



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

NOTA DE ESTUDIO

NACC/WG/09 — NE/11
25/09/24

Novena Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/09)
Ciudad de México, México, 30 de septiembre al 4 de octubre de 2024

**Cuestión 4 del
Orden del Día:**

Seguimiento al plan de trabajo 2023-2024 del NACC/WG

INFORME DEL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TAREAS AIM

(Presentado por la Relatora de AIM/TF)

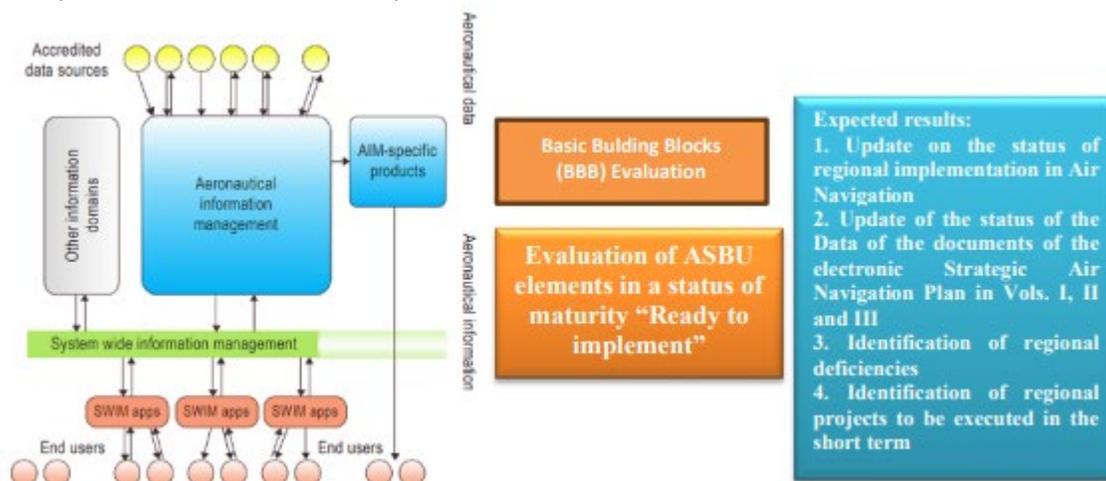
RESUMEN EJECUTIVO	
<p>Esta nota de estudio presenta las diversas actividades y avances del plan de acción del Grupo de Tarea de Información Aeronáutica del período de agosto de 2023 a septiembre de 2024. También incluye detalles del Plan de Acción y las actividades realizadas durante las sesiones de trabajo en el séptimo Grupo de Tarea AIM. reunión cara a cara.</p>	
Acción:	Las acciones sugeridas se presentan en la Sección 4.
Objetivos Estratégicos:	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad Operacional• Capacidad y eficiencia de la navegación aérea
Referencias:	<ul style="list-style-type: none">• Segunda Reunión de Relatores del Grupo de Trabajo de América del Norte, Centroamérica y el Caribe (NACC/WG/RAP/2), Ciudad de México, México, 28 al 31 de MAR de 2023• Informe final de la Octava Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y el Caribe (NACC/WG/8) Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 29 de agosto al 1 de septiembre de 2023• Vigésima Primera Reunión del Grupo de Planificación e Implementación de las Regiones Caribe y Sudamérica (GREPECAS/21), Santo Domingo, República Dominicana, 14 al 17 de noviembre de 2023• Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP, Doc 9750)• Marco de mejora por bloques del sistema de aviación (ASBU)• OACI NACC/WG/AIM/TF/07, 30 de julio al 2 de agosto de 2024, Curazao

1. Introducción

1.1 Dando seguimiento a los requerimientos de los Servicios de Navegación Aérea (ANS) y para promover el desarrollo armonizado de AIM en la Región CAR, la Reunión AIM TF 06 discutió la tenencia de intereses en importantes actividades y prioridades de AIM asociadas con: Plan Global de Navegación Aérea (GANP) la séptima edición, el Plan electrónico de navegación aérea (eANP) Vol III, el plan de estudios de capacitación en gestión de información aeronáutica (AIM), el plan colaborativo y el sitio web de seguimiento de AIM, y algunos otros aspectos relevantes relacionados con la transición a AIM.

