



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe
NOTA DE ESTUDIO

NAM/CAR/CATC/WG/3 — NE/08
06/10/16

**Tercera Reunión del Grupo de Trabajo NAM/CAR de los Centros de Instrucción de Aviación Civil
(NAM/CAR/CATC/WG/3)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 19 al 20 de octubre de 2016

**Cuestión 5 del
Orden del Día**

**Cursos impartidos por los Centros de Instrucción de Aviación Civil (CIAC) en las
Regiones NAM/CAR**

**5.1 Identificación y análisis de las necesidades de instrucción en las
Regiones NAM/CAR**

**ANÁLISIS DE CURSOS EN CADA CENTRO DE FORMACIÓN DE AVIACIÓN (CATC) DE LA REGIÓN
NAM/CAR**

(Presentada por Estados Unidos)

RESUMEN EJECUTIVO	
Este artículo presenta el trabajo del grupo ad hoc para actualizar la encuesta de capacitación de Aviación Civil para los Centros de Capacitación de Aviación Civil cual requiere la aprobación del cuestionario tal como se presenta en el Apéndice .	
Acción:	Las acciones recomendadas se hacen referencia en el párrafo 2.
Objetivos Estratégicos:	• Seguridad Operacional • Capacidad y eficiencia de la navegación aérea • Seguridad de la aviación y facilitación • Desarrollo económico del transporte aéreo • Protección del medio ambiente
Referencias:	• NAM/CAR/CATC/WG/2 Reporte Final

1. Introducción

1.1 Durante la segundo reunión del Grupo de Trabajo NAM/CAR (Centros de Formación Reunión de Aviación Civil) en el 2014, la reunión formo un Grupo ad hoc para analizar, revisar y proponer cambios a la encuesta sobre la formación de Aviación Civil para las Organizaciones de Centros de Capacitación de Aviación Civil y para Organizaciones Clientes. Se determinó la reestructuración de ambas encuestas y someter a consideración en la próxima reunión CIAC/WG.

1.2 Para la consideración de CATC/WG/2, la encuesta actualizada para las Organizaciones de Centros de Capacitación de Aviación Civil se proporcionan en el Apéndice de este documento.

2. Acción sugerida

2.1 La reunión invita a examinar y aprobar los cambios propuestos en el cuestionario actualizado para las Organizaciones de Centros de Formación de Aviación Civil.

— — — — —

ENCUESTA SOBRE INSTRUCCIÓN DE AVIACIÓN CIVIL EN LA REGIÓN CAR

APÉNDICE A

Instrucciones de llenado

Por favor, responda el cuestionario con la información que se solicita. Se sugiere responder de acuerdo a la infraestructura, metodología, personal disponible y la oferta de instrucción ofrecida por su centro de instrucción.

Parte 1 – Datos generales del centro de instrucción

INTRODUCCIÓN

1.1	Nombre de la organización o del centro de instrucción: _____
1.2	Nombre del responsable del centro de instrucción: Título (por ej. Dr., Sr., Sra., etc.) _____ Nombre completo _____ Puesto _____ Dirección 1 _____ Dirección 2 _____ Ciudad _____ Código postal _____ País _____ Teléfono _____ Fax _____ Correo electrónico _____
1.3	Ingrese su información de contacto: Título (por ej. Dr., Sr., Sra., etc.) _____ Nombre completo _____ Puesto _____ Dirección 1 _____ Dirección 2 _____ Ciudad _____ Código postal _____ País _____ Teléfono _____ Fax _____ Correo electrónico _____

1.4 ¿Cuál es el rol de su organización? *(Seleccione todos los que apliquen)*

- ☐ Regulador
☐ Centro/Organización de instrucción de aviación
☐ Proveedor de servicios de navegación aérea (ANSP)
☐ Aerolíneas
☐ Explotador aeroportuario
☐ Organización de mantenimiento
☐ Otro (especifique): _____

1.5 ¿Cuál es su función dentro de la organización? *(Seleccione una respuesta)*

- ☐ Administración general
☐ Recursos humanos/instrucción
☐ Operaciones
☐ Planificación
☐ Técnica
☐ Mantenimiento
☐ Otro (especifique): _____

ESTATUS (SELECCIONE LO QUE APLIQUE)**1.6 Su institución es:**

- ☐ Nacional
☐ Regional
☐ Pública/Sociedad Privada
☐ Propiedad del gobierno o controlado por el gobierno
☐ Departamento del Ministerio de un Estado
☐ Incorporado dentro de otra institución (por ej. universidad, escuela de estudios de administración)
☐ Otro (especifique): _____

