

STA/10

الدورة العاشرة لشعبة الاحصاءات

مونتريال، ٢٣ إلى ٢٧/١١/٢٠٠٩

معلومات عامة
للفود



منظمة الطيران المدني الدولي

الفهرس

الصفحة

1	ترتبيات الاجتماع
1	الجلسة الافتتاحية
1	تسجيل المشاركين
1	إجراءات التسجيل
1	أوراق الاعتماد
1	قائمة المشاركين
2	شارات الهوية والأمن
2	وثائق الاجتماع
2	التوزيع
2	تقديم الوثائق
3	الخدمات الفرعية التي تقدمها الايكاو
3	السوق الحرة
3	الأمانات
3	كافيتيريا الايكاو
3	التدخين
3	المفقودات
4	التأمين الصحي والمستشفيات
4	الخدمات الطبية
4	خدمات الإعلام
4	المشروبات
5	خدمة الهاتف
5	خدمات البريد والاتصال
5	الخدمات الخارجية
5	الخدمات المصرفية
6	مواصلات المدينة
6	المكاتب القصلية والفنادق وشركات الطيران في مونتريال
6	الجراند والمجلات
7	الاستعلامات السياحية
7	النقل إلى مطار مونتريال بيبير نيوت ترودو الدولي (دورفال)
7	خدمة السفريات
7	الأحوال الجوية
8	مسؤولو الاجتماع وأمانته

ترتيبات الاجتماع

الجلسة الافتتاحية

ستبدأ شعبة الاحصاءات دورتها العاشرة يوم الاثنين ٢٣/١١/٢٠٠٩، بالمقر الرئيسي للايكاف، مونتريال، في الساعة ١٠:٣٠.

تسجيل المشاركين

إجراءات التسجيل

يجري تسجيل المنوبين في مكتب التسجيل الموجود بالطابق الأرضي في مركز المؤتمرات في المقر الرئيسي للايكاف، وذلك يوم الأحد ٢٢/١١/٢٠٠٩ من الساعة ١٥:٠٠ حتى الساعة ١٩:٠٠، ثم يوم الاثنين ٢٣/١١/٢٠٠٩ من الساعة ٨:٠٠ حتى الساعة ١٧:٠٠، وطوال انعقاد الدورة ومن الساعة ٩:٠٠ حتى الساعة ١٧:٠٠.

وثائق التفويض

تنص المادة الثانية من النظام الداخلي للاجتماعات في مجال النقل الجوي (Doc 8683) على إيداع أوراق الاعتماد لدى أمين الاجتماع.

يرجى من المشاركين الذين لم ترسل وثائق تفويضهم مسبقاً إلى أمين الاجتماع أن يودعها لدى مكتب التسجيل، إما عند تسجيل أسمائهم وإما في أقرب فرصة بعد ذلك.

قائمة المشاركين

توزع قائمة بأسماء المشاركين الذين سجلوا أنفسهم في أول يوم للاجتماع حتى الساعة ١٦:٠٠. وتتقح هذه القائمة وتجدد حسب الضرورة.

ينبغي أن يبلغ المشاركون مكتب التسجيل عن التعديلات والتصويبات التي يجب إدخالها على هذه القائمة.

شارات الهوية والأمن

يجب حمل بطاقة أمن الايكو بحيث تكون ظاهرة دائما مادام الشخص في داخل المبنى. ولدى حراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح بدخول مبنى الايكو وقاعات الاجتماع لمن لا يحمل بطاقة الأمن. تصدر لكل مشارك بطاقة هوية عندما يسجل نفسه، وهي تعد شارة الأمن التي تتيح لحاملها دخول مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. ويجب المحافظة على هذه الشارة بعناية، وفي حالة فقدانها يقوم مسؤولو التسجيل بإصدار بدل فاقد بعد التحقق السليم من هوية المشارك.

وثائق الاجتماع

التوزيع

توزع خلال الاجتماع نسختان فقط من وثائق الاجتماع لكل وفد. وتوجد منطقة توزيع الوثائق بالطابق الأرضي في مركز المؤتمرات. وتوزع الوثائق يوميا من الساعة ٩:٠٠ إلى الساعة ١٧:٠٠ طوال انعقاد الاجتماع.

تقديم الوثائق

على المشاركين الراغبين في عرض وثائق على نظر اللجنة أن يسلموها إلى نائب أمين اللجنة أو إلى الأمناء المساعدين.

ينبغي أن تكون الوثائق (النسخة الورقية وكذلك النسخة الالكترونية منها إذا أمكن) مختصرة بقدر الإمكان وينبغي تقديمها في أقرب فرصة لأن ترجمتها واستنساخها وتوزيعها أمور تقتضي مهلة معقولة. أما الأشكال البيانية والعروض الأخرى التي فيها رسوم فينبغي تقديمها بصورة قابلة للاستنساخ.

