحلات الجوية المحلية إلى مديين	19.....
25.	المرفق الرابع: إرشادات أمنية للمشاركين	25.....



1. مكان ومواعيد إنعقاد الاجتماعات

وفقاً للقرار (XX)640، تعقد الجمعية العامة لمنظمة السياحة العالمية دورتها الحادية والعشرين في مديين، كولومبيا. ولقد تم الإتفاق مع البلد المضيف على أن تتعقد إجتماعات الجمعية من 12 إلى 17 أيلول/سبتمبر 2015 في مركز بلازا مايور مديين للمؤتمرات والمعارض (<http://www.plazamayor.com.co>).

ويُلزم المشاركون بوضع شارتهم التعريفية لكي يُسمح لهم بالدخول إلى الجلسة الافتتاحية والمشاركة في سائر الأنشطة الأخرى خلال الجمعية العامة.

2. عناوين الإتصال باللجنة المنظمة

المنسقون في الدولة المضيفة	المنسقون في منظمة السياحة العالمية
<p>Ms. Liliana CADAVID Logistics Manager of Procolombia for the 21st UNWTO General Assembly Tel.: +571 5600100 Ext. 42051-42050 E-mail: contacto.omt@procolombia.co</p> <p>Mr. Enrique STELLABATTI Vice-President for Tourism of Procolombia Tel: +571 5600100 Ext. 41001 E-mail: estellabatti@procolombia.co</p>	<p>Mr. Munir RAYES Chief of Conference Services Tel.: +34 915 678 189 E-mail: conf@unwto.org</p> <p>Mr. Alejandro VARELA Deputy Director, Regional Programme for the Americas Tel.: +34 915 678 179 E-mail: avarela@unwto.org</p> <p>Ms. Azucena PERNÍA Senior Assistant, Conference Services Tel.: +34 915 678 188 E-mail: assembly@unwto.org</p>

3. المواقع الإلكترونية الرسمية

ستتاح جميع الوثائق الرسمية على الموقع الإلكتروني لمنظمة السياحة العالمية: <http://lmd.unwto.org/ar/event/general-assembly-twenty-first-session>

أما الموقع الإلكتروني الخاص بالدورة، وهو <http://unwtoga2015.org/>، فيمدكم بالتفاصيل حول البلد المضيف وأماكن الاجتماعات والبرامج الإجتماعية والنقل والإقامة والجولات السياحية.

4. التسجيل عبر الإنترنت

يتم التسجيل لحضور دورة الجمعية العامة عبر الإنترنت. وتتوفر إستمارة المشاركة على الموقع الإلكتروني لمنظمة السياحة العالمية: <http://lmd.unwto.org/ar/event/general-assembly-twenty-first-session>

5. حضور الاجتماعات

تتألف وفود الأعضاء الفاعلين من خمسة مندوبين كحدّ أقصى، على أن يُعيّن أحدهم رئيساً للوفد. وتخوّل هذه الوفود حضور الاجتماعات العامة للجمعية العامة. ويمكن لكل وفد أن يضم مندوبين مناوبين والعدد الذي يراه ضرورياً من المستشارين، والمستشارين الفنيين والخبراء وغيرهم من ذوي الصفة المماثلة (المادة 9 (1) من النظام الداخلي للجمعية العامة).

وتتألف وفود الأعضاء المشاركين من خمسة مندوبين على الأكثر، بمن فيهم رئيس الوفد. وتعين لجنة الأعضاء المنتسبين ثلاثة مراقبين على الأكثر، بالإضافة إلى مراقب يسميه كل عضو منتسب. ويجوز لهذه الوفود المشاركة في الاجتماعات العامة للجمعية (المادة 9 (3) من النظام الداخلي للجمعية العامة).

أما الممثلون المدعوون عن الدول غير الأعضاء في المنظمة ولكن التي لديها عضوية في منظمة الأمم المتحدة أو في إحدى الوكالات المتخصصة التابعة لها أو الأطراف في النظام الداخلي لمحكمة العدل الدولية، فضلاً عن الممثلين المدعوين عن المنظمات الدولية الحكومية منها أو غير الحكومية، فيجوز لهم حضور الاجتماعات العامة للجمعية العامة بصفة مراقبين (المادة 9 (2) من النظام الداخلي للجمعية العامة).

6. تقديم وثائق التفويض والتعريف

تُقدّم أسماء المندوبين عن الأعضاء الفاعلين والأعضاء المشاركين وأسماء مراقبي الأعضاء المنتسبين والمدعوين من ممثلي الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية إلى الأمين العام، إذا أمكن، قبل خمسة عشر يوماً على الأقل من إفتتاح دورة الجمعية العامة (المادة 12(1) من النظام الداخلي للجمعية العامة).

تُسَلَّم وثائق تفويض مندوبي الأعضاء الكاملين والأعضاء المشاركين الصادرة عن السلطة المختصة في الدولة المعنية إلى الأمين العام، إذا أمكن قبل يوم واحد على الأقل من إفتتاح دورة الجمعية العامة (المادة 12(2) من النظام الداخلي للجمعية العامة).

وتجدر الإشارة إلى أنه ومنذ الدورة العاشرة للجمعية العامة، وحدها الرسائل أو الفاكسات الرسمية التي تحمل توقيع السلطة المختصة تعتبر وثائق تفويض صالحة. ونلفت الإنتباه إلى أنه ومنذ الدورة الثانية عشرة للجمعية العامة، لا تعتبر صالحة سوى وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول أو الحكومات، وزراء الخارجية أو الوزراء المسؤولين عن السياحة في الدولة المعنية أو من يوازيهم، وسفراء الدول المعتمدين لدى إسبانيا. إلى ذلك، لا تُقبل وثائق التفويض ما لم تُكتب بإحدى لغات عمل الجمعية العامة أو ما لم تُرفق بالترجمة الملائمة. والرجاء الرجوع إلى نموذج كتاب التفويض (المرفق الأول).

وتُقدّم إلى الأمين العام أوراق التعريف الخاصة بمراقبي الأعضاء المنتسبين وممثلي المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية المدعوين بصفة مراقبين، إذا أمكن قبل يوم واحد على الأقل من إفتتاح دورة الجمعية العامة (المادة 12(3) من النظام الداخلي للجمعية العامة).

وحرصاً على تسهيل عمل لجنة وثائق التفويض، يُرجى من الوفود التفضّل بإرسال نسخة إلكترونية ممسوحة عن وثائق التفويض الخاصة بها قبل خمسة عشر يوماً على الأقل بواسطة البريد الإلكتروني إلى السيدة جوان تيبو (مسئولة التشرifiات) على العنوان التالي: ga21protocol@unwto.org. ويُرجى من الوفود أيضاً تقديم النسخ الأصلية عند وصولها إلى مديين وقبل إستلام شارت التعريف الخاصة بها.

7. إجراءات التوكيل

في حال عدم تمكّن أحد الأعضاء الفاعلين من المشاركة في الجمعية العامة، يمكن تمثيله من جانب أحد أعضاء وفد دولة أخرى، على أن يسلم الوفد المعني رسالة رسمية أو فاكس موقع من السلطة المختصة يُعيّن بموجبه الفرد الذي سيتولّى التمثيل ويُعطى صلاحية التصويت بالنيابة عن الوفد الغائب، عند الإقتضاء. والجدير بالذكر أنه وما لم تُحدّد البنود التي تُمنح في إطارها صلاحية التصويت بشكل واضح، يُفهم أنّ المندوب يتمتع بكامل الصلاحيات للإدلاء بصوته بالأصالة عن الحكومة التي يمثلها بالوكالة على أي بند من بنود جدول الأعمال.