Parte 2 – Instrucción**Idiomas****2.1 ¿Cuál es el idioma oficial en el que se imparten los cursos?** *(Seleccione todos los que apliquen)*

- ☐ Español
☐ Inglés
☐ Francés
☐ Otro (especifique): _____

2.2 ¿En qué otro idioma podría impartir cursos su centro de instrucción? *(Seleccione todos los que apliquen)*

- ☐ Español
☐ Inglés
☐ Francés
☐ Otro (especifique): _____

PLANIFICACIÓN DE NEGOCIOS

- 2.3** ¿Su organización cuenta con un plan de negocios? *(Seleccione una respuesta)*
☐ Sí ☐ No
- 2.5** ¿Cuenta con un plan anual de recursos humanos que identifique sus requerimientos de personal? *(Seleccione una respuesta)*
☐ Sí ☐ No
- 2.6** ¿Cuenta con un plan anual de instrucción? *(Seleccione una respuesta)*
☐ Sí ☐ No

ACREDITACIÓN

- 2.7** Su organización está acreditada por: *(Seleccione todos los que apliquen)*
- ☐ ¿Alguna organización internacional?
 Enliste las organizaciones (por ej. OACI, IATA, ACI, etc.) _____
- ☐ TRAINAIR o TRAINAIR Plus _____
- ☐ ¿Alguna organización regional?
 Enliste las organizaciones _____
- ☐ ¿Su Autoridad Nacional de Aviación Civil?
- ☐ ¿Alguna Autoridad de Aviación Civil de otro(s) Estado(s)?
 Enliste las Autoridades _____
- ☐ Otro (especifique): _____

CONTROL DE CALIDAD

- 2.8** ¿Utiliza procedimientos de control de calidad?
☐ Sí ☐ No
 Si su respuesta es NO, proceda directamente a la P2.10
- 2.9** ¿Cuenta con alguna certificación de sistema de control de calidad (por ej. Certificación ISO 9001)?
☐ Sí ☐ No
 Si su respuesta es sí, identifique: _____
- 2.10** Si su respuesta a la P2.8 es SÍ, por favor proporcione los siguientes detalles:
 Alcance de la certificación: _____
 Periodo de validez de la certificación: _____

PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN/CENTRO DE INSTRUCCIÓN
--

- 2.11** Número total de empleados: _____
 Instructores permanentes: _____
 Instructores asociados o bajo contrato: _____
- 2.12** Cuando subcontrata instructores ¿de dónde los consigue? *(Seleccione todos los que apliquen)*
- ☐ DGAC
☐ OACI
☐ IATA
☐ ACI
☐ Instituciones de instrucción internacional
☐ Consultores individuales
☐ Compañías de consultoría profesional
☐ Other civil aviation organizations
☐ Otro (especifique): _____
- 2.13** Por favor seleccione las áreas geográficas de las que ha reclutado personal para instrucción/capacitación en los últimos 12 meses y el número aproximado de personal reclutado. *(Seleccione todos los que apliquen)*
- | | Número
aproximado
de personal
reclutado |
|---|--|
| ☐ Centroamérica / Sudamérica | _____ |
| ☐ Norteamérica | _____ |
| ☐ Caribe | _____ |
| ☐ Europa | _____ |
| ☐ Otro (especifique): | _____ |
- 2.14** ¿Todos sus instructores son calificados profesionalmente (pilotos con licencia, controladores de tránsito aéreo, ingenieros, grados gerenciales)?
- ☐ Sí ☐ Ocasionalmente sí ☐ Ocasionalmente no ☐ No
- 2.15** ¿Requiere que sus instructores hayan completado un curso reconocido de técnicas de instrucción?
- ☐ Sí ☐ No
 Explique: _____
- 2.16** Si la respuesta es sí, ¿este curso resulta en el otorgamiento de una calificación de instrucción?
- ☐ Sí ☐ No
 Explique: _____
- 2.17** ¿Sus instructores están sujetos a verificaciones regulares de competencia?
- ☐ Sí ☐ No

2.18 Si la respuesta es sí, ¿qué tan frecuente?

- ☐ Anual ☐ Cada dos años
☐ Otro (especifique) _____

2.19 ¿Puede distinguir entre las calificaciones requeridas de la teoría y destrezas de los instructores?

