



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-NE57-3 — **E.OSG - NACC76523**

22 de febrero de 2019

Para: Miembros del ANI/WG, Estados y Organizaciones Internacionales

Asunto: **Invitación – Reunión del Grupo de Tarea de Navegación Basada en la Performance del Grupo de Trabajo sobre implementación de Navegación Aérea para las Regiones NAM/CAR (ANI/WG/PBN/TF)**  
Ciudad de México, México, 22 – 25 de abril de 2019

Tramitación

Requerida:

- 1) Inclusión por parte de los Estados de cuestiones adicionales al Orden del Día Provisional a más tardar el **22 de marzo de 2019**
- 2) Entrega de documentación a más tardar el **5 de abril de 2019**
- 3) Registrar participantes a más tardar el **12 de abril de 2019**
- 4) Enviar su formulario de nominación de beca a más tardar el **22 de marzo de 2019**

Señor/Señora:

Como se acordó durante la Cuarta Reunión del Grupo de Trabajo sobre implementación de Navegación Aérea para las Regiones NAM/CAR (ANI/WG/4), llevada a cabo en Miami, Estados Unidos, del 21 al 24 de agosto de 2018, deseo invitar a su Administración/Organización a participar en la Reunión del Grupo de Tarea de Navegación Basada en la Performance del Grupo de Trabajo sobre implementación de Navegación Aérea para las Regiones NAM/CAR (ANI/WG/PBN/TF), que se celebrará en la Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, del 22 al 25 de abril de 2019.

Se espera la asistencia de Autoridades de Aviación Civil y Proveedores de Servicio de Navegación Aérea de los Estados y Territorios de las Regiones NAM/CAR de la OACI y representantes de organizaciones internacionales invitadas. **Tomar nota que el idioma de trabajo de la reunión será inglés.**

El orden del día provisional del evento se presenta en el **Apéndice A** (*disponible únicamente en inglés*). Los Estados que deseen presentar propuestas para la inclusión de cuestiones adicionales deberán hacerlo a más tardar el **22 de marzo de 2019**.

Le agradeceré completar y enviar por correo electrónico el formulario de registro en el **Apéndice B** (*disponible únicamente en inglés*) para cada participante antes del **12 de abril de 2019**.

... / 2

La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI ([http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors\\_info.aspx](http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors_info.aspx)). Los participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

Toda la documentación de la reunión estará disponible en la sección de reuniones de la siguiente página web: <http://www.icao.int/NACC/Pages/default.aspx> en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

La documentación que su Administración/Organización desee presentar para la reunión deberá ser enviada a más tardar el **5 de abril de 2019** por correo electrónico a esta Oficina en formato Microsoft Word (utilizando las plantillas que se anexan, *disponibles únicamente en inglés*). Las notas de estudio, de extensión máxima de cuatro hojas excluyendo apéndices, deberán ser breves, contener alguna acción, y estar enfocadas en el tema.

Asimismo, tengo el agrado de informarle que cada Estado miembro del Proyecto RLA/09/801<sup>1</sup> podrá aplicar para una beca bajo el Proyecto RLA/09/801 dentro de la oferta de becas para el presente año. Para saber cuántas becas tiene disponibles su Administración para este año, por favor contacte a la Sra. Claudia López, Asociada de Cooperación Técnica ([clopez@icao.int](mailto:clopez@icao.int)). La beca incluye asignación de subsistencia diaria (DSA) para cubrir alojamiento y viáticos. Su Administración deberá proporcionar al candidato el pasaje aéreo de ida y vuelta para la Ciudad de México, México, y asegurarse que posea antes de su salida los documentos necesarios de viaje, vacunas y visa. El Formulario de nominación de beca debidamente completado se deberá recibir en esta Oficina Regional de la OACI antes del **22 de marzo de 2019**. Los pasos para aplicar a una beca, el formulario y demás información útil están publicados en la página web del Proyecto RLA/09/801: [http://www.icao.int/NACC/Pages/ES/edocs-tc\\_ES.aspx](http://www.icao.int/NACC/Pages/ES/edocs-tc_ES.aspx)