علاوةً على ذلك، تجدر الإشارة إلى أن الجمعية العامة إعتمدت في دورتها العشرين القرار (XX)633 الذي ينص على ما يلي في ما يتعلق بتفويض التمثيل:

- (أ) يمكن منح تفويض التمثيل في ظروف إستثنائية فقط، على أن تُقدّم الدولة المانحة للتفويض تعليلاً خطياً له بحسب الأصول؛
- (ب) تقوم لجنة وثائق التفويض بالتحقق من صحة هذا التعليق؛
- (ج) يجوز منح تفويض تمثيل واحد فقط لمندوب يمثل دولة أخرى؛
- (د) لا يجوز منح تفويض تمثيل لرئيس وفد دولة أخرى؛

(هـ) يكون تفويض التمثيل صالحاً طوال فترة انعقاد الجمعية العامة.

والرجاء العودة إلى نموذج وثائق التفويض الخاصة بالتمثيل (نموذج الوكالة) في المرفق الأول.

8. ترتيبات الجلوس

يتم توزيع مقاعد الوفود في الاجتماعات العامة بحسب الترتيب الأبجدي في اللغة الإسبانية، وبدءاً بالعضو الذي يستضيف دورة الجمعية العامة.

9. الإعلام

يتعيّن على وسائل الإعلام الكولومبية الراغبة في تغطية دورة الجمعية العامة التواصل مع السيد خافيير هندز بورتو، منسق شؤون التواصل في مؤسسة Procolombia، وذلك على العنوان الإلكتروني التالي: jhendez@procolombia.co.

أما بالنسبة لوسائل الإعلام الدولية الراغبة في تغطية دورة الجمعية العامة، فيتعيّن عليها التواصل مع برنامج الإتصالات في منظمة السياحة العالمية على العنوان الإلكتروني التالي: comm@unwto.org.

10. إجراءات الدخول

المشاركون الذين لا يحتاجون تأشيرة دخول

حرصاً على الدخول إلى كولومبيا، يتعيّن على مواطني الدول المدرجة في الملحق الثاني (البلدان المعفية من تأشيرات الدخول) تقديم جواز سفر صالح ورسالة دعوة من قبل منظمة السياحة العالمية. أما مواطنو الدول الأعضاء أو المشاركة في جماعة دول الأنديز (CAN) والسوق المشتركة لأمريكا الجنوبية (ميركوسور)، فيجوز لهم الدخول ببطاقة الهوية مرفقةً بإثباتٍ عن التفويض للمشاركة في الدورة و/أو رسالة تقديم من جانب المنظمة.

المشاركون الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول

يتعيّن على المشاركين (بما في ذلك المرافقين) الذين يحملون جواز سفر صادر عن دولةٍ غير تلك المشار إليها في الفقرة السابقة أن يقوموا بزيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الخارجية الكولومبية وبملاء طلب الحصول على تأشيرة الدخول المؤقت (TP-1) عبر الإنترنت (على الرابط: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>) مع إتباع إرشادات النظام الإلكتروني. وتحوّل تأشيرة الدخول هذه حاملها البقاء في البلاد لفترةٍ أقصاها 90 يوماً، فضلاً عن ممارسة النشاطات السياحية.

ولا بدّ من تقديم طلب الحصول على تأشيرة عبر القنصلية الكولومبية في الدولة التي يتواجد فيها مقدّم الطلب. وفي حال عدم وجود أي قنصلية في بلد الإقامة، ينبغي أن يشير الطلب إلى مدينة بوغوتا في الإستمارة الإلكترونية. وهذا ما يسمح بإصدار تأشيرة دخول إلكترونية تُرسل إلى العنوان الإلكتروني لمقدّم الطلب وتُطبّع حكماً لكي تُقدّم مع جواز السفر ورسالة الدعوة من أجل الدخول إلى كولومبيا. ولا تصلح هذه التأشيرة الإلكترونية سوى لدخول كولومبيا. ويتعيّن على المشاركين إتمام أي إجراءات تتعلق بتأشيرات العبور التي قد تُطلب للبلدان الثالثة.

يجب تقديم المستندات التالية من أجل طلبات التأشيرة:

- نسخة عن صفحة المعلومات من جواز السفر الصالح تظهر فيها البيانات الشخصية لحامل الجواز
- رسالة دعوة من جانب منظمة السياحة العالمية
- صورة شمسية بصيغة مستند JPG، ملوّنة وتظهر الوجه من الأمام وذات خلفية بيضاء اللون

للمزيد من المعلومات حول تأشيرات الدخول، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني للبلد المضيف على الرابط التالي:

<http://unwtoga2015.org/>

كما بالإمكان التواصل مع الأشخاص التالي ذكرهم للإستفسار عن تأشيرات الدخول:

المنسقون في البلد المضيف	أمانة منظمة السياحة العالمية
<p>Sr. Juan Acevedo مسؤول التشريرات في وزارة الخارجية هاتف: 3115063627 (+57) بريد إلكتروني: juan.acevedo@cancilleria.gov.co</p>	<p>Ms. Johanne Thébaud مسؤولة التشريرات هاتف: +34 91 567 8120 بريد إلكتروني: jthebaud@unwto.org</p>

11. صفة المشاركين

في ما يتعلق بالجمعية العامة، تنطبق إتفاقية إمتيازات الأمم المتحدة وحصاناتها بتاريخ 13 شباط/فبراير 1946. ويحق لممثلي الدول الأعضاء التمتع بالإمتيازات والحصانات المنصوصة في المادة IV من الإتفاقية.

ولكافة المشاركين والأشخاص الذين يزاولون وظائف ذات صلة بالجمعية العامة الحق في الدخول والخروج من كولومبيا دون معوقات، ولهم أن يتمتعوا بالتسهيلات الضرورية لكي يمارسوا مهامهم المتعلقة بالإجتماع بشكل مستقل. وسوف تتخذ حكومة جمهورية كولومبيا التدابير اللازمة لتسهيل وصول ومغادرة وإقامة المشاركين المدعويين من قبل المنظمة أيًا كانت جنسيتهم. وسيُصار إلى إصدار تأشيرات الدخول اللازمة دون أي رسوم وعلى وجه السرعة.

12. معلومات حول النقل



الرسم 1. المصدر: Procolombia

تقع مدينة مديين في مقاطعة أنطيوكيا وهي النواة الأساسية للمنطقة المتروبولية الحضرية لوادي أورا (منطقة الأنديز). وهي تبعد 450 كلم براً - وساعة جواً - عن العاصمة بوغوتا.

يوصى من أجل المشاركة في الجمعية العامة باستخدام مطار الدورادو الدولي في بوغوتا ومن ثم مطار خوسيه ماري كوردوبا الدولي الذي يخدم مديين.

عدد الرحلات الداخلية المباشرة المتجهة إلى مطار خوسيه ماري كوردوبا الدولي في مديين هو 480 رحلة أسبوعياً وتشغلها شركات الطيران التالية: الخطوط الجوية الكولومبية (أفيانكا)، وخطوط لان الجوية الشيلية (LAN)، وشركة الطيران الوطنية في بنما (Copa Airlines)، وخطوط ساتينا الجوية الكولومبية (Satena). وللمزيد من المعلومات، يرد جدول مواعيد الرحلات الجوية المحلية إلى مدينة مديين في المرفق الثالث.

وللمزيد من المعلومات حول النقل، الرجاء زيارة الموقع الإلكتروني الخاص بالبلد المضيف على الرابط التالي: <http://unwtoga2015.org/>

13. الحسومات على تذاكر السفر

تقدّم الخطوط الجوية التالية حسومات خاصة للمشاركين. لذلك، يُطلب من المندوبين إتباع الخطوط التوجيهية الخاصة بكل من الخطوط الجوية للإستفادة من هذه الحسومات.