1.2 El intercambio colaborativo de información y datos permitirá alinear los esfuerzos de los Estados para completar los 21 Pasos (Fases 1 a 3), de acuerdo con la Hoja de Ruta de la OACI, el GANP, las Mejoras por Bloques del Sistema de Aviación (ASBU) y los Bloques Constitutivos Básicos (BBB), que especifican todos los elementos principales actualizados de los proyectos AIM en curso y algunos otros nuevos o emergentes.

1.3 En el NACC/WG 2022-2023, la Secretaría presentó la NE/04, explicando el marco de los BBB, con los fundamentos para la navegación aérea, que definen los servicios esenciales brindados a la aviación civil internacional. La NE/04 también explicó las Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBU), que describe la implementación escalable de mejoras operativas que se implementarán después de los servicios esenciales definidos como BBB. El suministro de datos e información aeronáutica y la calidad de los datos son esenciales para cualquier servicio de Gestión de Información Aeronáutica (AIM) y la implementación del Gestión de la información de todo el sistema (SWIM). El suministro de datos e información aeronáutica con calidad asegurada está incluido en el ASBU, por lo que se considera una mejora operativa a alcanzar una vez que se alcancen los servicios básicos (BBB).



1.4 Bajo la WP/14, presentada por la Relatora del AIM/TF, el borrador del informe de la Reunión AIM/TF/06, puntos importantes de la Agenda sobre las actividades y prioridades del AIM asociadas con la Séptima Edición del GANP, el Plan electrónico de Navegación Aérea (e-ANP) vol. III, se discutió el Currículo de Capacitación AIM, el Plan Colaborativo AIM, aspectos relevantes de la transición a AIM y el Sitio Web de Seguimiento AIM, incluyendo la actualización del estado regional del proceso de implementación AIM de los SARPS del Anexo 15, Anexo 4, y la Hoja de Ruta de implementación de AIM, el Plan de Colaboración de AIM y el estado del Plan de Acción de AIM.

1.5 La reunión AIM/TF/07, celebrada del 30 de julio al 2 de agosto, se centró en la actualización y elaboración de la implementación del Plan Colaborativo AIM. Esto incluyó la incorporación de los resultados de la 41.ª Asamblea de la OACI, las ASBU y BBB, y la 7.ª edición del GANP. El Plan de Acción AIM/TF fue revisado y actualizado durante la reunión. Los subgrupos completaron con éxito su trabajo en sesiones plenarias, centrándose en áreas clave como:

- Dominio del idioma inglés para el personal de AIM
- Optimización del espacio aéreo
- Publicación Centralizada de Información Aeronáutica (AIP) para la Región
- Aviso a los aviadores (NOTAM)
- Capacitación y competencia AIM

1.6 También se llevaron a cabo discusiones adicionales sobre el sitio web de seguimiento AIM, los datos AIM y la ciberseguridad, y otros aspectos relevantes dentro del área AIM para los Estados NACC de la OACI.

1.7 El WP20 de la reunión AIM/TF/07 recomendó el desarrollo de requisitos estandarizados de nivel de dominio del inglés para el personal de gestión de información aeronáutica (AIS y ARO). Esto es crucial para mejorar la seguridad y la eficiencia en las comunicaciones operativas dentro de la profesión AIM.

2. Discusión

2.1 Si bien no existen requisitos de licencia oficial para el personal de AIM que exijan un nivel específico de dominio del inglés, un nivel de dominio del inglés estandarizado es esencial para garantizar una comunicación segura y efectiva en la industria de la aviación. El personal de AIM desempeña un papel fundamental al brindar instrucciones al personal aeronáutico y publicar información crítica para la seguridad, como NOTAM, AIP, AIC y SUP, que requieren una comunicación clara y consistente para la seguridad. Sin embargo, la falta de un nivel de competencia estandarizado para estas tareas plantea un riesgo potencial para la seguridad aérea.

