

Руководство для участников по использованию виртуальной платформы и мобильного приложения для совещаний ИКАО

1. Доступ к платформе ИКАО для виртуального участия в мероприятии:

Доступ к платформе ИКАО для виртуального участия в мероприятии можно получить одним из указанных ниже способов:

- с помощью веб-браузера: перейти по ссылке: <https://cvent.me/ePgegZ>
- или
- с помощью мобильного приложения: загрузить приложение **ICAO Meetings** из магазина Apple или Google Play

Инструкции по загрузке мобильного приложения

приводятся в соответствующем разделе настоящего руководства. **Внимание! Вы НЕ можете присоединиться к виртуальным заседаниям с помощью мобильного приложения. Чтобы это сделать, войдите в систему с помощью веб-браузера на своем устройстве или компьютере.**

ПЛАТФОРМА ИКАО ДЛЯ ВИРТУАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ ДОСТУПНА ТОЛЬКО НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

► Технические требования

Для участия в виртуальных заседаниях требуется учетная запись Zoom. Чтобы оптимально использовать все функции, необходимо обновить свою учетную запись Zoom до самой последней версии.

Чтобы информация поступала в ваш электронный почтовый ящик, просьба внести в список аккредитованных/надежных отправителей следующие два адреса электронной почты: cventadmin@notify.icao.int и cventadmin@icao.int.

Порядок внесения в список аккредитованных/надежных отправителей может различаться в зависимости от настроек систем электронной почты, используемых организациями и физическими лицами. Платформа совместима с последними версиями Chrome, Firefox, Safari и Microsoft Edge. Использовать Internet

Explorer не рекомендуется, поскольку в этом случае функциональные возможности платформы будут ограничены.

► Вход в систему с помощью учетной записи

После перехода по ссылке для доступа к Платформе ИКАО для виртуального участия в мероприятии вам будет предложено войти в систему с помощью учетной записи. **Необходимо ввести те же имя, фамилию и адрес электронной почты, которые были указаны при регистрации для участия в мероприятии.** По завершении ввода информации нажмите **Next** ("Далее").

После этого вы получите электронное письмо, отправленное со следующего адреса: cventadmin@notify.icao.int, в котором будет указан 6-значный проверочный код. Введите этот проверочный код и нажмите **Log in** ("Войти").

* Проверочные коды можно использовать только один раз, и срок их действия истекает через 24 часа после того, как вы покинете платформу. Если вы входите в систему с помощью нескольких устройств, вы получите отдельный проверочный код для каждого из них.

Примечание. Если вы останетесь на платформе после выполнения входа в систему, вы будете иметь непрерывный доступ без необходимости получать новый проверочный код. Если вы выйдете из системы, вам придется повторить процесс входа в систему с помощью учетной записи, так как срок действия вашего проверочного кода истечет.

► Устранение неполадок, связанных с входом в систему с помощью учетной записи

Убедитесь, что вы ввели те же имя, фамилию и адрес электронной почты, которые были указаны при регистрации для участия в мероприятии. Электронное письмо с проверочным кодом должно быть доставлено менее чем за минуту.

Физическим лицам, использующим свой личный электронный почтовый ящик, следует **проверять папки "Спам" и "Нежелательная почта"**. В случае обнаружения электронного сообщения от ИКАО укажите, что это электронное сообщение не является нежелательным, а также внесите его отправителя в список аккредитованных/надежных отправителей.

2. Содержание разделов платформы ИКАО для виртуального участия в мероприятии:

► Главная страница A41

Эта страница является главной страницей платформы ИКАО для виртуального участия в мероприятии. На ней вы сможете наблюдать за ходом заседаний в режиме реального времени, узнать о предстоящих заседаниях и спонсорах мероприятия и получить основные сведения о конференции.