← الخطوط الجوية الفرنسية والخطوط الجوية الملكية الهولندية



تقدّم الخطوط الجوية الفرنسية والخطوط الجوية الملكية الهولندية حسومات لغاية 15 في المئة. ويمكن حجز تذاكر السفر من خلال الصفحة الإلكترونية الخاصة التي استحدثتها الشركة لمناسبة إنعقاد الدورة الحادية والعشرين للجمعية العامة لمنظمة السياحة العالمية وهي: www.airfranceklm-globalmeetings.com/?eid=24625AF. كما يمكن إصدار التذاكر من قبل الخطوط الجوية الفرنسية والخطوط الجوية الملكية الهولندية (ويُرجى في هذه الحالة إعطاء رمز الحدث 24625AF وتقديم إثبات على المشاركة في دورة الجمعية العامة). ويسري هذا العرض من 7 إلى 22 أيلول/سبتمبر 2015.

← الخطوط الجوية الكولومبية (أفيانكا)



تقدّم الخطوط الجوية الكولومبية (أفيانكا) للمشاركين حسومات لغاية 20 في المئة على الأسعار المعلنة بحسب توفّر الأمكنة، وذلك بالنسبة للمسارات التي تشغلها مباشرة الخطوط الجوية للقارة الأمريكية (Aerovías del Continente Americano (S.A. Avianca) وطيران تاكا الدولي (Taca International Airlines S.A.) (بما في ذلك الخطوط الجوية التابعة لهما). ولا يشمل العرض المسارات التي تضم خطوط جوية أخرى أو الرحلات المشتركة (باستثناء تلك المشغلة بشكل مشترك بين الخطوط الجوية الأتفة الذكر).

ويتعيّن على المشاركين أن يسيروا إلى رمز تعريف الحدث GN237، في نقاط البيع أو أن يدخلوه في خانة "رمز الحسومات" على الموقع الإلكتروني www.avianca.com/es-co عند حجزهم للتذاكر، فضلاً عن تقديم إثبات على المشاركة في دورة الجمعية العامة. وهذا العرض صالح بالنسبة لرحلات الذهاب والإياب في فترة تتراوح بين 5 أيام قبل تاريخ إنعقاد الدورة و5 أيام بعد إنتهائها.

← الخطوط الجوية الأيبيرية



تقدّم الخطوط الجوية الأيبيرية وهي شركة الطيران الرسمية الأسبانية حسومات تصل لغاية 15 في المئة، رهناً بالأمكنة المتوفرة وللرحلات المغلقة وغير المشتركة.

وهذا العرض صالح في فترة تتراوح بين 5 أيام قبل تاريخ إنعقاد الدورة و5 أيام بعد إنتهائها. ويمكن القيام بحجز وشراء التذاكر مباشرة على العنوان الإلكتروني للشركة (<http://www.iberia.com/UNWTO/en/>). وتدعو الحاجة إلى إثبات المشاركة في الدورة بغية الإستفادة من هذا العرض.

14. الإستقبال في المطارات والنقل

ستقوم حكومة جمهورية كولومبيا بتجهيز مكاتب استقبال منفصلة للمشاركين في مطار الدورادو الدولي في بوغوتا، وفي المحطة الجوية (Puente Aéreo) في بوغوتا، وفي مطار خوسيه ماريا كوردوبا الدولي في ريو نيغرو الذي يخدم مديين.

وسيعمل الموظفون المختصون في هذه المكاتب على تقديم المعلومات للمشاركين وتوفير المساعدة اللازمة لهم لإتمام إجراءات الدخول.

إلى ذلك، سيتم تأمين النقل المجاني للمندوبين عند الوصول والمغادرة، من مطار خوسيه مارييا كوردوبا الدولي (مديين) إلى الفنادق المُعتمدة رسمياً¹. تستغرق عملية النقل نحو ساعة تقريباً وتمر في طرقٍ جبليةٍ متعرجة.

كما ستوفّر السلطات المُضيفة خدمة الحافلات المكوّبة من الفنادق المخصّصة لتسجيل المشاركين، وللجلسة الإفتتاحية، والجلسة الختامية، وإجتماعات العمل، والفعاليات الإجتماعية، والزيارات التقنية.

15. الإقامة

تقدّم فنادق مديين المذكورة أدناه أسعاراً خاصة للمشاركين. وستكون وكالة السفر آفياتور (AVIATUR) المسؤولة عن إدارة حجوزات الفنادق، ويوصى المشاركون بإتمام ترتيباتهم من خلال هذه الوكالة وضمن المهل المحددة.

الوكالة المعتمدة لحجوزات الفنادق للجمعية العامة
Moraima Rosa Florez Chamorro Director of Conventions Department Aviatur Cartagena Telephone: (+57) -5 -66 55322 Mobile: (+57) 318 7171981 / 315 7316579 E-mail: reservasomt2015@aviatur.com.co

وسيتّم حجز الغرف للمشاركين في الفنادق المُعتمدة رسمياً حتى تاريخ 15 تموز/يوليو 2015. وبعد هذا التاريخ، يتعدّر التأكد من توافر الغرف.

سوف تُسعر جميع أسعار الغرف في مديين، كولومبيا، بالدولار الأميركي. وتشمل التسعيرة وجبة الفطور والضريبة ورسوم الخدمة. ويُقبل بالدفع عن طريق بطاقات الإئتمان والحوالات المصرفية، بيد أنه من المحبذ الدفع بواسطة بطاقات الإئتمان.

وفي ما يلي الفنادق الرئيسية المعتمدة والتي توفر خدمة النقل المكوّبي من وإلى أماكن إنعقاد الإجتماعات والمطارات.

الفندق	نوع الغرفة	كلفة الليلة الواحدة بالدولار الأمريكي	المسافة إلى مقر إنعقاد الجمعية العامة	حجز الغرف صالح حتى تاريخ
INTERCONTINENTAL التصنيف: 5 نجوم العنوان: Via Las Palmas # 16. Sector: Variante Las Palmas الموقع الإلكتروني: www.ihg.com/intercontinental/ عدد الغرف: 220	فردية فاخرة	USD 155	30-25 دقيقة	حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)
	مزدوجة فاخرة	USD 173		
	فردية، Piso Club	USD 236		
	مزدوجة، Piso Club	USD 285		
	جناح جونيور فردي	USD 209		
	جناح جونيور مزدوج	USD 245		
	جناح فردي	USD 271		
	جناح مزدوج	USD 311		
ESTELAR MILLA DE ORO التصنيف: 5 نجوم Calle 3 Sur # 43 A - 64 Sector: Avenida El Poblado الموقع الإلكتروني: www.estelarmilladeoro.com عدد الغرف: 87	فردية فاخرة	USD 162	25-15 دقيقة	حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)
	مزدوجة فاخرة	USD 193		

¹ تتحصّر خدمة النقل من وإلى الفنادق المذكورة في هذه المذكرة فقط.

