

行政安排

议程

1. 在通过 2011 年 7 月 29 日的 SC 6/1-11/62 号国家级信件，与各国及有关组织关于会议拟议议程的磋商基础上，理事会批准了（C-DEC 195/1 号决定）附篇 A 所载的最后议程。由于该议程涵盖了国际航空运输方面的许多重要政策问题，因此请你注意在你方代表团中包含拟审议议程项目领域的适当技术专家的必要性。尽管没有要求空中航行、安全、保安和环境领域的具体专家出席，但你也也许希望确保你方代表团听取情况介绍并有所准备，以便在讨论中处理这些问题。

组织

2. 会议将根据《航空运输领域会议议事规则》（Doc 8683 号文件）进行，但要求编写会议记录摘要的第 26 条例外。会议将作为一个单一机构进行，以配合大多数题目事项的多学科性质。为了节省时间，会议上不提供来自各国或观察员的开场发言。

暂定组织计划

议程项目	2013 年 3 月 18 日至 22 日									
	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五	
	18 日		19 日		20 日		21 日		22 日	
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午
1	O			DR1						
1.1	1.1									
1.2	1.2									
2		2								
2.1		2.1				DR2.1				
2.2			2.2	2.2		DR2.2				
2.3				2.3		DR2.3				
2.4					2.4			DR2.4		
2.5					2.5			DR 2.5		R
2.6						2.6		DR2.6		
2.7							2.7		DR2.7	
2.8							2.8		DR2.8	

O – 开场会议

DR – 审议报告草案

R – 审议最后报告

全权证书

3. 会议要求提交全权证书，并且全权证书应由适当授权的人员代表有关国家或国际组织签字，同时提供代表团每位成员的姓名和职务，并注明其出席会议的身份（成员国：代表、副代表、顾问；非缔约国和国际组织：观察员）。全权证书可以事先寄给秘书长，或在会议现场注册时，通过指定的全权证书协调员交给会议秘书收存。

签证

4. 按照附件 9 —《简化手续》第 3.19 段的规定，加拿大免除了许多国家的临时访问者的入境签证要求。但是，某些国家的国民仍然需要签证才能进入加拿大。建议任何需要签证的与会者采取步骤及时向邻近的加拿大当局办理签证。此外，为了简化抵达加拿大后的入境手续，建议与会者随身携带说明他们是各自国家/组织与会代表的文件副本，并向加拿大移民当局说明自己的这一身份。

注册和其他安排

5. 本次会议的在线注册和酒店及其他后勤安排等相关额外信息，均载于第六次世界范围航空运输会议网站：www.icao.int/atconf6。

工作语文

6. 会议期间将提供中文、阿拉伯文、英文、法文、俄文、和西班牙文的同声传译。