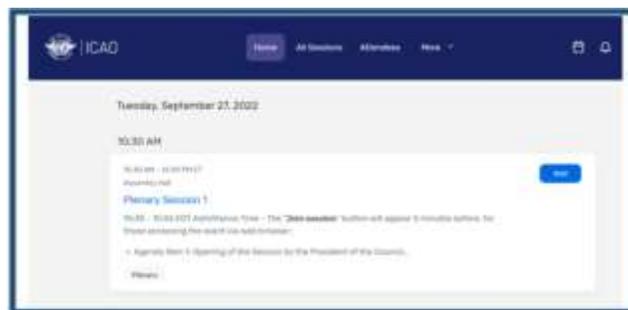


На этой странице вы можете воспользоваться прямыми ссылками на отдельные заседания любого дня или на каждого спонсора. Кроме того, вы можете получить доступ к общедоступному веб-сайту 41-й сессии проводимой раз в три года Ассамблеи ИКАО (A41) по адресу: [Assembly 41st Session \(icao.int\)](https://www.icao.int/assembly/41st-session)

► Страница со списком всех заседаний

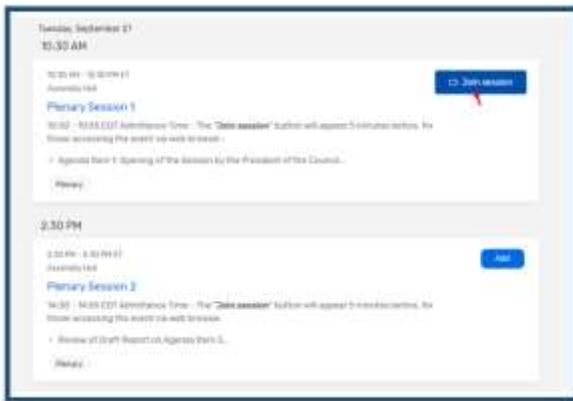
На этой странице приводятся ссылки на заседания любого дня. Они приводятся в хронологическом порядке. Вы можете принять участие в заседании или покинуть его в любое время в течение прямой трансляции.

По умолчанию эта страница отображается в том часовом поясе, в котором проводится мероприятие, однако вы можете настроить время в соответствии со своим часовым поясом для удобства использования функции сохранения информации о заседаниях в своем личном календаре. Чтобы получить доступ к информации о заседании, вы можете нажать на название заседания.



► Мое расписание

На этой странице отображается ваше личное расписание, основанное на информации о заседаниях, для участия в которых вы зарегистрированы. С этой страницы вы можете перейти к участию в заседании, если в нем можно принять участие в виртуальном формате, нажав на кнопку 'Join session' ("Присоединиться к заседанию") или на название заседания. Вы можете удалить заседание из своего расписания на этой странице, если больше не желаете в нем участвовать.



► Push-уведомления

Когда вы получите уведомление, появится красная точка; чтобы прочесть уведомление, нажмите на значок колокольчика.



Если вы не получаете уведомления, убедитесь, что у вас активирована функция получения уведомлений.



► Обмен сообщениями

На платформе имеется система обмена сообщениями, с помощью которой участники могут обмениваться сообщениями. Когда вы получите сообщение, появится красная точка; чтобы прочесть сообщение, нажмите на соответствующий значок.



► Страница экспонентов

На этой странице вы можете посмотреть список всех экспонентов мероприятия. Вы можете нажать на название экспонента, чтобы получить доступ к информации о нем. Все экспоненты перечислены в

алфавитном порядке, но у вас есть возможность выполнять поиск и фильтровать его результаты в зависимости от того, о каком экспоненте вы хотите получить дополнительную информацию.



3. Доступ к заседанию:

Когда придет время присоединиться к заседанию, нажмите на его название или на кнопку Join session ("Присоединиться к заседанию"), чтобы перейти на страницу заседания. На странице заседания вы можете ознакомиться с общей информацией о заседании. Здесь также приводится ссылка на полную программу работы заседания с указанием пунктов повестки дня, фамилий докладчиков и подробных сведений о заседании. Если вы просматриваете информацию о заседаниях до их начала, у вас есть возможность добавить соответствующее заседание в свой личный календарь.

► Как задать вопрос

Если вы принимаете участие в заседании, на котором отводится время для вопросов и ответов, нажмите на кнопку Ask a question ("Задать вопрос"), чтобы открыть текстовое поле. Вы можете задать вопрос анонимно или указать свое имя. Обратите внимание, что вопросы не будут отображаться на платформе ИКАО для виртуального участия в конференции и будут просматриваться только председателем заседания. Председатель заседания выберет вопросы для обсуждения, исходя из отведенного времени для вопросов и ответов.