حجز الغرفة صالح حتى تاريخ	المسافة إلى مقر انعقاد الجمعية العامة	كلفة الليلة الواحدة بالدولار الأمريكي	نوع الغرفة	الفندق
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	25-15 دقيقة	USD 186	فردية عادية	DIEZ HOTEL CATEGORIA COLOMBIA التصنيف: 5 نجوم العنوان: Calle 10 A # 34 - 11 Sector: El Poblado الموقع الإلكتروني: www.diezhotel.com عدد الغرف: 115
		USD 228	عادية مزدوجة/توأم	
		USD 218	جناح جونيور فردي	
		USD 260	جناح جونيور مزدوج	
		USD 249	جناح فردي	
		USD 291	جناح مزدوج	
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	25-15 دقيقة	USD 186	فردية عادية	POBLADO PLAZA التصنيف: 5 نجوم العنوان: Carrera 43A N° 4 Sur-75 Sector: Av. El Poblado الموقع الإلكتروني: http://www.pobladohoteles.com/ عدد الغرف: 50
		USD 234	مزدوجة عادية	
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	20-15 دقيقة	USD 229	فردية عادية	SAN FERNANDO PLAZA التصنيف: 5 نجوم العنوان: Carrera 42A # 1-15 Sector: Avenida El Poblado الموقع الإلكتروني: www.hotelsanfernandoplaza.com عدد الغرف: 80
		USD 283	مزدوجة عادية	
		USD 292	جناح فردي	
		USD 417	جناح فردي كبير	
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	30-20 دقيقة	USD 126	فردية عادية	BH POBLADO التصنيف: 4 نجوم العنوان: Carrera 43 # 9 Sur - 35 Sector: El Poblado الموقع الإلكتروني: www.bhpoblado.com عدد الغرف: 40
		USD 173	مزدوجة عادية	
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	30-20 دقيقة	USD 180	فردية كلاسيكية	FOUR POINTS BY SHERATON التصنيف: 4 نجوم العنوان: Carrera 43C # 6 Sur - 100 Sector: El Poblado الموقع الإلكتروني: www.starwoodhotels.com عدد الغرف: 40
		USD 222	مزدوجة كلاسيكية	
		USD 211	فردية تنفيذية	
		USD 241	مزدوجة تنفيذية	
		USD 243	جناح جونيور فردي	
		USD 278	جناح جونيور مزدوج	

حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	25-15 دقيقة	USD 76	فردية عادية	TRYP التصنيف: 4 نجوم العنوان Calle 50 # 70 - 124 Sector: Estadio www.tryphotels.com الموقع الإلكتروني: <u>عدد الغرف: 106</u>
		USD 103	مزدوجة عادية	
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	25-15 دقيقة	USD 174	فردية عادية	POBLADO ALEJANDRÍA التصنيف: 4 نجوم العنوان Carrera 36 N° 2 Sur-60 Sector: Loma de Alejandría, El Poblado الموقع الإلكتروني: http://www.pobladohoteles.com/ <u>عدد الغرف: 106</u>
		USD 222	مزدوجة عادية	
حتى 15 تموز/يوليو 2015 (قيد التأكيد)	10 دقائق-20 دقيقة	USD 86	فردية	IBIS التصنيف: 3 نجوم العنوان Calle 20 # 44 - 16 Sector: Ciudad del Río الموقع الإلكتروني: www.accorhotels.com <u>عدد الغرف: 60</u>
		USD 86	مزدوجة	



الرسم 2. المصدر: مكتب المؤتمرات في مديين

للمزيد من المعلومات: <http://eventos.aviatur.com.co/hoteles/>

16. لغات العمل

تتوفر وثائق دورة الجمعية العامة باللغات التالية: العربية والإنكليزية والفرنسية والروسية والإسبانية. كما أنّ الترجمة الفورية متاحة باللغات الخمس المذكورة. علاوةً على ذلك، ستُؤمّن الترجمة الفورية باللغة الصينية خلال جلسات المجلس التنفيذي والجلسات العامة.

17. وثائق العمل

عملاً بسياسة منظومة الأمم المتحدة لحماية البيئة، إن وثائق العمل المُرسلة مسبقاً لن تُوزَّع مطبوعاً على الورق. وعليه، يُرجى من المندوبين الكرام إحضار نسخٍ عن الوثائق التي يحتاجون إليها. وسيتم نشر الوثائق على الرابط التالي: <http://lmd.unwto.org/ar/event/general-assembly-twenty-first-session>، كما سيُصار إلى إرسالها بالبريد الإلكتروني إلى المندوبين ضمن المهل القانونية التالية:

- البريد الأول: 12 حزيران/يونيو (قبل 90 يوماً من موعد افتتاح الدورة)
- البريد الثاني: 10 تموز/يوليو (قبل 60 يوماً من موعد افتتاح الدورة)
- البريد الثالث: 12 آب/أغسطس (قبل 30 يوماً من موعد افتتاح الدورة)

18. قائمة المشاركين

سيتم إرسال قائمة مؤقتة بأسماء المشاركين مسبقاً لجميع المشاركين المسجلين، وبالإمكان الإطلاع على هذه القائمة لدى مكتب الإستعلامات في مقر إنعقاد الدورة.

وستُرسل للمشاركين قائمة المشاركين النهائية بعد فترةٍ وجيزة من إختتام دورة الجمعية العامة. كما سيتم نشرها على الموقع الإلكتروني لمنظمة السياحة العالمية.

19. النشرة اليومية للجمعية

ستتوفر النشرة اليومية للجمعية بنسخ مطبوعة وبالصيغة الإلكترونية على الموقع www.unwto.org. ويتضمّن كلّ عدد من النشرة اليومية ملخصات عن إجتماعات اليوم السابق والقرارات المتخذة، فضلاً عن قائمة الإجتماعات والفعاليات المقررة خلال اليوم والبنود الواجب بحثها.

20. مركز الأعمال وصالة الإنترنت

يُطلب من المشاركين في دورة الجمعية العامة أن يقوموا بترتيباتهم الخاصة للحصول على دعم بشأن خدمات السكريتاريا. وسيتم توفير مركز للأعمال في مركز بلازا مابور مدين للمؤتمرات و/أو في الفنادق الرئيسية، على أساس تجاري.

إلى ذلك، سيتم تخصيص صالة للمندوبين تتوفر فيها خدمات الإنترنت في مقر إنعقاد الدورة. ويُتاح استخدام أجهزة الكمبيوتر على أساس قاعدة "الأولوية لأول الواصلين".

21. معلومات عملية

الإسم: جمهورية كولومبيا
العاصمة: بوغوتا
المدن الرئيسية: مديين، كالي، برّانكيا، كارتاخينا، سانتا مارنا
عدد السكّان: 46,230,711
المناخ: استوائي، يلطّفه الإرتفاع عن سطح البحر
شكل الحكم: ديمقراطية تشاركية، جمهورية موحّدة
الديانة: حرية الدين
اللغة: الإسبانية
رئيس الدولة: خوان مانويل سانتوس كالديرون
وزيرة التجارة والصناعة والسياحة: سيسيليا ألفاريز – كورّيا
رئيسة مؤسسة Procolombia الحكومية لتعزيز الصادرات والسياحة الدولية والاستثمارات الأجنبية: ماريا كلوديا لاکوتور

- **العملة المحلية وأسعار الصرف:** عملة كولومبيا هي البيزو الكولومبي. ويمكن تحويل الأوراق النقدية الأجنبية وشيكات المسافرين إلى البيزو الكولومبي لدى جميع المصارف وسواها من مراكز صرف العملات المرخّص لها. وبحلول شهر أيار/مايو 2015، بات الدولار الأميركي الواحد يساوي نحو 2,400 بيزو كولومبي، في حين يساوي اليورو الواحد حوالي 2,700 بيزو كولومبي.
- ويمكن استخدام معظم بطاقات الائتمان وبطاقات السحب الآلي وسواها في كولومبيا.
- **صرف العملات:** يمكن صرف العملات الرئيسية في مطار خوسيه ماريا كوردوبا الدولي في مدينة ريوينغرو وفي مراكز صرف العملات في مديين.
- **المناخ:** يبلغ متوسط درجة الحرارة في مديين 24 درجة مئوية. وقد تصل درجات الحرارة في شهر أيلول/سبتمبر إلى 27-28 درجة مئوية، فيما قد تنخفض ليلاً إلى 11-12 درجة مئوية.
- **قواعد اللباس:**
- **للمشاركة في جلسات الجمعية العامة:** يوصى بإرتداء زي غير رسمي (لا حاجة لربطة العنق للرجال). والجدير بالذكر أن قاعات الاجتماعات مكيفة.
- **للمشاركة في الفعاليات الإجتماعية المسائية:** يوصى بإرتداء قمصان طويلة الأكمام وربطات عنق للرجال، ويزي رسمي للنساء.
- **اللغة الرسمية:** اللغة الرسمية في كولومبيا هي الإسبانية.
- **التوقيت المحلي في مديين:** يتأخر التوقيت الرسمي في كولومبيا بخمس ساعات عن توقيت غرينتش (-GMT 5).
- **الكهرباء:** يبلغ التيار الكهربائي في كولومبيا 110 فولت و60 هرتز، ولذا يوصى باستخدام الوصلات والمحولات عند الضرورة. أما المقابس الكهربائية فنوعان:



- **الشروط الصحية وتدابير الوقاية:** لا يُطلب من المسافرين الخضوع لأي لفاح لدخول كولومبيا.
- **التأمين:** قد يرغب المشاركون بالحصول على تأمين على السفر والصحة قبل مغادرة بلدانهم، إذ أنّ الجهة المضيفة لا تغطّي أي تأمين للمشاركين ولا تتحمّل مسؤولية أي حادث قد يتعرّضون له في خلال المؤتمر.
- **الهواتف:** يمكن للمشاركين إحضار هواتفهم الخلوية إلى كولومبيا وشراء بطاقة SIM محلية. وعند شراء بطاقات SIM المحلية، يُطلب منهم تسجيل معلوماتهم الشخصية. إلى ذلك، إن خدمات التجوال (الرومينغ) والإستئجار متاحة في كولومبيا.

رمز الإتصال بكولومبيا	(57)
رمز منطقة مديين	(4)
رمز منطقة العاصمة بوغوتا	(1)
رموز الإتصالات المحلية	(09/07/05)
رموز الإتصالات الدولية من كولومبيا	(009/007/005)
رمز الهواتف الخلوية في كولومبيا	(03)

- **الإكراميات والضرائب:** تُطبّق الضريبة على القيمة المضافة على كافة المشتريات في كولومبيا بنسبة 16 في المئة. أما دفع الإكراميات فهو إختياري. ولقد درجت العادة على إعطاء 10 في المئة من القيمة الإجمالية لفواتير الحانات والمطاعم. وفي العادة، تقوم هذه المؤسسات بإدراج هذه النسبة المئوية ضمن الفاتورة بموافقة الزبون.
- **أجهزة الصرّاف الآلي:** يمكن للمسافرين الذين يحملون بطاقات ائتمان مُعترف بها دولياً أن يحصلوا على سلفة نقدية بالعملة المحلية من أجهزة الصرّاف الآلي.
- **دوام العمل:** يمتد دوام عمل المؤسسات الحكومية في مديين من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الخامسة عصراً في أيّام الأسبوع، وتقفّل المؤسسات أبوابها في نهاية الأسبوع وفي العطل الرسمية. أما المصارف فتفتح أبوابها من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الرابعة بعد الظهر، ويعمل بعضها بساعات إضافية من الساعة الرابعة بعد الظهر ولغاية الساعة الثامنة مساءً (تختلف المواعيد بحسب موقع المصارف ودوام العمل المعتمد للفروع).
- وتفتح غالبية المحال والمراكز التجارية أبوابها من التاسعة صباحاً ولغاية التاسعة مساءً.
- **أرقام الطوارئ:** رقم الطوارئ الموحد في مديين هو 123. يتم الإتصال بهذا الرقم للحصول على المساعدة في الحالات المتعلقة بالأمن والسلامة وحالات الطوارئ والكوارث ولطلب الدعم النفسي والإجتماعي.

التاريخ	التوقيت	الجمعية العامة	الإجتماعات الأخرى والبرنامج الإجتماعي
السبت 12 أيلول/سبتمبر	11,30-10,00		لجنة البرنامج والميزانية
	19,00-14,00		لجنة أفريقيا
	17,00-15,00		لجنة القارة الأمريكية
الأحد 13 أيلول/سبتمبر	10,30 - 9,00		لجنة شرق آسيا والمحيط الهادئ
	11,30-9,30		لجنة أوروبا
	11,30-10,00		لجنة الشرق الأوسط
	12,30-11,00		لجنة جنوب آسيا
	13,00-11,30		الفريق العامل المعني بالمساعدة الإنمائية الرسمية
	13,30-12,00		لجنة السياحة والإستدامة
	14,00-12,30		لجنة السياحة والتنافسية
	14,30-13,00		لجنة النظر في طلبات العضوية بالانتساب (غداء عمل)
	18,00-15,00		المجلس التنفيذي (الدورة 101)
	17,30-15,00		جولة تقنية
	23,00-20,30		حفل الإفتتاح وعشاء ترحيبي
		10,00-9,00	الإفتتاح الرسمي
الاثنين 14 أيلول/سبتمبر	13,30-10,00		منتدى رفيع المستوى بين منظمة السياحة العالمية ومنظمة الطيران المدني الدولي
	14,00-13,30		مؤتمر صحفي
	15,00-13,30		مادبة غداء للوزراء ورؤساء الوفود
	18,00-15,00		الجلسة العامة الأولى
	19,00-17,30		لجنة وثائق التفويض
	12,30-9,30		الجلسة العامة الثانية
الثلاثاء 15 أيلول/سبتمبر	17,00-14,30		الإجتماع العام للأعضاء المنتسبين
	18,00-17,00		إجتماع الأعضاء المشاركين
	17,30-15,00		جولة تقنية
الأربعاء 16 أيلول/سبتمبر	12,30-9,30		الجلسة العامة الثالثة
	17,30-14,30		الجلسة العامة الرابعة
	23,00-20,30		عشاء ختامي
الخميس 17 أيلول/سبتمبر	12,30-9,30		الجلسة العامة الخامسة
	16,00-14,30		الجلسة العامة السادسة
	17,00-16,00		المجلس التنفيذي (الدورة 102)

ترد في مذكرة لاحقة معلومات إضافية عن الوقائع والإجتماعات الجانبية.

• الزيارات التقنية:

1. **التحول في شمال المدينة:** جولة في حديقة باركي دي لوس ديسيوس وزيارة إلى دار الموسيقى. استعراض لمجرى وسباق تحول شمال المدينة: مرصد الإجرام، حديقة النبات/ حديقة أكسلورا، متحف مدفن سان بدرو/ مجمع درب N.

2. **المجمع 13 وجولة على الرسوم الجدارية:** مسار تاريخي وجمالي وسياسي صممه ونفذه في المجمع 13 في مديين فنانون من فناني الشوارع من حركة هيب هوب في هذه المنطقة من المدينة. من خلال الرسوم الجدارية، يتم استعراض الحكايات التي تحرك وتلهم الأمل والرغبة في تحسين ظروف المعيشة لهذا المجتمع. وتسرد أيضا قصص وشواغل العنف التاريخي التي لا يزال لها حضور في المنطقة.

3. **متحف دار الذاكرة والترايماوي:** متحف دار الذاكرة هو مشروع نشط في تطور مستمر. وهو شاهد على درجة تعقد النزاع المسلح وما يتصل بذلك من عنف. وترايماوي كولومبيا هو أيضا مشروع قيد الإنشاء سوف يكون ناجزا خلال الجمعية، حيث سيتيح، طوال مساره، فرصة الانتقال من نظام نقل معلق إلى آخر.

