



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-N1-11.9, NT-NS2-35 — **E.OSG-NACC94801**

3 de octubre de 2022



Para: Estados y miembros del Proyecto RLA09801

Asunto: **Taller sobre implementación del Plan nacional de seguridad operacional de la aviación (NASP)**
Ciudad de México, México, 5 – 6 de diciembre de 2022
Fondos del Proyecto RLA09801 — Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) y del Fondo NASP Centroamérica

Tramitación

Requerida: **Enviar información de los/as participantes a más tardar el 5 de octubre de 2022**

Distinguido Señor:

Hago referencia a mi Comunicación *E.OSG-NACC93942* con fecha de 22 de agosto de 2022, donde le comenté los componentes del proyecto de implementación del Plan nacional de seguridad operacional de la aviación (NASP) para las Regiones NAM/CAR.

Al respecto, le informo que uno de esos componentes, el Taller sobre implementación del NASP, se llevará a cabo en la Ciudad de México, México el 5 y 6 de diciembre de 2022. Para los/as participantes nominados/as de su Estado (**Apéndice A: Lista de nominados**) en este taller, se deberán tomar en cuenta los siguientes pasos:

1. Antes del viaje:

- a) enviar la siguiente información a más tardar el **5 de octubre de 2022** a la Sra. Claudia López, Asociada de Cooperación Técnica al correo nacc-tc@icao.int, utilizando este título en su correo: **Taller NASP/221205**
 - Nombre completo del/de la viajero/a, cargo, dirección completa, número de teléfono (oficial y celular) y correo electrónico (oficial y alterno)
 - Copia digitalizada de la siguiente documentación:
 - i. Pasaporte válido/vigente del/de la viajero/a
 - ii. Formulario de Declaración de Salud (disponible únicamente en inglés), incluido en el **Apéndice B** de esta carta;
 - iii. formato de información bancaria del/de la experto/a debidamente llenado (*Banking Instructions Form*), (disponible únicamente en inglés), incluido en el **Apéndice C** de esta carta;

.../2

con esta información, la OACI estará procesando la compra de su boleto aéreo y coordinando con usted su itinerario antes de la misión.

2. Después del viaje:

- a) cada participante deberá enviar copias digitalizadas de la siguiente documentación a la Sra. Claudia López, Asociada de Cooperación Técnica al correo nacc-tc@icao.int:
 - i. pases de abordar;
 - ii. recibos de cuotas de equipaje (si corresponde); y
 - iii. recibos de transporte de los taxis utilizados durante la misión para los siguientes segmentos de transporte: casa-aeropuerto, aeropuerto-hotel, hotel-aeropuerto y aeropuerto-casa.

- b) Con esta documentación, se preparará el Formulario de Reclamo de Gastos de viaje de la OACI (*Travel Expense Claim*) para el reembolso utilizando uno de los siguientes métodos de pago:
 - i. para los Estados que cuentan con una Oficina del PNUD en el país de origen, el pago será procesado para recolección en dicha oficina. Dicho proceso toma aproximadamente 15-20 días laborales posteriores a la entrega del Formulario de Reclamo de Gastos;
 - ii. para los Estados que no cuentan con una Oficina del PNUD en el país de origen, el pago será procesado por la Oficial Administrativa de la Oficina Regional OACI NACC, quien hará una transferencia bancaria utilizando la información proporcionada en el Formulario de Instrucciones Bancarias – el proceso de pago toma aproximadamente 15-20 días laborales posteriores a la entrega del Formulario de Reclamo de Gastos.

El temario del taller se adjunta como **Apéndice D**.

Finalmente, deseo informarle que a estas mismas personas designadas se les estará facilitando el curso NASP En línea (<https://store.icao.int/en/national-aviation-safety-plan-nasp-online>), de no haberlo tomado anteriormente. Se insta a los/as participantes a completar el curso NASP lo antes posible y preferentemente antes de participar en el curso NASP.

Si requiere mayor información, por favor comuníquese con el Sr. Marcelo Orellana, Especialista Regional en Implementación de la Seguridad Operacional (morellana@icao.int) o con su Asistente, Sybil Gómez (sgomez@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.


for
Melvin Cintron
Director Regional
Oficina Regional para Norteamérica,
Centroamérica y Caribe (NACC)

APPENDIX A/APÉNDICE A

LIST OF NOMINEES/ LISTA DE NOMINADOS/AS

BAHAMAS

1. Michael Fountain
2. Terrence Hunt

BARBADOS

3. Tracia Smith
4. Roderick Oliver

BELIZE/BELICE

5. Ciardi Glenn
6. Imelda Bautista

CANADA/CANADÁ

7. Donald O'Connor
8. James Moriarity

COSTA RICA

9. Oscar Gómez Salazar
10. Victor Zamora Vargas

CUBA

11. Mario Ardanza
12. Rigoberto Ochoa

CURAÇAO/CURAZAO

13. Lugardo Job

EL SALVADOR

14. Javier Ascensio
15. Renato Neira

GUATEMALA

16. André Oliva
17. José Pablo Muy

HONDURAS

18. Araceli Gámez
19. Ernesto España

MEXICO/MÉXICO

20. Christian Ramírez
21. Diego Rivera

NICARAGUA

22. Martín Zamora
23. Uwe Cano

SAINT KITTS AND NEVIS/SAINT KITTS Y NEVIS

24. Kenrick Duncan
25. Royston Griffin

Apéndice D

Taller sobre implementación del Plan nacional de seguridad operacional de la aviación (NASP) Ciudad de México, México, 5 – 6 de diciembre de 2022

TEMARIO

1. Introducción al NASP
2. Estado de implementación de los Estados – Experiencia de Estados con NASP desarrollados
3. Identificación de deficiencias y prioridades (pasos 2 – 4)
4. Actividad de autoevaluación (aplicación encuesta a los Estados)
5. Establecimiento de objetivos, indicadores y metas (paso 5)
6. Elaboración de objetivos, indicadores y metas
7. Identificación y priorización de Iniciativas para aumentar la Seguridad Operacional (SEI) (pasos 6 – 7)
8. Revisión de iniciativas
9. Medición del desempeño de seguridad operacional (paso 8)
10. Lecciones aprendidas
11. Establecimiento de acuerdos/cronograma de trabajo
12. Compromiso de asistencia técnica para el desarrollo del NASP

— FIN —