الخدمات الفرعية التي تقدمها الايكو

السوق الحرة

تفتح السوق الحرة في الطابق الأرضي أيام الثلاثاء من الساعة ١٢:٣٠ إلى الساعة ١٤:٠٠، وأيام الخميس من الساعة ١٢:٣٠ إلى الساعة ١٤:٠٠ ثم من الساعة ١٦:٣٠ إلى الساعة ١٨:٠٠، وذلك للمشاركين الذين يحق لهم شراء المشروبات الروحية والسجائر بالأسعار الدبلوماسية.

الأمانات

لا توجد خدمة أمانات بمقر الأيكاو. ويرجى من المندوبين أن يدبروا ترتيبات بديلة لخزن أمتعتهم خارج الأيكاو.

كافيتيريا الأيكاو

كافيتيريا الأيكاو موجودة بالطابق الخامس من مبنى المكاتب، وهي مفتوحة للمشاركين من الساعة ٧:٣٠ إلى الساعة ١٥:٣٠ في أيام العمل الأسبوعية.

التدخين

التدخين ممنوع في مقر الأيكاو، باستثناء المنطقة المخصصة للتدخين بكافيتيريا الأيكاو.

المفقودات

ينبغي إبلاغ مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية، التوصيلة الداخلية رقم 8227، عن أي أشياء مفقودة. وينبغي لمن يجد أي شيء مفقود أن يسلمه إلى موظفي توزيع الوثائق.

التأمين الصحي والمستشفيات

نظرا لارتفاع تكاليف الرعاية الطبية والعلاج في مستشفيات مونتريال لغير المقيمين في كندا، قد يرغب المشاركون في التأمين على أنفسهم.

يمكن استيفاء استمارات التأمين ودفع رسومها إلى وحدة الضمان الاجتماعي والمعاشات بالطابق الرابع من مبنى المكاتب، المكتب رقم 4.35.28.

الخدمات الطبية

المستشار الطبي للأيكاو له مكتب في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، المكتب رقم 4.25، التوصيلة الداخلية رقم 8212. وفي مكتبه ممرضة من الساعة ٨:٣٠ إلى الساعة ١٦:٣٠ طوال انعقاد الاجتماع. وإذا حدث طارئ في خارج هذه المواعيد وتعدر الاتصال بالمرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والمعاشات ستتخذ الاجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية، وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، المكتب رقم 4.35.28 التوصيلة الداخلية رقم 8113 أو 8237.

يمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يستفسروا من إدارة الفندق عن عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

المركز الصحي لجامعة ماجيل، هاتف رقم 514-934-1934 هو أقرب مستشفى إلى مقر الايكاو .

ولدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

يمكن استدعاء سيارة الاسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالاسعاف الطبي (Urgences – Santé) على الهاتف رقم 911.

خدمات الإعلام

يمكن ترتيب الاتصال بالصحافة ووسائل الإعلام عن طريق مكتب التنسيق والإيرادات والاتصالات، التوصلية الداخلية رقم 8221.

المشروبات

يمكن شراء الشاي والقهوة والمشروبات غير الروحية في بهو المندوبين بالطابق الثالث من مبنى المؤتمرات، أو من الكافيتيريا بالطابق الخامس من مبنى المكاتب خلال فترات الاستراحة من الجلسات في الصباح وبعد الظهر. ولن يسمح بإحضار المأكولات والمشروبات إلى قاعات الاجتماعات.

خدمة الهاتف

رقم الهاتف العام للايكاو هو 514-954-8219.

توجد في كل طابق في مبنى المؤتمرات أجهزة هاتف للاتصالات الداخلية في المنظمة والاتصالات المحلية في منطقة مونتريال. وللاتصال بأي توصيلة داخلية في مبنى المكاتب يدار الرقم الرباعي مباشرة. أما المكالمات المحلية الموجهة إلى خارج الايكاو فيدار الرقم 9 قبلها لفتح الخط.

لا يمكن استخدام أجهزة الهاتف الداخلي في مبنى المؤتمرات للمكالمات الخارجية المباشرة. ويمكن شراء بطاقات المكالمات الدولية من المتاجر الصغيرة المختلفة في وسط مدينة مونتريال وبعض الفنادق.

يرجى الإحاطة بأن استعمال الهاتف المحمول محظور في داخل قاعات الاجتماع.

على المشاركين الراغبين في الاتصال بمكاتب ممثلي الدول الأعضاء في المجلس أو أعضاء الأمانة العامة أن يطلعوا على قائمة هواتف الايكاو المتاحة في مركز توزيع الوثائق.