2.2 Actualmente, no existen requisitos globales de dominio del inglés específicamente para el personal de AIM. Esto da como resultado variaciones en el estilo de comunicación, pronunciación, comprensión y escritura, lo que puede provocar errores, malas interpretaciones y falta de comunicación en la información publicada en AIP, SUP, AIC, detalles de NOTAM y resúmenes informativos de FPL.

2.3 Todos los Estados participantes enfatizaron la importancia del dominio del inglés para el personal de AIM, reconociendo la necesidad de una comprensión compartida del inglés para que la comunidad AIM funcione de manera efectiva y eficiente. Esto es particularmente importante considerando la naturaleza compleja y exigente de la gestión de datos e información dentro de la aviación, que requiere que los profesionales de AIM comprendan, analicen, revisen, procesen, publiquen y gestionen una amplia gama de información técnica de aviación.

2.4 Las definiciones del Capítulo 1 del Anexo 19 establecen que el Personal Operacional es aquel involucrado en actividades de aviación que puede reportar información de seguridad. Dado que las funcionalidades AIM están relacionadas con estas funciones operativas, también se consideran operativas. También son esenciales las publicaciones de datos estáticos, que proporcionan, respaldan y

elaboran datos aeronáuticos relacionados con las operaciones aéreas. Mantener la seguridad operativa depende de datos precisos, y la información proporcionada por AIM es intrínseca a la navegación aérea, lo que garantiza la seguridad tanto en las operaciones aéreas como terrestres.

2.5 La Enmienda 32 al Anexo 15, vigente desde el 27 de noviembre de 2003, estableció un estándar que requiere el uso del inglés para los oficiales de AIM. De igual forma, el párrafo 1.3 del Anexo 15, relativo a especificaciones varias, establece que los productos de información aeronáutica destinados a la distribución internacional deben incluir una versión en inglés de las partes expresadas en lenguaje claro. Por lo tanto, los productos de información aeronáutica destinados a la distribución internacional deberían incluir texto en inglés para aquellas partes expresadas en lenguaje claro (Anexo 15, 1.3.1).

2.6 El Grupo de Trabajo AIM del Grupo de tareas NACC de la OACI propone los siguientes niveles/escalas de calificación de dominio del idioma inglés del personal AIM, que se presentan en las próximas tablas.

Nota:

- Los niveles/escalas de calificación presentados se reflejan en el área AIM para una evaluación más adecuada.
- El nivel Básico Requerido, equivale al Nivel 4 de dominio de inglés de la OACI, y el Nivel Superior a un Nivel 5 o 6 de dominio de inglés de la OACI.
- Referencia de niveles: Anexo 1 Capítulo 1.1 Niveles: Experto, Avanzado y Operativo.

TIPO DE PERSONAL / ÁREA DE FUNCIÓN	NIVEL	COMPRESIÓN		EXPRESIÓN ORAL		ESCRITA
		COMPRESIÓN AUDITIVA	COMPRESIÓN DE LECTURA	INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
AIM: AIS & ARO	BÁSICO REQUERIDO NIVEL 4 OPERACIONAL	Comprender plenamente las ideas principales cuando el discurso es claro, siempre que se traten asuntos cotidianos y/o de interés profesional, aunque en ocasiones puedan ser necesarias estrategias de clarificación.	Comprender el vocabulario incluido en formularios y hojas de cálculo necesarios para realizar correctamente el trabajo, con la ayuda de materiales de referencia.	Simplemente intercambie información sobre asuntos cotidianos y/o laborales, utilizando las estructuras gramaticales y estrategias de clasificación correctas si es necesario.	Explicar, en términos sencillos, la realidad personal y/o laboral. Responder de manera concisa a cualquier pregunta o solicitud realizada en el lugar de trabajo. A veces pueden ser necesarias estrategias de clarificación.	Saber completar formularios y formularios necesarios para realizar correctamente el trabajo. Redactar notas breves y sencillas sobre las necesidades laborales, con la ayuda de materiales de referencia.