► Использование функции переписки между участниками заседания

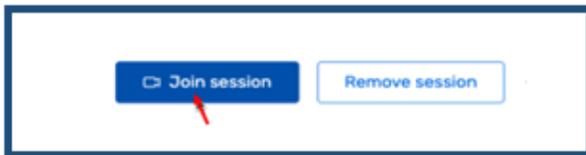
Если вы принимаете участие в заседании, на котором предусмотрено использование функции переписки между участниками, значок для начала переписки располагается прямо над значком Q&A ("Вопросы и ответы") в правом углу окна платформы ИКАО для виртуального участия в конференции. Вам будет предложено присоединиться к переписке между участниками заседания.

Начав переписку с другими участниками заседания вы сможете общаться с ними и реагировать на их сообщения.



► Присоединение к заседанию

Когда будете готовы получить доступ к заседанию, нажмите на кнопку Join Now ("Присоединиться сейчас"). Если заседание является совместным, после нажатия на кнопку Join Now ("Присоединиться сейчас") откроется окно программы Zoom.



Вы можете выбрать функцию Open Zoom Meeting ("Открыть конференцию Zoom") или присоединиться к заседанию через окно веб-браузера. Это приведет к открытию окна Zoom, в котором организатор заседания будет определять, можете ли вы включить звук или веб-камеру.

► Синхронный перевод

Синхронный перевод будет обеспечиваться на шесть официальных языков. Выберите язык по своему усмотрению на экране конференции Zoom.

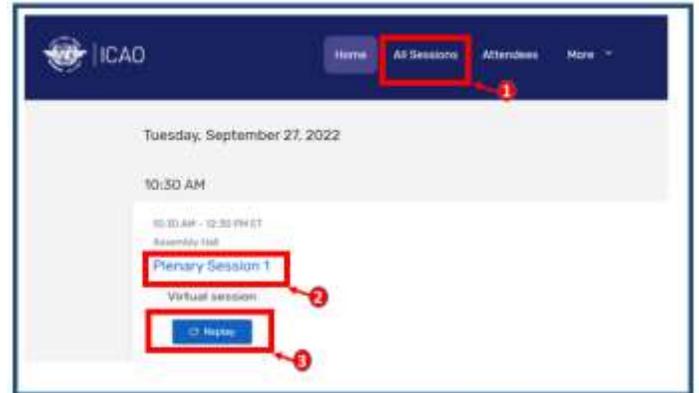


В строке меню в нижней части экрана находится значок Interpretation ("Синхронный перевод"). Нажмите на этот значок, и вы увидите список из шести официальных языков ИКАО. Нажмите на название того или иного языка по своему усмотрению.

► Воспроизведение записей заседаний

Записи заседаний могут быть размещены на платформе или на веб-сайте телевидения ИКАО в разумные сроки для просмотра по требованию.

Нажмите на All Sessions ("Все заседания") и выберите заседание, которое желаете посмотреть. Нажмите на выбранное заседание, если видеозапись доступна для воспроизведения, вы увидите кнопку воспроизведения.



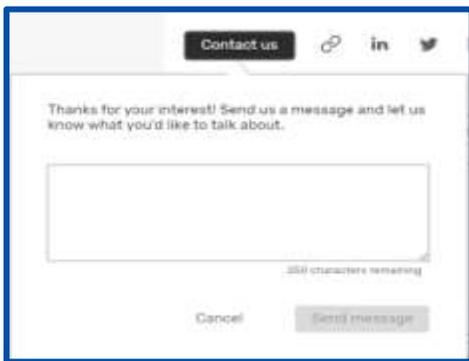
4. Доступ к стендам экспонентов:

Нажав на название экспонента в списке экспонентов, вы получите доступ к его странице. На этой странице размещаются сведения об экспонентах, их контактные данные в социальных сетях и ссылки на их виртуальные стенды, если таковые имеются. Вы также можете найти любые файлы или ссылки, размещенные экспонентами.



Если у экспонента есть виртуальный стенд, вы можете нажать Join Virtual Meeting ("Присоединиться к виртуальной конференции"), после чего откроется окно программы Zoom.

Если вам нужна дополнительная информация об экспоненте и кнопка Contact us ("Связаться с нами") активирована, вы можете нажать на нее, чтобы отправить ему сообщение.



5. Назначение встреч

► Назначение встреч. Метод № 1

Вы можете назначить встречу с другим участником конференции или выставки, нажав Schedule Appointment ("Назначить встречу") на главной странице.



