



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

电话： +1 514-954-8219 分机 6104

编号： SD 39/1-12/27

题目： 航空保安高级别会议（2012年9月12日至14日，加拿大蒙特利尔）

要求： 请通知部长或其他代表是否出席并尽快在网上注册

先生、女士：

我谨提及 2012 年 2 月 2 日的 SD39/1-12/6 号国家级信件，它邀请出席将于 2012 年 9 月 12 日至 14 日在加拿大蒙特利尔国际民航组织总部举行的航空保安高级别会议。

作为国际民航组织自 2002 年以来第一次专门针对航空保安的全球会议，我谨敦促部长级人员参与这一重要活动，以展示对航空保安优先事项及会议成果的高级别承诺。我还邀请与航空保安有关的国际组织出席会议，其代表团团长最好是行政长官级别，并有权代表各自组织和成员作出政策承诺。会议议程和临时方案载于附篇 A 和 B。

请确保贵国代表在会议网站（<http://www.icao.int/meetings/avseconf>）上尽快注册。附篇 C 和 D 提供了有关可提前通过电子邮件发送（[avseconf@icao.int](mailto:avseconf@icao.int)）证书、会议结构及进行、签证要求及其他安排方面的信息。编制工作/信息文件的模板见会议网站。

顺致最崇高的敬意。

秘书长  
雷蒙·邦雅曼  
2012 年 5 月 31 日

附：

- A — 会议议程
- B — 临时会议计划
- C — 行政安排
- D — 文件安排

SD39/1-12/27 号国家级信件的附篇 A

## 航空保安高级别会议

加拿大蒙特利尔国际民航组织总部

2012年9月12日至14日

### 会议议程

1. 国际民航组织的全球风险背景综述
  2. 加强航空货运保安
  3. 打击内部人员的威胁
  4. 航空保安审计过程的演变 —— 透明度
  5. 能力建设与技术援助
  6. 确保航空保安措施的可持续性 —— 同等性
  7. 机读旅行证件（MRTD）方案、旅客信息预报（API）和旅客订座记录（PNR）的作用
  8. 驱动技术的发展和创新的
  9. 任何其他事项
-

SD39/1-12/27 号国家级信件的附篇 B

航空保安高级别会议

加拿大蒙特利尔国际民航组织总部

2012年9月12日至14日

临时会议计划

2012年9月12日（星期三）

0930 - 1115

正式开幕

- 加拿大运输部长Denis Lebel致词\*
- 理事会主席致词
- 航空保安地区活动的状况 —— 会议将审议地区会议的主要成果。2011年至2012年主办或支持举办航空保安地区会议的国家作情况介绍。
- 选举主席和副主席
- 通过议程

1115 - 1145

茶歇

1145 - 1230

议程项目 1: 国际民航组织的全球风险背景综述 —— 会议将审议一份全球风险背景综述草案, 供各国在对本国威胁和风险评估过程中予以考虑。

1230 - 1400

沙特阿拉伯主持的午餐

1400 - 1515

议程项目 2: 加强航空货运保安 —— 会议将审议航空货运保安全面框架向前发展的情况。

1515 - 1545

茶歇

1545 - 1615

议程项目 2: 加强航空货运保安 (续)

1615 - 1700

议程项目 3: 打击内部人员的威胁 —— 会议将注意到在强化附件 17 标准 4.2.6 达成的共识, 以解决内部人员威胁, 同时呼吁采取全球共同和一致的做法来处理内部人员威胁问题。

1730 - 1930

理事会主席和秘书长主持的招待会

\*待确认

**2012年9月13日（星期四）**

- 0930 - 1045 议程项目4: **航空保安审计过程的演变 —— 透明度**。会议将听取有关普遍保安审计计划演变的情况介绍。会议预计将就公布审计结果的适当程度提出建议。
- 1045 - 1115 茶歇
- 1115 - 1230 议程项目5: **能力建设与技术援助 ——** 会议将审议国际民航组织航空保安援助和能力建设战略的实施以及地区援助战略的发展情况，有望就实现援助和能力建设举措提出适当的建议。
- 1230 - 1400 午餐
- 1400 - 1515 议程项目6: **确保航空保安措施的可持续性 —— 同等性**。会议将注意到威胁和风险演变对具有成本效益的航空保安措施带来的挑战，并提出适当建议。
- 议程项目7: **机读旅行证件（MRTD）方案、旅客信息预报（API）和旅客订座记录（PNR）的作用**。会议将审议拟议的机读旅行证件战略，建议各国加入“公钥簿”，并呼吁各国进一步推动旅客信息预报/旅客订座记录数据交换系统的标准化和统一性。
- 1515 - 1545 茶歇
- 1545 - 1700 议程项目8: **驱动技术的发展和**创新。会议将注意到航空保安技术的发展，并呼吁加强监管机构、组织、制造商、安全服务提供商之间对未来安全检查系统和流程，包括检测液体、喷雾剂和凝胶的对话。
- 议程项目 9: **任何其他事项**