للمزيد من المعلومات عن الزيارات التقنية، رجاء زيارة صفحة البلد المضيف على الإنترنت:
<http://unwtoga2015.org/>

المرفق الأول: نموذج كتاب التفويض¹

نموذج الخطاب المرجعي
ورقة ذات ترويسة رسمية²

وثائق التفويض

أنا الموقع أدناه، (إسم ووظيفة السلطة المختصة)³، أفيد بأن حكومة (إسم البلد) قد حوّلت الوفد التالي تمثيلها في الدورة الحادية والعشرين للجمعية العامة لمنظمة السياحة العالمية التي ستعقد من 12 إلى 17 أيلول/سبتمبر في مدين، كولومبيا:

رئيس الوفد: (الإسم والوظيفة الكاملة)

رئيس الوفد المناوب: (الإسم والوظيفة الكاملة)

أعضاء الوفد: (الإسم والوظيفة الكاملة)

حُرر في (إسم المدينة)، بتاريخ (التاريخ)

¹ تجدر الإشارة إلى أنه منذ الدورة العاشرة للجمعية العامة، لا يتمّ الاعتراف إلا بالرسائل الرسمية أو الفاكسات التي تحمل توقيع السلطة المختصة. ولا تُقبل وثائق التفويض إلا إذا كُتبت بإحدى لغات عمل الجمعية العامة أو إذا أُرِفقت بالترجمة الملائمة.

² بما في ذلك شعار الوزارة الرسمي.

³ يُرجى التنبيه إلى أنه منذ الدورة الثانية عشرة للجمعية العامة، لا تُعتبر صالحة إلا وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول أو الحكومات، أو وزراء الخارجية أو الوزراء المسؤولين عن السياحة في الدولة المعنية أو من يوازيهم، وسفراء الدول المعتمدين لدى إسبانيا.

نموذج وثائق التفويض للتمثيل¹ (نموذج الوكالة)**نموذج الرسالة المرجعية²**ورقة ذات ترويسة رسمية³**وثائق التفويض (للتمثيل - نموذج الوكالة)**

أنا الموقع أدناه، (إسم ووظيفة السلطة المختصة⁴) أفيد بأنه سيتعذر عليّ المشاركة في الدورة الحادية والعشرين للجمعية العامة لمنظمة السياحة العالمية التي ستعقد من 12 إلى 17 أيلول/سبتمبر في مدين، كولومبيا، وذلك للأسباب التالية⁵:
 وعليه، أخوّل بموجب هذا الكتاب (إسم المندوب⁶ ووظيفته الكاملة) من وفد (إسم العضو الفاعل) أن يمثل حكومة (إسم العضو الفاعل) ويدلي بصوته⁷ بالأصالة عنها في الدورة الحادية والعشرين للجمعية العامة لمنظمة السياحة العالمية.

حُرر في (إسم المدينة)، بتاريخ (التاريخ)

¹ في حال عدم تمكن أحد الأعضاء الفاعلين من المشاركة في الجمعية العامة، يمكن تمثيله من جانب أحد أعضاء وفد دولة أخرى، على أن يسلم الوفد المعني رسالة رسمية أو فاكس موقع من السلطة المختصة يُعين بموجبه الفرد الذي سيتولّى التمثيل ويُعطى صلاحية التصويت بالنيابة عن الوفد الغائب، عند الاقتضاء.
² تجدر الإشارة إلى أنه منذ الدورة العاشرة للجمعية العامة، لا يتمّ الاعتراف إلا بالرسائل الرسمية أو الفاكسات التي تحمل توقيع السلطة المختصة. ولا تُقبل وثائق التفويض إلا إذا كُتبت بإحدى لغات عمل الجمعية العامة أو إذا أُرقيت بالترجمة الملائمة.
³ بما في ذلك شعار الوزارة الرسمي.
⁴ يُرجى التنبيه إلى أنه منذ الدورة الثانية عشرة للجمعية العامة، لا تُعتبر صالحة إلا وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول أو الحكومات، أو وزراء الخارجية أو الوزراء المسؤولين عن السياحة في الدولة المعنية أو من يوازيهم، وسفراء الدول المعتمدين لدى إسبانيا.
⁵ عملاً بالقرار 633(XX)، (أ) يمكن منح تفويض التمثيل في ظروف إستثنائية فقط، على أن تُقدم الدولة المانحة للتفويض تعليلاً خطياً له بحسب الأصول؛ (ب) وتقوم لجنة وثائق التفويض بالتحقق من صحة هذا التعليق.
⁶ عملاً بالقرار 633(XX)، (ج) يجوز منح تفويض تمثيل واحد فقط لمندوب يمثل دولة أخرى؛ (د) ولا يجوز منح تفويض تمثيل لرئيس وفد دولة أخرى.
⁷ الجدير بالذكر أنه وما لم تُحدّد البنود التي تُمنح في إطارها صلاحية التصويت بشكل واضح، يُفهم أنّ المندوب يتمتع بكامل الصلاحيات للإدلاء بصوته بالأصالة عن الحكومة التي يمثلها بالوكالة على أي بند من بنود جدول الأعمال.

المرفق الثاني: قائمة الدول التي لا يحتاج مواطنوها إلى تأشيرات دخول

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. أندورا | 43. إندونيسيا |
| 2. أنتيغوا وبربودا | 44. إيرلندا |
| 3. الأرجنتين | 45. إسرائيل |
| 4. أستراليا | 46. إيطاليا |
| 5. النمسا | 47. جامايكا |
| 6. أذربيجان | 48. اليابان |
| 7. جزر البهاما | 49. كازاخستان |
| 8. بربادوس | 50. جمهورية كوريا |
| 9. بلجيكا | 51. لا تيفيا |
| 10. بليز | 52. ليختنشتاين |
| 11. بوتان | 53. ليتوانيا |
| 12. بوليفيا | 54. لكسمبرغ |
| 13. البرازيل | 55. ماليزيا |
| 14. بروني دار السلام | 56. مالطة |
| 15. بلغاريا | 57. جزر مارشال |
| 16. كندا | 58. المكسيك |
| 17. شيلي | 59. ميكرونيزيا |
| 18. جمهورية الصين الشعبية (*) | 60. موناكو |
| 19. كوستاريكا | 61. هولندا |
| 20. كرواتيا | 62. نيوزيلندا |
| 21. قبرص | 63. النرويج |
| 22. الجمهورية التشيكية | 64. بالاو |
| 23. الدانمرك | 65. بنما |
| 24. دومينيكا | 66. بابوا غينيا الجديدة |
| 25. الجمهورية الدومينيكية | 67. باراغواي |
| 26. الإكوادور | 68. بيرو |
| 27. السلفادور | 69. الفلبين |
| 28. إستونيا | 70. بولندا |
| 29. فيجي | 71. البرتغال |
| 30. فنلندا | 72. رومانيا |
| 31. فرنسا | 73. الإتحاد الروسي |
| 32. جورجيا | 74. ساموا |
| 33. ألمانيا | 75. سان مارينو |
| 34. غرينادا | 76. سنغافورة |
| 35. اليونان | 77. سلوفاكيا |
| 36. غواتيمالا | 78. سلوفينيا |
| 37. غيانا | 79. جزر سليمان |
| 38. الفاتيكان | 80. جنوب أفريقيا |
| 39. هندوراس | 81. إسبانيا |
| 40. هنغاريا | 82. سانت كيتس ونيفس |
| 41. آيسلندا | 83. سانت لوسيا |
| 42. الهند (*) | 84. سانت فنسنت وجزر غرينادين |

92. المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية	85. سورينام
93. الولايات المتحدة الأمريكية	86. السويد
94. أوروغواي	87. سويسرا
95. فنزويلا	88. تايلند (*)
96. فييت نام (*)	89. ترينيداد وتوباغو
	90. تركيا
	91. الإمارات العربية المتحدة

ويُعفى كذلك الأمر من تأشيرات الدخول حاملو جوازات السفر الصادرة عن هونغ كونغ (منطقة صينية إدارية خاصة) ومنظمة فرسان مالطة العسكرية المستقلة ومقاطعة تايوان الصينية.