После открытия страницы для назначения встреч вы можете выбрать тип встречи и участника, с которым вы бы хотели ее провести, назначить время встречи и добавить примечание. После того, как вы отправите приглашение, встреча будет отображаться в вашей повестке дня как Pending ("Подлежит подтверждению") до тех пор, пока приглашение не будет принято.

Когда придет время принять участие во встрече, вам потребуется нажать на нее, а затем нажать кнопку Join ("Присоединиться"), чтобы начать виртуальную встречу.

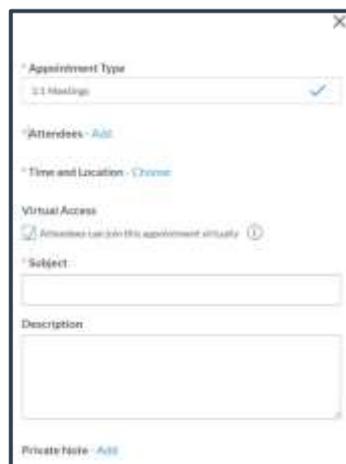
► Назначение встреч. Метод № 2

Вы также можете назначить встречу с помощью значка календаря.

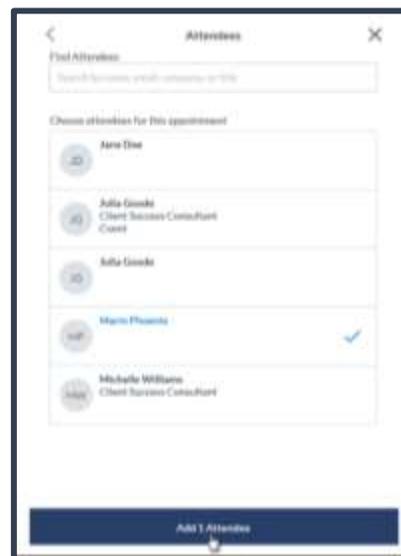


Выберите 1:1 Meetings ("Встречи в формате 1:1"), чтобы назначить встречу, или Block Off ("Зарезервировать время"), чтобы зарезервировать время в вашем календаре.

Затем нажмите Add ("Добавить") рядом с Attendees ("Участники"). Появится список возможных участников.

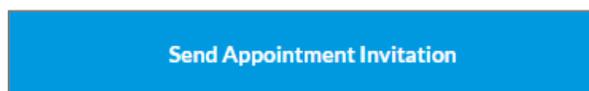


Используйте поле поиска сверху, чтобы упорядочить список по имени, адресу электронной почты, компании или названию. Нажмите на одного из участников, затем нажмите на Add 1 Attendee ("Добавить 1 участника").



Нажмите на Choose ("Выбрать") рядом с Time and Location ("Время и место").

Нажмите Send Appointment Invitation ("Отправить приглашение на встречу"), и участнику будет отправлено электронное письмо с предложением принять или отклонить ваше приглашение.



Для некоторых мероприятий предусмотрена возможность назначения любого времени в рамках определенного периода. Укажите время начала и время окончания встречи, затем нажмите Confirm ("Подтвердить").

► Порядок принятия или отклонения приглашений

Когда организатор встречи отправит вам приглашение принять участие во встрече, оно появится в разделе My Schedule ("Мое расписание").

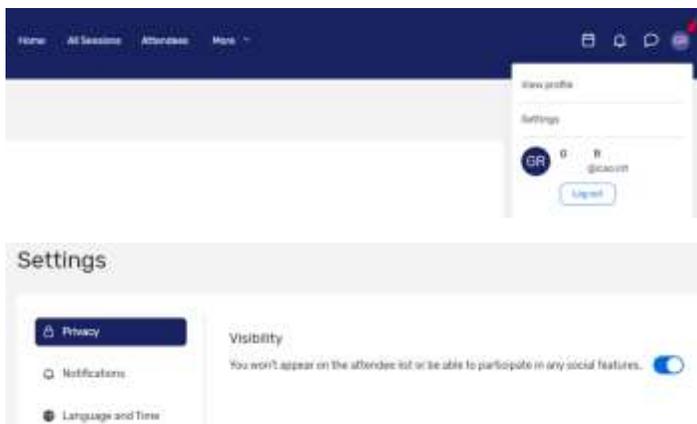
Нажмите на встречу, чтобы открыть ее. После этого вы сможете принять или отклонить это приглашение, предложить другое время и добавить встречу в свой личный календарь.