خدمات البريد والاتصال

ليس بوسع المنظمة أن تنظم خدمات البريد أو الاتصال أو توصيل الرسائل. وينبغي للمشاركين الراغبين في الحصول على المساعدة في هذه الأمور أن يتصلوا بوحدة السجل والمحفوظات بالطابق الثالث من مبنى المكاتب، المكتب رقم 3.05، التوصيلة الداخلية رقم 8078.

وتقدم جميع الفنادق الكبرى خدمات البريد والاتصالات. ويوجد مكتب بريد في صيدلية Pharmacie Jocelyn Lacroix, Gare Centrale, 895 de la Gauchetière Ouest الواقع على ناصية University Street.

الخدمات الخارجية

الخدمات المصرفية

فيما يلي أسماء المصارف القريبة من مبنى الأيكاو:

National Bank of Canada
600 de la Gauchetière Ouest
514-394-4385

Royal Bank of Canada
1 Place Ville-Marie
514-874-7222

Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC)
1155 René-Lévesque Ouest
514-876-2323

TD Canada Trust
500 St. Jacques Ouest (corner of McGill)
514-289-0799

مواصلات المدينة

تشكل خدمة الباصات وخدمة المترو في مونتريال شبكة واحدة متكاملة في داخل حدود مدينة مونتريال، ويمكن الانتقال من خدمة إلى أخرى في محطات معينة. وتشتري التذاكر مسبقاً من محطات المترو (لا في الباصات). وفي جميع الباصات يودع الراكب فور صعوده المبلغ المقرر في الصندوق (الباقى لا يُردّ) أو التذكرة. وللحصول على المعلومات عن مسالك المدينة وأسعار التذاكر يرجى الاتصال بالهاتف رقم 514-786-4636 أو الاطلاع على الموقع الشبكي www.stm.info.

المكاتب القنصلية والفنادق وشركات الطيران في مونتريال

يمكن الاطلاع على قائمة هواتف وعاوين المكاتب القنصلية والفنادق وشركات الطيران الموجودة في مركز توزيع الوثائق.

الجرائد والمجلات

يمكن شراء طائفة كبيرة من المجلات وغير ذلك من المطبوعات، بما في ذلك خرائط شوارع المدن، من المكتبة التالية:

Indigo Bookstore
1500 McGill College Avenue
(متقاطع مع شارع Sainte-Catherine)

أما الصحف الدولية، فيمكن الحصول عليها من المكتبة التالية:

La Maison de la Press
Place Ville Marie
(www.placevillemarie.com)

الاستعلامات السياحية

تقدم جميع الفنادق الرئيسية البيانات السياحية عن أهم معالم مونتريال وضواحيها، وعن الرحلات السياحية والأحداث الثقافية والرياضية وغير ذلك من الأنشطة.

مكتب السياحة التابع لمقاطعة كيبيك *Centre Infotouriste* وعنوانه 1255, Peel Street (متقاطع مع شارع Sainte-Catherine) يقدم المعلومات السياحية عن مونتريال وعن المقاطعة بكاملها. ويمكن الاتصال به على الهاتف رقم 1-877-266-5687 من الساعة ٩:٠٠ إلى الساعة ١٨:٠٠ يومياً، أو الاطلاع على الموقع الشبكي www.bonjourquebec.com.

النقل إلى مطار مونتريال بيير اليوت تروبو الدولي (دورفال)

توجد خدمة نقل بالحافلات خاصة تتحرك من الساعة ٥:٠٠ إلى الساعة ٢٣:٠٠ من الفنادق الرئيسية في وسط المدينة. ويمكن إجراء الترتيبات اللازمة ومعرفة الأسعار من إدارة الفنادق.

خدمة السفريات

وكالة أميركان اكسبريس مستعدة لمساعدة المندوبين على إجراء ترتيبات السفر. وهي في المكتب رقم 4.20 بالطابق الرابع من مبنى المكاتب، التوصيلة الداخلية رقم 8102.

الأحوال الجوية

تتراوح درجة الحرارة عادة في شهر نوفمبر/تشرين الأول بين ١١ درجة و٧ درجات مئوية فوق الصفر. ويصل متوسط سقوط الأمطار إلى ٩٣ مليمترا موزعة على ثلاثة أيام بالأسبوع ويبلغ متوسط سطوع الشمس ست ساعات يوميا.

مسؤولو الاجتماع وأمانته

رقم الهاتف	رقم المكتب	
		أمين الاجتماع
8374	11.30.16	السيدة نرجس تيسير مديرة قسم التحليلات الاقتصادية وقواعد البيانات
		المسؤولون الفنيون
8068	11.35.11	السيدة ج. رزيك
5010	11.30.14	السيد أ. سايناريان
8398	11.30.18	السيد ش. مصطفى
6284	11.30.17	السيد أ. نازاروف
6294	11.35.11	السيد أ. زبير
8179	11.40.34	السيدة ك. فيشر
		مستشار
6544	11.30.17	السيد أ. كاستونغي

— انتهى —

