



РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ

АССАМБЛЕЯ — 38-Я СЕССИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Пункт 24. Повышение эффективности и действенности ИКАО

**ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ДЕЙСТВЕННОСТИ ИКАО.
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(Представлено Советом ИКАО)

КРАТКАЯ СПРАВКА

В настоящем документе представляется доклад о достижениях и ходе работы руководящих органов и Секретариата по повышению эффективности и действенности Организации. В нем также излагается текущая деятельность и указываются меры по дальнейшему совершенствованию в течение трехлетнего периода 2014–2015–2016 гг.

Действия: Ассамблее предлагается принять к сведению достигнутый прогресс в деле повышения эффективности и действенности Организации, а также одобрить меры по дальнейшему совершенствованию в течение трехлетнего периода 2014–2015–2016 гг.

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Стратегические цели</i> | Данный рабочий документ связан со всеми стратегическими целями |
| <i>Финансовые последствия</i> | Все мероприятия, направленные на повышение эффективности и действенности Организации в течение трехлетнего периода 2014–2015–2016 гг., учтены в предлагаемом бюджете Регулярной программы. |
| <i>Справочный материал</i> | Дос 9958, <i>Действующие резолюции Ассамблеи</i> (по состоянию на 8 октября 2010 года) |

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 В текущем трехлетии Организация предприняла различные инициативы по повышению эффективности и действенности в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации в период финансовых проблем, испытываемых авиационным сообществом. В настоящем документе представляется доклад о достигнутом прогрессе и указываются инициативы по дальнейшему совершенствованию деятельности в трехлетний период 2014–2015–2016 гг.

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Деятельность Организации направлена на обеспечение эффективности и действенности, в частности, в следующих областях.

2.2 Усиление взаимодействия с государствами-членами посредством широкого распространения информации

2.2.1 Значительно повысилась прозрачность информации, предоставляемой руководящим органам, что позволило Совету в ходе обсуждений уделять основное внимание принятию необходимых решений. Деятельность в области безопасности полетов и аэронавигации включает проведение всестороннего брифинга по безопасности полетов в ходе каждой сессии Совета, предоставление на веб-сайтах ИКАО глобальной и региональной информации о состоянии безопасности полетов и ежегодное издание доклада по безопасности полетов и доклада по аэронавигации.

2.2.2 Государства-члены получили пользу от более быстрого и широкого распространения информации о различных проектах, способствовавших внедрению Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS), таких как расширение платформы iStars, разработка комплектов инструментов обеспечения готовности к внедрению (iKITS), развертывание новейших электронных средств обеспечения безопасности полетов и проведение дополнительных проверок в области безопасности полетов.

2.2.3 Интегрированы ИТ системы Штаб-квартиры ИКАО и региональных бюро для создания единой информационно-технологической среды ИКАО. В целях предоставления прочной и надежной информационной базы перестроены и усовершенствованы общедоступные веб-сайты и порталы ИКАО. Прделана также значительная работа по объединению и миграции содержания открытых веб-сайтов ИКАО в эту модель, включая веб-сайты региональных бюро. В результате ИКАО могла эффективно и последовательно передавать всю имеющуюся у нее информацию государствам-членам, и такая инициатива также позволила Организации разработать и применять новую фирменную символику в целях обеспечения единообразия при представлении контента на сайтах в масштабах ИКАО государствам-членам.

2.2.4 В рамках усиления деятельности региональных бюро в части, касающейся предоставления обслуживания и реагирования на потребности государств-членов, в течение трехлетнего периода постоянно велась работа по внедрению политики ИКАО в области регионального сотрудничества. ИКАО оптимально использовала свои ресурсы Штаб-квартиры и региональных бюро для предоставления помощи и рекомендаций и оказания других форм поддержки государствам-членам при осуществлении ими своих обязанностей в технических и политических аспектах деятельности международной гражданской авиации. Региональное

сотрудничество расширялось посредством развития тесных партнерских отношений с региональными организациями и региональными органами гражданской авиации.

2.3 Совершенствование методов и процедур работы на основе автоматизации и применения ИТ средств

2.3.1 Рабочая группа по управлению и эффективности (WGGE), образованная путем объединения Рабочей группы по управлению (WGOG) и Рабочей группы по эффективности (WGOE), продолжает пересматривать программу работы Совета и его комитетов и программы совещаний ИКАО в целях внесения рекомендаций Совету по повышению эффективности, определяя вопросы, которые могут обсуждаться или объединяться, откладывая вопросы, не готовые для обсуждения, и исключая вопросы, не требующие более рассмотрения Советом. Рабочая группа WGGE также помогла Совету в его работе, проведя пересмотр, в частности, требований ИКАО к лингвистическому обслуживанию, механизмов проведения консультаций с принимающим государством относительно привилегий и иммунитетов ИКАО и множества вопросов, связанных с Ассамблеей.