(*) مواطنو جمهورية الصين الشعبية والهند وفييت نام الذين يحملون تأشيرة شنغن أو تأشيرة لدخول الولايات المتحدة الأمريكية لا يحتاجون إلى تأشيرة لدخول كولومبيا. وخلافاً لذلك، يتعين عليهم الإستحصال على تأشيرة دخول مؤقتة (TP-1) على النحو المبين في هذه المذكرة.

المرفق الثالث: جدول مواعيد الرحلات الجوية المحلية إلى مديين

معلومات مفصلة حول الرحلات الجوية الداخلية المباشرة							
مطار المنشأ	عدد المقاعد	الوتيرة	أيام الرحلات	رقم الرحلة	من (مدينة)	إلى (مدينة)	الخطوط الجوية
Antonio Roldán Betancourt Airport	288	4	2345	8665	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	76	1	1	8667	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	432	6	234567	8667	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	76	1	1	8663	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	288	4	2345	8661	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	72	1	7	8661	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	72	1	6	8661	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	72	1	6	8665	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	288	4	2345	8663	Medellín	Apartado	SATENA
Antonio Roldán Betancourt Airport	72	1	7	8665	Medellín	Apartado	SATENA
José Celestino Mutis	50	1	1	8693	Medellín	Bahia Solano	SATENA
José Celestino Mutis	138	3	3 5 7	8693	Medellín	Bahia Solano	SATENA
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	900	6	1234567	9483	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	300	2	12	9499	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	600	4	123 56	9369	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	120	1	4	9369	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	100	1	5	9483	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	100	1	3 7	9369	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	150	1	6	9499	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	100	1	7	9369	Medellín	Barranquilla	Avianca
BARRANQUILLA-E. CORTISSOZ	450	3	12345	9499	Medellín	Barranquilla	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	2 5	9300	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	776	4	1 34 7	9300	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	400	4	1234	9324	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	56	9318	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	3	9742	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	600	4	12345	9308	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	5	9348	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	6	9316	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	600	4	2345	9340	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	900	6	1234567	9358	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	12 45	9310	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	240	2	1 4	9336	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	3	9314	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	6	9742	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	1 3	8436	Medellín	Bogotá	Avianca

منظمة السياحة العالمية - وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة

معلومات مفصلة حول الرحلات الجوية الداخلية المباشرة							
مطار المنشأ	عدد المقاعد	الوتيرة	أيام الرحلات	رقم الرحلة	من (مدينة)	إلى (مدينة)	الخطوط الجوية
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	6	9726	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	360	3	4 67	9730	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	23456	9740	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	3	9342	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	1	9314	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	970	5	12 45 7	9742	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	1234	9302	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	1	9308	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	12 4	9356	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	123	9730	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	1 5	9328	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	600	4	2 456	8432	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	750	5	123 5 7	9304	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	7	9314	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	56	9324	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	776	4	123 567	9346	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	200	2	4 6	9356	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	750	5	12345	9448	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	900	6	12345 7	8434	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	600	4	1 45 7	9342	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	2	9356	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	2 7	9326	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	1 345 7	9332	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	200	2	67	9336	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	123 5 7	9730	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	1 3	8432	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	200	2	3 7	9318	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	123 56	9318	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	23 5 7	9332	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	6	8426	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	360	3	2 45	8436	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	194	1	6	9334	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	123456	9726	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	45	9302	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	1 3	9302	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	240	2	4 6	9304	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	1 45	9326	Medellín	Bogotá	Avianca

منظمة السياحة العالمية - وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة

معلومات مفصلة حول الرحلات الجوية الداخلية المباشرة							
مطار المنشأ	عدد المقاعد	الوتيرة	أيام الرحلات	رقم الرحلة	من (مدينة)	إلى (مدينة)	الخطوط الجوية
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	12 45 7	9326	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	1 67	8436	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	238	1	6	9320	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	970	5	12345	9322	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	1	9332	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	500	5	12 45 7	9334	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	1234567	9312	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	1050	7	1234567	9736	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	1358	7	1234567	9330	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	12 4567	9348	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	1234 67	9348	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	600	4	123 567	9312	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	45	9314	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	582	3	1 34567	9346	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	750	5	12345	9740	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	6	16	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	5	8426	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	450	3	12345	9726	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	200	2	1 7	8432	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	750	5	1 34 67	9328	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	2	9314	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	900	6	123456	9350	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	3	9310	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	2	9328	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	970	5	123 56	9338	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	6	9358	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	750	5	1234567	8426	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	1 45	9310	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	750	5	12345	9316	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	194	1	2	9726	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	6	9310	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	6	9314	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	3	9334	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	300	2	3 5	9336	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	100	1	6	9342	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	3	16	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	120	1	4	9318	Medellín	Bogotá	Avianca
BOGOTÁ - ELDORADO	150	1	2	9336	Medellín	Bogotá	Avianca

منظمة السياحة العالمية - وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة

معلومات مفصلة حول الرحلات الجوية الداخلية المباشرة							
مطار المنشأ	عدد المقاعد	الوتيرة	أيام الرحلات	رقم الرحلة	من (مدينة)	إلى (مدينة)	الخطوط الجوية
BOGOTÁ - ELDORADO	744	6	123 567	7508	Medellín	Bogotá	Copa Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	106	1	4	7508	Medellín	Bogotá	Copa Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	5	3002	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	780	5	12345	3042	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	780	5	12345	3016	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	3	3018	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	7	3002	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	7	3014	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	6	3000	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	6	3010	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	7	3018	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	624	4	1234	3002	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	780	5	12345	3000	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	7	3042	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	6	3004	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	156	1	6	3018	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	780	5	12345	3014	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	780	5	12345	3010	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	468	3	345	3020	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	624	4	12 45	3018	Medellín	Bogotá	Lan Airlines
BOGOTÁ - ELDORADO	50	1	1	8612	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	276	6	12345 7	8616	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	184	4	2345	8612	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	72	1	7	8767	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	46	1	7	8612	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	144	2	3 5	8767	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	92	2	2 4	8767	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	144	2	2 4	8602	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	230	5	23456	8604	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	76	1	1	8604	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	100	2	3 5	8602	Medellín	Bogotá	SATENA
BOGOTÁ - ELDORADO	72	1	6	8616	Medellín	Bogotá	SATENA
BUCARAMANGA - PALONEGRO	150	1	7	9395	Medellín	Bucaramanga	Avianca
BUCARAMANGA - PALONEGRO	750	5	12345	9395	Medellín	Bucaramanga	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	480	4	4567	42	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA	600	4	1 34 7	9760	Medellín	Cali	Avianca