TIPO DE PERSONAL / ÁREA DE FUNCIÓN	NIVEL	COMPRESIÓN		EXPRESIÓN ORAL		ESCRITA
		COMPRESIÓN AUDITIVA	COMPRESIÓN DE LECTURA	INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
	SUPERIOR NIVEL 5 AVANZADO NIVEL 6 EXPERTO	Comprender plenamente las ideas principales cuando el discurso sea claro, siempre que se traten asuntos cotidianos y/o de interés profesional.	Comprender el vocabulario incluido en formularios y hojas de cálculo necesarios para realizar con éxito el trabajo.	Intercambiar información sobre asuntos cotidianos y/o laborales, utilizando correctamente e las estructuras gramaticales.	Explicar la realidad personal y/o laboral. Responder de manera concisa a cualquier pregunta o solicitud realizada en el lugar de trabajo.	Ser capaz de completar formularios y plantillas necesarios para realizar correctamente el trabajo. Redactar notas sobre las necesidades laborales.

TIPO DE PERSONAL / ÁREA DE FUNCIÓN	NIVEL	COMPRESIÓN		EXPRESIÓN ORAL		ESCRITA
		COMPRESIÓN AUDITIVA	COMPRESIÓN DE LECTURA	INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
PUBLICACIONES	BÁSICO REQUERIDO NIVEL 4 OPERACIONAL	Entender Citas sobre Temas de Personal o profesional interés, con lo posible uso de clarificación Estrategias.	Comprender textos sencillos sobre temas cotidianos y/o laborales, con la ayuda de materiales de referencia.	Intercambiar información sobre asuntos cotidianos y/o laborales de forma sencilla, utilizando estrategias de aclaración si fuera necesario.	Explicar, con estructuras sencillas, la realidad personal y/o laboral, aunque en ocasiones pueden ser necesarias estrategias de clarificación.	Traducir y/o escribir textos sobre temas técnicos y/o de interés profesional, con ayuda de materiales de referencia.
	SUPERIOR NIVEL 5 AVANZADO NIVEL 6 EXPERTO	Comprender plenamente las ideas principales cuando el discurso es claro, siempre que se traten asuntos cotidianos y/o de interés profesional.	Comprender textos sobre temas cotidianos y/o laborales sin ayuda de materiales de referencia. Saber encontrar información específica en escritos sencillos, fundamentalmente relacionadas con el trabajo.	Intercambiar de forma sencilla, directa y autónoma, la información sobre asuntos cotidianos y/o laborales.	Explicar, con estructuras más complejas, la realidad personal y/o laboral con soltura y fluidez.	Traducir y/o escribir textos sobre temas técnicos y/o de interés profesional de forma autónoma.

TIPO DE PERSONAL / ÁREA DE FUNCIÓN	NIVEL	COMPRESIÓN		EXPRESIÓN ORAL		ESCRITA
		COMPRESIÓN AUDITIVA	COMPRESIÓN DE LECTURA	INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
NOTAM / DATOS DINÁMICOS	BÁSICO REQUERIDO NIVEL 4 OPERACIONAL	Comprender frases y vocabulario sobre temas relacionados con la vida diaria y/o el trabajo, aunque en ocasiones pueden ser necesarias estrategias de aclaración.	Comprender textos muy breves y sencillos sobre temas de interés personal y/o laboral, con el apoyo de materiales de referencia.	Intercambiar información sobre asuntos cotidianos y/o laborales de forma sencilla, utilizando estrategias de aclaración si fuera necesario.	Explicar, con estructuras sencillas, la realidad personal y/o laboral, aunque en ocasiones pueden ser necesarias estrategias de clarificación.	Redactar notas y mensajes breves y sencillos relacionados con el trabajo. Completar formularios y documentos relacionados con la actividad laboral, con la ayuda de materiales de referencia.
	SUPERIOR NIVEL 5 AVANZADO NIVEL 6 EXPERTO	Comprender frases y vocabulario sobre temas de interés personal y/o laboral.	Comprender textos de complejidad moderada sobre temas de interés personal y/o laboral sin ayuda de materiales de referencia.	Intercambiar de forma sencilla, directa y autónoma información sobre asuntos cotidianos y/o laborales.	Explicar, con estructuras más complejas, la realidad personal y/o laboral con relativa facilidad y fluidez.	Redactar y/o traducir notas y mensajes relacionados con el trabajo. Saber cumplimentar formularios y documentos relacionados con la actividad laboral.