2.3.2 В целях сокращения бумажной документации и связанных с ней ресурсов, требуемых для обеспечения проведения сессий Совета и Аэронавигационной комиссии (ANC), внедрены специализированные веб-сайты и модернизированы связанные с ними средства электронного распределения необходимой документации и опубликования графиков и порядка работы заседаний. Благодаря этим усилиям документооборот в руководящих органах сократился на 90 %, что привело к экономии средств в размере приблизительно 1 млн кан. долл. в год.

2.3.3 Создание системы электронного документооборота в целях распространения решений Совета, требующих действий со стороны Секретариата, и подготовки сессионных докладов Совету о выполнении его решений значительно повысило эффективность и действенность. Размещение в сети таких сессионных докладов вместо рассылки их в печатном виде способствовало созданию безбумажной среды в ИКАО.

2.3.4 Система электронного голосования (EVS) для избрания Совета в ходе Ассамблеи будет по-прежнему использоваться для упорядочения процесса голосования и сокращения необходимого для голосования времени. EVS, которая будет предоставляться на всех шести официальных языках ИКАО, еще более упростит и ускорит процесс голосования.

2.3.5 Модуль электронного голосования внедрен в зале заседаний Совета для эффективного осуществления процессов принятия решений, требующих голосования в Совете.

2.3.6 Инициатива разработки планов действий в области людских ресурсов (HRAP) позитивно сказалась на деятельности, связанной с планированием использования персонала. Посредством организационной реструктуризации крупных программ и бюро достигнут эффект синергии, а ресурсы пересмотрены с точки зрения приоритетов и перенаправлены на реализацию стратегических целей. Усилены механизмы оценки в рамках онлайн-системы повышения производственных показателей и квалификации (ПППК). Это усовершенствование в системе управления эффективностью деятельности ИКАО также способствует повышению квалификации и мастерства персонала для создания и укрепления их потенциала и потенциала Организации.

2.3.7 Модернизация рабочих процессов в области людских ресурсов продолжалась наряду с усовершенствованиями в сфере автоматизации, включая систему электронного набора персонала и средства самообслуживания для сотрудников, что повысило своевременность и

оперативность действий по удовлетворению потребностей программ и сократило средние сроки набора персонала примерно с 7 до 5 мес. Введена в действие онлайн-система электронного обучения, посредством которой персоналу предоставляются курсы дистанционного обучения, помогающие сотрудникам в их усилиях по повышению мастерства, уровня знаний и квалификации в целях соответствия меняющимся должностным требованиям.

2.3.8 В целях оптимального использования имеющихся у Организации средств в области информационных технологий и сокращения расходов внедрена стратегия достижения единой информационно-технологической инфраструктуры ИКАО. Прделана работа по созданию глобальной группы информационно-технологической поддержки с целью позволить Организации оптимально использовать имеющиеся людские ресурсы в области ИТ и предоставлять качественное обслуживание на постоянной основе. Эта работа привела к снижению затрат на консультационные услуги ИСТ и выделению бóльшего объема ресурсов для оказания помощи управлениям в разработке проектов и обеспечении обслуживания деятельности по программам. Большинство региональных бюро теперь имеют транспарентный доступ к корпоративным услугам в области информационных технологий. Кроме того, внедрены современные службы связи в целях повышения уровня сотрудничества персонала и сокращения путевых расходов.

2.3.9 Внедрена электронная система управления архивами (ERM), которая позволила практически исключить бумажную документацию и значительно облегчить поиск и доступ к архивам, хранящимся в электронном формате для Штаб-квартиры и региональных бюро. Внедрение этой системы в Штаб-квартире и региональных бюро существенно способствует созданию безбумажной среды.

2.3.10 Интерактивные наборы iKits, содержащие всю документацию по совещаниям, ссылки на важные справочные документы и другую соответствующую информацию предоставлялись на USB-картах всем участникам таких совещаний, как Двенадцатая Аэронавигационная конференция, Шестая Всемирная авиатранспортная конференция и совещание Комитета по охране окружающей среды от воздействия авиации. Такой подход способствовал переводу Организации на работу в условиях безбумажной среды. Кроме того, все документы конференций можно было также загружать со специальных веб-сайтов, используя новую беспроводную инфраструктуру в ИКАО.