Respecto a la beca ofrecida para los Estados Centroamericanos a través de COCESNA, por favor tomar nota que la decisión del candidato representante deberá realizarse internamente entre su Administración y COCESNA. Posterior a la coordinación, el Formulario de nominación para el candidato seleccionado que represente a los Estados Centroamericanos **deberá ser enviado a esta Oficina Regional a través de COCESNA.**

.../3

---

<sup>1</sup> *Los Estados miembros del Proyecto RLA/09/801 son: Bahamas, Barbados, Canadá, Cuba, Curazao, Haití, Jamaica, México, los Estados OECS a través de ECCAA (Antigua y Barbuda, Granada, San Kitts y Nevis, Santa Lucía y San Vicente y las Granadinas), República Dominicana, Trinidad y Tabago y los Estados Centroamericanos a través de COCESNA (Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua).*

Si requiere mayor información sobre esta reunión, por favor comuníquese con el Sr. Eddian Méndez, Especialista Regional en Gestión del Tránsito Aéreo y Búsqueda y Salvamento (emendez@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.



for  
Melvin Cintrón  
Director Regional  
Oficina Regional para Norteamérica,  
Centroamérica y Caribe (NACC)

**Apéndices:**

*A – Orden del Día Provisional; B – Forma de Registro; C – Información de Hoteles;  
D – Plantilla Nota de Estudio; E – Plantilla Nota de Información; F – Plantilla Apéndice*

*N:\NE - External Relations\NE 57-3 ANI WG TF Meetings\1903-PBNTFMeeting\Correspondence\NACC76523ATM-Estados-PBNInvitacion.docx / SGA*

**ATTACHMENT A**

**NAM/CAR AIR NAVIGATION IMPLEMENTATION WORKING GROUP (ANI/WG) PERFORMANCE-BASED  
NAVIGATION (PBN) IMPLEMENTATION TASK FORCE MEETING  
(ANI/WG/PBN/TF)**

**(Mexico City, Mexico, 22 – 25 April 2019)**

**PROVISIONAL AGENDA**

**Agenda Item 1: Provisional Agenda Approval**

**Agenda Item 2: Caribbean Region Performance Based Navigation (PBN) Airspace Concept**

Follow up and completion of the project to develop a model structure for airspace and Terminal Areas (TMAs) to improve efficiency of air traffic flow in the upper and lower airspace of contiguous Flight Information Regions (FIRs) and TMAs, proposing a possible solution to the complex structure of the existing FIRs in the CAR Region.

**Agenda Item 3: Optimization of Longitudinal Separation**

Identify and support opportunities for implementation of reduced longitudinal separation minima between Caribbean FIRs.

**Agenda Item 4: ATM Situation Analysis in the CAR Region**

Work to develop an assessment of the current ATM situation in the Caribbean Region, focusing on ATM operational improvements and on PBN approach/departures procedures.

**Agenda Item 5: Implementation of Performance-Based Navigation (PBN) Routes**

Post-implementation review of 2018 agreed Regional routes, sharing experience to improve the routes agreement and implementation process. Initial discussion of proposals for 2019 routes implementation.

**Agenda Item 6: Other Business**

-----



# ICAO

International Civil Aviation Organization  
 North American, Central American and Caribbean Office

**NAM/CAR Air Navigation Implementation Working Group (ANI/WG) Performance-Based Navigation (PBN) Implementation Task Force Meeting (ANI/WG/PBN/TF)**  
 Mexico City, Mexico, 22 – 25 April 2019

**REGISTRATION FORM**

1.	Position in your Delegation: <i>(Please select one option)</i>	Chief Delegate		Delegate		
		Adviser		Observer		
2.	Country / Organization					
3.	Salutation	Mr.		Mrs.		Miss
4.	Name					
5.	Official Position or Title					
6.	Official Telephone					
7.	Mobile (to contact you in case of an emergency)					
8.	Official E-mail					
9.	Hotel and address where you will be staying during the event					
10.	Please indicate if accompanied by your family	Yes		#		
11.	Dates of total stay in the venue Country					
12.	Please indicate if you have any medical condition or allergies					
13.	Emergency contact information in your country of origin	Name				
		Relationship				
		Telephone				

*Please send this form to:  
 E-mail: [icaonacc@icao.int](mailto:icaonacc@icao.int)*