منظمة السياحة العالمية - وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة

معلومات مفصلة حول الرحلات الجوية الداخلية المباشرة							
مطار المنشأ	عدد المقاعد	الوتيرة	أيام الرحلات	رقم الرحلة	من (مدينة)	إلى (مدينة)	الخطوط الجوية
ARAGON							
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	476	7	1234567	9437	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	300	2	67	9391	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	750	5	12345	9379	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	900	6	1234567	9482	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	100	1	5	9482	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	150	1	7	9431	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	450	3	12345	9500	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	200	2	56	9760	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	300	2	12	9500	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	120	1	2	9760	Medellín	Cali	Avianca
CALI - ALFONSO BONILLA ARAGON	408	6	123456	9431	Medellín	Cali	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	600	4	123 567	9511	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	300	2	67	9387	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	450	3	1234 67	9763	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	750	5	12345	9387	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	200	2	56	9761	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	100	1	5	9763	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	450	3	12 4567	9763	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	600	4	1 345 7	9761	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	450	3	1234567	9511	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	900	6	12 4567	9771	Medellín	Cartagena	Avianca
CARTAGENA - RAFAEL NUQEZ	120	1	2	9761	Medellín	Cartagena	Avianca
CUCUTA - CAMILO DAZA	300	2	12	9505	Medellín	Cúcuta	Avianca
CUCUTA - CAMILO DAZA	450	3	12345	9505	Medellín	Cúcuta	Avianca
REYES MURILLO	46	1	1	8731	Medellín	Nuquí	SATENA
REYES MURILLO	34	2	3 5	8731	Medellín	Nuquí	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	46	1	7	8673	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	184	4	2345	8673	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	46	1	6	8671	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	184	4	2345	8671	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	50	1	1	8671	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	184	4	2345	8677	Medellín	Quibdó	SATENA

منظمة السياحة العالمية - وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة

معلومات مفصلة حول الرحلات الجوية الداخلية المباشرة							
مطار المنشأ	عدد المقاعد	الوتيرة	أيام الرحلات	رقم الرحلة	من (مدينة)	إلى (مدينة)	الخطوط الجوية
QUIBDÓ - EL CARAÑO	46	1	7	8671	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	92	2	67	8679	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	72	1	1	8677	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	72	1	1	8679	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	184	4	2345	8679	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	46	1	6	8673	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	50	1	1	8673	Medellín	Quibdó	SATENA
QUIBDÓ - EL CARAÑO	92	2	2 4	8875	Medellín	Quibdó	SATENA
SAN ANDRES-GUSTAVO ROJAS PINILLA	468	3	2 5 7	3301	Medellín	San Andres Island	Lan Airlines
SANTA MARTA - SIMON BOLIVAR	300	2	67	9389	Medellín	Santa Marta	Avianca
SANTA MARTA - SIMON BOLIVAR	450	3	1234567	9363	Medellín	Santa Marta	Avianca
SANTA MARTA - SIMON BOLIVAR	600	4	123 567	9363	Medellín	Santa Marta	Avianca
	61694	480					Total

المصدر: OAG

يُقصد بـ"أيام الرحلات" ما يلي: الرقم 1 هو الإثنين، 2 الثلاثاء، 3 الأربعاء، 4 الخميس، 5 الجمعة، 6 السبت، 7 الأحد. لا معلومات مفصلة متاحة حول الرحلات التي تشغلها الخطوط الجوية التالية: ADA، Viva Colombia، و Easy Fly.

المرفق الرابع: إرشادات أمنية للمشاركين

تحسن الوضع الأمني في مديين بشكل ملحوظ. ومع ذلك، يُنصح بأخذ الاحتياطات الأساسية المبيّنة أدناه:

- ابقوا على إطلاع على الوضع الأمني العام وتابعوا أخبار الأحداث المحلية.
- عزّزوا وعيكم بأمنكم الخاص.
- احرصوا على حيازة وثائق الهوية وأرقام الطوارئ معكم.
- لا تفاخروا علناً بثرواتكم – وليكن لباسكم وسلوككم على قدر من التواضع تجنباً للفت إنتباه المجرمين.

في مكان الإقامة

- ابقوا بوابكم مقللاً طوال الوقت، حتى ولو كنتم في الغرفة.
- لا تفتحوا بوابكم لأي شخص غريب ما لم تتأكدوا من هويته. وفي حال عدم التمكن من تحديد هوية الزائر، لا تفتحوا الباب.
- احفظوا الأشياء الثمينة في خزانة أو في الخزانة. وفي حال عدم توفر أي من الإثنتين، عليكم بإخفاء مقتنياتكم الثمينة جيداً عندما لا تستخدمونها.
- لا ترموا الوثائق التي تتضمن معلومات شخصية سرّية (من قبيل أرقام بطاقات الإئتمان أو المراسلات الشخصية أو البيانات المالية) في مستوعبات القمامة العامة.
- لا تدخلوا إلى غرفتكم إن وجدتم الباب غير مقفل. وقوموا بإبلاغ مكتب الإستقبال فوراً.
- لا تتركوا شارة "الرجاء تنظيف الغرفة" على الباب عند الخروج.
- عند خروجكم مساءً، اتركوا شارة "الرجاء عدم الإزعاج" معلقة على باب الغرفة.

عند الخروج والتجول

- خطّطوا مسبقاً لرحلتكم.
- لا تحملوا معكم سوى ما ستحتاجونه من الأشياء بما في ذلك الحد الأدنى من المبالغ النقدية وبطاقات الإئتمان.
- ظلوا متيقظين لما حولكم.
- لا تتركوا أبداً حقائبكم اليدوية أو أمتعتكم الشخصية دون مراقبة.
- تجولوا في أماكن مضاءة جيداً وفيها حركة سير.
- دوّنوا اسم وعنوان مكان إقامتكم، وإحملوا الورقة معكم في حال إحتجتكم إلى العودة بسيارة الأجرة.
- ينبغي حجز سيارات الأجرة (التاكسي) من خلال الجهات المسؤولة عن ذلك أو عبر الفنادق. وادفعوا للسائق قبل مغادرة السيارة.
- يُنصح بعدم ركوب سيارة أجرة سائقها ليس بمفرده.

نقل حقائب اليد وحقائب الحاسوب المحمول

- إن كنتم تتوجهون إلى مقهى أو حانة أو مطعم، دعوا الحقيبة في الغرفة أو احملوا حقيبة أصغر حجماً نقلها أسهل.
- لازموا حقائبكم في كل وقت – أعطوا الحقيبة لصديق لكي يحملها عند ذهابكم إلى المراض. فكّروا بتثبيت حزام الحقيبة برجل الكرسي وبوضع الحقيبة أدنى الطاولة بشكل مُحكم لتلاصق قدميك.
- ابقوا الأشياء الثمينة في الفندق – لا تأخذوا معكم أبداً أشياء لستم على إستعداد لخسارتها.
- عند السير على جانبي الطريق، إحملوا دائماً حقائبكم بملاصقة جسدكم بشكلٍ يبقونها بمنأى عن مكامن الخطر أو ضعوها في الجزء الأمامي من الجسد.
- أحكموا القبضة على الجزء العلوي للحقيبة عند السير.

أرقام الطوارئ:

POLICIA NACIONAL/NATIONAL POLICE	
<i>Policia Nacional, Urgencias (24 horas), Bomberos (24 horas), Seguridad</i>	123
<i>Policia Metropolitana</i>	112 (574) 251 1700
<i>Policia de Antioquia</i>	123 – (574) 493 9300
<i>IV Brigada</i>	152 (574) 230 9800

INFORMACIÓN DE MARCADO TELEFÓNICO/PHONE DIALING INSTRUCCIONS		
DESDE/FROM	PARA/TO	MARCAR/DIAL
<i>Celular/Cell</i>	<i>Teléfono/Land Phone</i>	<i>03 + Código de ciudad/City Code + número de Teléfono/phone number</i>
<i>Teléfono/Land Phone</i>	<i>Celular/Cell</i>	<i>03 + Numero de celular/Cell number</i>
<i>Celular/Cell</i>	<i>Celular/Cell</i>	<i>Numero de celular directo/directly cell number</i>
<ul style="list-style-type: none"> ☛ Código de la ciudad de Medellín/Medellin City Phone Code: 4 ☛ Código de la ciudad de Bogotá/Bogotá City Phone Code : 1 		