(Seleccione una respuesta)

- ☐ Sí ☐ No ☐ No sé

2.20 ¿Están calificados los instructores teóricos (de salón de clase) en las áreas especializadas que les han sido asignadas?

(Seleccione una respuesta)

- ☐ Sí ☐ Habitualmente sí ☐ Habitualmente no ☐ No

PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN**2.21 Vea las siguientes notas para llenar cada columna****Notas para llenar la Sección 2.21:**

- A. Seleccione si lo ofrece
 B. Nivel— Básico(B), Diploma (Di), Título (Dg), Recurrente (R), Otro (O)]
 C. Número máximo de estudiantes por oferta
 D. Duración del curso
 E. Nivel educativo – Preparatoria (H), Diploma (D), Licenciatura (Dg), Otro (O)
 F. Seleccione si se requiere un examen de aptitud
 G. Examen – Sí (S), No (N)
 H. Calificación: Licencia de Piloto (P), ATCO (A), Licencia de Ingeniería (E), Calificación académica (Q), Otro (O)
 I. Acreditado – Sí (S), No (N)
 J. ¿Quién lo acredita? – OACI (I), TRAINAIR (T), Otro (O)
 K. Remisión de calidad– Internacional (I), Nacional (N), Regional (R)

SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Curso de controlador de tránsito aéreo (licencia básica)	☐					☐					
Instructor de controlador de tránsito aéreo	☐					☐					
Instrucción específica ATC (ENR, APP, radar, SAR etc.)	☐					☐					
Operador de Radio (operaciones de comunicaciones aeronáuticas)	☐					☐					
Planificación del espacio aéreo	☐					☐					
Información aeronáutica– TODO	☐					☐					
Meteorología aeronáutica– TODO	☐					☐					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Gestión de la seguridad operacional de los servicios de tránsito aéreo	☐					☐					
Investigación y prevención de accidentes e incidentes de servicios de tránsito aéreo	☐					☐					
Calibración de vuelo – TODO	☐					☐					
Ingeniería y mantenimiento – ayudas a la navegación	☐					☐					
Examinador MPL	☐					☐					
Examinador de controladores de tránsito aéreo	☐					☐					
Examinador de tripulación en cabina	☐					☐					
Examinador médico	☐					☐					
Planificación/gestión del espacio aéreo	☐					☐					
Información aeronáutica– TODO	☐					☐					
Meteorología aeronáutica– TODO	☐					☐					
Gestión de la seguridad operacional	☐					☐					
Investigación y prevención de accidentes - TODO	☐					☐					
Administración y legislación de aviación civil	☐					☐					
Estadísticas y economía del transporte aéreo	☐					☐					
Comunicaciones, navegación y vigilancia	☐					☐					
Inspectores gubernamentales de la seguridad operacional – Licencias al personal	☐					☐					
Inspectores gubernamentales de la seguridad operacional – Aeronavegabilidad	☐					☐					
Inspectores gubernamentales de la seguridad operacional – Operaciones	☐					☐					
Inspectores gubernamentales de la seguridad operacional – Aeródromos	☐					☐					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Inspectores gubernamentales de la seguridad operacional – Servicios de tránsito aéreo	☐					☐					
Inspectores gubernamentales de la seguridad operacional – Organizaciones de Instrucción	☐					☐					
Otro (especifique):											
	☐					☐					
	☐					☐					
	☐					☐					
	☐					☐					
	☐					☐					

¿El programa de estudios de su curso está basado en un análisis de necesidades de instrucción (TNA)?

2.22 (Seleccione una respuesta)

☐ Sí ☐ No

2.23 Si la respuesta es sí, ¿quién lleva a cabo el análisis? *(Seleccione todos los que apliquen)*

- ☐ DGAC local
- ☐ Otra DGAC nacional (Especifique)
- ☐ OACI
- ☐ Organización profesional regional/internacional (especifique)
- ☐ Otro (especifique):

2.24 ¿Existe un programa de estudios para cada curso?