2.3.11 В целях эффективного управления бронированием помещений в Штаб-квартире внедрен новый инструмент сети Интранет. Усовершенствованные процедуры регистрации участников совещаний позволяют значительно ускорить процесс регистрации на месте в ходе совещаний. Внедрение общеорганизационной системы электронных конференций и мер по сокращению затрат Организации на проведение совещаний позволило ИКАО проводить совещания в поддержку деятельности по программам в рамках бюджетных ограничений.

2.3.12 Установлена стандартизованная и ориентированная на показатели работы практика отчетности и мониторинга в области служебных командировок. Все связанные с командировками поездки должны быть оправданы с точки зрения достижимых конкретных результатов, ограничиваться только самыми необходимыми поездками и по мере возможности должны использоваться системы теле-/видеоконференций и Skype. Это принесло пользу как в плане снижения объема выбросов углерода в результате сокращения числа поездок, так и в плане уменьшения количества печатного материала.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ ТРЕХЛЕТНЕГО ПЕРИОДА 2014–2015–2016 ГГ.

3.1 В предстоящем трехлети продолжится деятельность по повышению эффективности и действенности Организации в следующих областях.

3.2 Повышение уровня обмена информации с Договаривающимися государствами

3.2.1 В целях улучшения взаимодействия с государствами-членами и содействия расширению доступа к информации ИКАО будет усовершенствована система электронного распространения информации. Деятельность, связанная с управлением веб-сетью, будет направлена на совершенствование политики, процессов и процедур, и основное внимание в ней будет уделяться улучшению предлагаемого текущего обслуживания за счет совершенствования и расширения функциональных возможностей системы на внутренних и внешних веб-сайтах. За счет такой деятельности государства-члены получают выгоду от более быстрого и широкого распространения информации, которая будет содействовать внедрению SARPS.

3.2.2 Электронные средства связи будут совершенствоваться в целях дальнейшего расширения взаимодействия с государствами-членами. Платформы социальных сетей будут использоваться более эффективно, поскольку связанные с ними аудитории и инструменты становятся более подходящими для потоков информационной продукции ИКАО. Акцент будет сделан также на обеспечении необходимой целостности бренда ИКАО во всех видах информации и на всех платформах Организации в целях расширения присутствия и признания ИКАО на местном и международном уровнях. Корпоративные связи ИКАО и ее связи со средствами массовой информации будут проанализированы и адаптированы в целях лучшего приспособления целого ряда возможностей для распространения идей ИКАО к инструментам, новостной среде и интересам XXI столетия.

3.3 Совершенствование методов и процедур работы

3.3.1 Масштаб проекта ERM будет расширен в целях создания всеобъемлющей электронной системы управления документами и архивами (EDRMS) и ее полной интеграции в общую схему управления информацией. Рабочие процессы, связанные с документацией, будут базироваться на электронном документообороте, начиная с этапа составления и участия в подготовке и кончая этапом автоматического электронного распределения документов, что обеспечит значительную экономию времени, бумаги и других ресурсов.

3.3.2 Непрерывный анализ и адаптация нормативной базы управления людскими ресурсами ИКАО наряду с использованием вспомогательных информационных технологий будут оставаться в центре внимания деятельности в области людских ресурсов. Эти меры, а также точно выверенные рамки передаваемых полномочий, позволят ИКАО решать задачи управления людскими ресурсами в условиях все более сложной и конкурентной среды.

3.3.3 Осуществляется создание корпоративного хранилища данных в целях обеспечения последовательного преобразования данных в знание инструментов поддержки принятия решений в рамках ИКАО. Методика руководства проектами будет по-прежнему развиваться в Организации на основе соответствующих принципов, процессов и процедур управления в рамках руководства проектами и посредством последовательного применения адаптированных методик и средств. Это

позволит последовательно использовать современные методы управления проектами и процессами в ИКАО для более эффективного и экономичного выполнения проектов.

4. **ВЫВОД**

4.1 В текущем трехлетии Совет одобрил ряд рекомендаций, и Секретариат принял соответствующие меры, повысившие эффективность и действенность Организации. На трехлетний период 2014–2015–2016 гг. разработаны дальнейшие меры повышения эффективности посредством модернизации процессов и процедур.

— КОНЕЦ —