**2012年9月14日（星期五）**

- 0930 - 1045 批准结论和建议
- 1045 - 1115 茶歇
- 1115 - 1230 批准结论和建议（续）
- 闭幕

SD39/1-12/27 号国家级信件的附篇 C

航空保安高级别会议

加拿大蒙特利尔国际民航组织总部

2012年9月12日至14日

行政安排

证书

1. 会议要求要有证书。证书应由适当授权的人员代表有关国家或国际组织签字，同时提供代表团每位成员的姓名和职务，并注明其出席会议的身份如下：成员国：代表、副代表、顾问；非成员国和国际组织：观察员。证书的原件可以通过电子邮件([avseconf@icao.int](mailto:avseconf@icao.int))事先寄给秘书长，或在会议现场注册时交存。

组织

2. 将按照《理事会关于举行国际民航组织会议的指示》(Doc 7986-C/915 号文件)以及《航空运输领域的会议议事规则》(Doc 8683-AT/721 号文件)举行会议。

签证

3. 按照附件 9 ——《简化手续》的建议措施 3.19 段的规定，加拿大免除了许多国家的临时访问者的入境签证要求。但是，某些国家的国民仍然需要签证才能进入加拿大。建议任何需要签证的与会者采取步骤及时向邻近的加拿大当局办理签证。此外，为了简化抵达加拿大后的入境手续，建议与会者随身携带说明他们是其国家和组织与会代表的文件副本，并向加拿大移民当局说明自己的这一身份。

注册和其他安排

4. 会议的在线注册和其他与后勤安排相关的额外信息，将在会议网站 [www.icao.int/meetings/avseconf](http://www.icao.int/meetings/avseconf) 上提供。关于蒙特利尔住宿和其他设施等一般性信息，也将登载在该网站上。

-----

## SD39/1-12/27 号国家级信件的附篇 D

### 航空保安高级别会议

加拿大蒙特利尔国际民航组织总部

2012年9月12日至14日

### 文件的安排

#### 概述

1. 由秘书处准备或附带有秘书处意见的针对每个议程项目的工作或信息文件将形成讨论、结论和建议的良好基础。秘书处的工作文件将在会议之前尽早分发。秘书处预计第一批文件将于 2012 年 7 月 1 日在国际民航组织网站上公布。

2. 在切实可行的范围内，将使用准备工具，比如与国家、国际组织、专家组和研究小组之间的函件，对每个议程项目制定具体的行动建议。各国和国际组织应该准备其各自的“工作文件”或“信息文件”之类的工作文件。工作文件是在具体议程项目之下提交供审议的文件，包括其中载有具体行动建议的文件。所有其他文件则被视为是信息文件。

#### 提交工作文件

3. 各国和国际组织应在 2012 年 7 月 20 日之前，以电子方式向 [avsecconf@icao.int](mailto:avsecconf@icao.int) 提交 Microsoft Word 格式的工作文件，以便在会议之前及时进行翻译、制作和发布。2012 年 7 月 20 日之后收到的文件将尽可能迅速地按照其提交的语言处理。2012 年 8 月 30 日之后收到的文件将不予受理。

4. 为了方便及时制作文件并供会议使用，要求各国和国际组织按照本文所述遵守对工作文件的格式、内容和篇幅规定的规则。重要的是要注意到将严格遵守提交文件的截止日期，会议现场不接受任何其他文件予以发布。

5. 只有各国提交的文件将被翻译，从国际组织收到的文件仅按照其提交的语言发布。会议开幕两个星期之前收到的文件将予以印发。

6. 工作文件（包括附件在内）应限制在 4 页纸。作为一项政策，本组织不再翻译超过 4 页的工作文件和信息文件。除非有特殊情况，篇幅较长的文件将仅使用其原有语言作为信息文件提交。如果这种篇幅较长文件的主题认为对会议的工作至关重要，应制作一份不超过 4 页的摘要供翻译。

#### 提供工作文件

7. 会议文件将在不断地登载在国际民航组织网站上 [www.icao.int/meetings/avsecconf](http://www.icao.int/meetings/avsecconf)。网站上提供有工作和信息文件的模板供编制文件时使用。

8. 工作文件将按照以下优先顺序处理：

第一优先 —— 工作文件

第二优先 —— 信息文件，但理解到如果有必要，将首先制作提供的摘要

9. 所有工作文件应按照下述形式提交：

a) 每份文件仅限于一个议程项目；和

b) 简短，每纸文件不超过 4 页打印纸，适用时包括案文的修订建议。

— 完 —