☐ Sí ☐ No

En caso negativo, indique los cursos que no cuentan con un programa de estudios:

[illegible]

2.25 ¿Los programas de estudios son principalmente... (Seleccione todos los que apliquen)

- ☐ Basados en los objetivos del rendimiento?
- ☐ Basados en las competencias?
- ☐ Basados en los resultados?
- ☐ Ninguno de los anteriores

2.26 ¿En qué están basados sus procedimientos de evaluación de destrezas prácticas? (Seleccione todos los que apliquen)

- ☐ Evaluación continua
- ☐ Evaluaciones formales de aprobado/no aprobado en diversas etapas de la instrucción
- ☐ Otro (especifique): _____

2.27 ¿Cuál es el formato de examen que utiliza? (Seleccione todos los que apliquen)

- ☐ Escrito
- ☐ Opción múltiple
- ☐ Otro (especifique): _____

2.28 ¿Quién es responsable de establecer las preguntas del examen? (Seleccione todos los que apliquen)

- ☐ Un examinador especializado
- ☐ Gestor del curso
- ☐ Especialista en la materia
- ☐ Instructor nominado
- ☐ Otro (especifique): _____

2.29 ¿Mantiene un banco de preguntas?

- ☐ Sí ☐ No

2.30 En caso afirmativo, ¿con qué frecuencia es revisado?

Revisar la frecuencia: _____

2.31 ¿Quién es el responsable de revisar las preguntas del examen? (Seleccione todos los que apliquen)

- ☐ Un examinador especializado
- ☐ Gestor del curso
- ☐ Especialista en la materia
- ☐ Instructor nominado
- ☐ Otro (especifique): _____

2.32 ¿Cómo garantiza la seguridad de las preguntas/documentos relacionados con el examen? (Seleccione todos los que apliquen)

- ☐ Copia impresa
- ☐ Se mantiene en una sola computadora a la cual sólo tiene acceso el examinador
- ☐ Se mantiene en una computadora central protegida con contraseña
- ☐ Se mantiene por el administrador principal
- ☐ Otro (especifique): _____

AYUDAS A LA INSTRUCCIÓN

- 2.33 Indique cuál de las siguientes ayudas a la instrucción utiliza:** *(Seleccione todos los que apliquen)*
- Instrucción basada en computadora (CBT) (por ej. Instructores de aptitudes PC, *e-learning*, ayudas del salón de clase)
- ☐ del salón de clase)
- ☐ Aprendizaje a distancia (lejos del campus)
- Simuladores (por ej. Replicación básica y completa, simuladores avanzados, operaciones ATC y suites)
- ☐ suites)
- ☐ Simuladores visuales (ATC)

INSTALACIONES PARA LA INSTRUCCIÓN

- 2.34 Instalaciones para la instrucción:**
- Número de salones de clase _____
- Número de auditorios/anfiteatros (capacidad de >50 personas) _____
- 2.35 Los salones/auditorios están equipados con:**
- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Proyectores de video | ☐ Sí | ☐ No |
| Aire acondicionado | ☐ Sí | ☐ No |
| Equipo de interpretación | ☐ Sí | ☐ No |
- 2.36 ¿Sus instalaciones están equipadas con internet?**
- ☐ Sí ☐ No
- En caso afirmativo, especifique
- ☐ LAN ☐ Inalámbrico (Wireless) ☐ Todas ☐ Ninguna
- 2.37 ¿Sus instalaciones están equipadas con un respaldo de energía o fuente de poder?:**
- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Laboratorios | ☐ Sí | ☐ No |
| Talleres de aeronaves | ☐ Sí | ☐ No |
| Talleres de motores | ☐ Sí | ☐ No |
| ☐ Otro (especifique): _____ | | |

LOGÍSTICA

- 2.38 Accesibilidad**
- ¿Cuál es la distancia (en km) entre el aeropuerto más cercano y su centro de instrucción?? _____
- 2.39 ¿Su institución facilita la adquisición de visas (información, contacto con las embajadas de países extranjeros, entrega a la llegada en caso de no haber embajada en el punto de salida)?**
- ☐ Sí ☐ No
- Otros comentarios: _____
- 2.40 Se proporciona alojamiento a los estudiantes en sus instalaciones?**
- ☐ Sí ☐ No

2.41 En caso afirmativo, indique el número de cuartos: _____

2.42 ¿Se proporciona alojamiento a los estudiantes fuera de las instalaciones?

☐ Sí ☐ No

2.43 En caso afirmativo, cuál es el alojamiento que se utiliza normalmente?

☐ Dormitorios
☐ Independiente
☐ Hotel
☐ Otro (especifique): _____

2.44 ¿Cómo calificaría el alojamiento? (1 – *Muy deficiente* al 6 – *Excelente*)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

2.45 ¿Proporciona transporte entre el alojamiento y el centro de instrucción?

☐ Sí ☐ No

Otros comentarios: _____

2.46 Por favor agregue cualquier comentario adicional o información relacionada con este cuestionario:

Gracias por su tiempo y participación.