► Использование функции синхронизации времени со своим устройством

Измените часовой пояс мероприятия на часовой пояс своего устройства, что позволит видеть время начала/окончания заседаний, а также время встреч в часовом поясе вашего устройства (например, переключитесь с Центральноевропейского времени на Стандартное время Южной Африки).

6. Как отредактировать или скрыть свои анкетные данные:

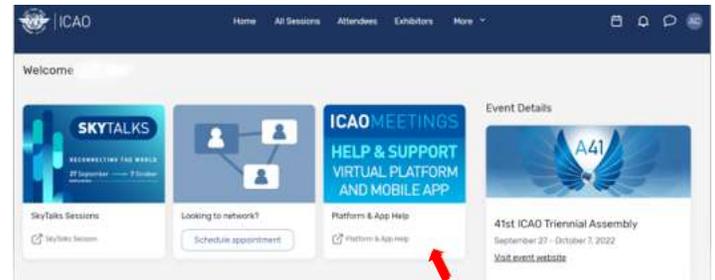
Чтобы отредактировать свои анкетные данные, нажмите на свою фамилию, а затем выберите Settings ("Настройки"), чтобы установить предпочтительные для вас параметры визуализации.



7. Поддержка участников:

Если вам потребуется помощь, воспользуйтесь службой технической поддержки Платформы и мобильного приложения ИКАО для виртуального участия в мероприятии, нажав на вкладку **Platform and App Help** ("Служба технической поддержки платформы и

приложения") на главной странице Платформы и мобильного приложения ИКАО для виртуального участия в мероприятии.



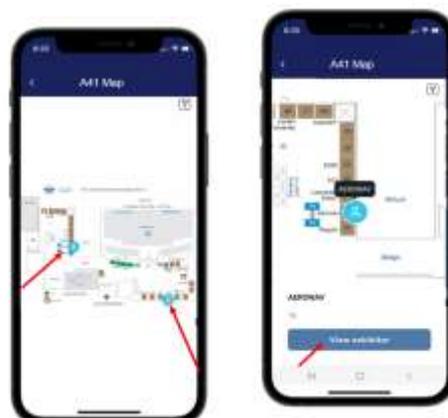
Кроме того, при наведении курсора на кнопку More ("Еще") на главной странице появится раскрывающееся меню. Нажмите ICAO Help and Support ("Служба технической поддержки ИКАО") и вы будете перенаправлены на главную страницу Платформы и мобильного приложения ИКАО для виртуального участия в мероприятии.



8. Интерактивный план этажа (доступен только в мобильном приложении)

Интерактивный план этажа позволяет вам нажимать на обозначенные флажком места, чтобы узнать больше о заседаниях, экспонентах или других мероприятиях, проводимых в ходе основного мероприятия.

Чтобы получить доступ к интерактивному плану, выберите соответствующий вариант в меню или на домашней странице приложения.



Руководство по загрузке мобильного приложения для совещаний ИКАО

Внимание! Вы **НЕ** можете присоединиться к виртуальным заседаниям с помощью **мобильного приложения**. Чтобы это сделать, войдите в систему с помощью **веб-браузера**

Загрузка приложения

1 **Зайдите в нужный магазин.** Получите доступ к **App Store** на устройствах **iOS** и **Play Store** на устройствах **Android**.

Если ваше мобильное устройство не соответствует техническим требованиям, пропустите эти шаги. Вам необходимо будет использовать веб-версию приложения, которая размещена здесь: <https://cvent.me/ePgegZ>

2 **Установите приложение.** Воспользовавшись функцией поиска, найдите приложение **ICAO meetings**. После этого нажмите либо на кнопку **Get/Install** ("Приобрести/установить"), либо на значок .

По завершении установки на рабочем столе появится новый значок.



3 **Откройте свое мероприятие.** Воспользовавшись функцией поиска, найдите мероприятие под названием **41-я сессия проводимой раз в три года Ассамблеи ИКАО**, затем нажмите **Download** ("Загрузить") или на значок , чтобы открыть его.

4 **Войдите в систему с помощью своей учетной записи для данного мероприятия** Приложение **ICAO Meetings** позволит вам принять полноценное участие в мероприятии с помощью вашего телефона или планшета, как если бы вы использовали веб-браузер. **Чтобы войти в систему и использовать соответствующие функции, выполните действия, подробно изложенные в Руководстве для участников.**