2.7 La transición al AIM está en curso en la región NACC, y los Estados enfrentan desafíos para obtener la capacitación necesaria, implementar QMS y asegurar los recursos necesarios.

2.8 La capacitación eficaz de AIM debe basarse en conocimientos adecuados y competencias definidas para el personal de AIM, permitiéndoles revisar, analizar, validar y gestionar datos e información en consecuencia. Los Estados deben establecer, reconocer y auditar estas competencias para verificar que el personal AIM calificado realice sus tareas según lo requerido por el Anexo 15, PANS-AIM Doc 100066 y Doc 8126.

2.9 Proporcionar un proceso estructurado y colaborativo para desarrollar un marco de competencias AIM sólido que pueda ser adoptado por la comunidad de la aviación global, lo que proporciona numerosos beneficios, tales como:

- Calidad mejorada de los servicios AIM: un enfoque basado en competencias garantizará que el personal de AIM tenga las habilidades y conocimientos necesarios para realizar sus tareas de manera efectiva y consistente, lo que conducirá a una mejor calidad y seguridad de los servicios AIM.
- Mejor desarrollo de la fuerza laboral: un marco de competencias claramente definido proporcionará una hoja de ruta para la capacitación y el desarrollo, asegurando que los profesionales de AIM tengan las habilidades y conocimientos necesarios para satisfacer las demandas cambiantes de la industria.
- Mayor reconocimiento y valor de la profesión AIM: Al establecer un marco de competencia formal, la profesión AIM obtendrá mayor reconocimiento y valor dentro de la industria de la aviación.

2.10 El Plan de Acción de AIM (**Apéndice**) está diseñado para mejorar la gestión del flujo de trabajo dentro del Grupo de Trabajo de AIM. La región CAR/SAM está colaborando en tareas similares para asegurar que más Estados en las regiones SAM y NACC logren una mayor uniformidad.

2.11 El sitio web de AIM Tracking proporciona una plataforma centralizada para rastrear y monitorear el progreso de cada estado en la implementación de la transición de AIM, el cumplimiento de eANP y el Plan de colaboración de AIM. Esto facilita una mejor provisión de orientación entre los Estados, promoviendo el suministro seguro, eficiente, oportuno y preciso de información aeronáutica.

3. Conclusión

3.1 Si bien se han logrado avances significativos para lograr la transición AIM, algunos Estados aún enfrentan desafíos considerables. El Grupo de Trabajo de AIM reconoce que la capacitación de los profesionales de AIM es crucial para lograr una mejora continua y garantizar altos estándares de garantía de calidad (QA) en todos los procesos y procedimientos de AIM.

3.2 Los retrasos en la implementación de cualquiera de los 21 pasos hacia la transición AIM impactarían negativamente el cronograma y obstaculizarían la integración exitosa de AIM en el concepto operacional de Gestión del Tránsito Aéreo (ATM), particularmente con respecto a la implementación de SWIM.

3.3 El Grupo de Tarea AIM ha sido testigo de un progreso notable en la implementación del Doc 8126 de la OACI, 7ª Edición - Manual de Servicios de Información Aeronáutica. Este esfuerzo resalta la urgente necesidad de abordar la capacitación y el desarrollo de todos los profesionales de AIM, ya que son un elemento crucial en la implementación exitosa del manual.

3.4 Abordar la falta de dominio del inglés estandarizado por parte del personal de AIM es esencial para garantizar la implementación segura y eficiente de la transición de AIM. Se debe desarrollar e implementar en todos los Estados un plan claro para lograr esta competencia, incluidos los requisitos de capacitación y evaluación. Esto mejorará la eficacia de los procesos AIM y garantizará una comunicación coherente y precisa en la industria de la aviación.

3.5 El sitio web de AIM Tracking es una herramienta valiosa para monitorear el progreso de la implementación de AIM e identificar áreas donde se necesita apoyo y orientación. El desarrollo y la utilización continuos de esta plataforma mejorarán la eficacia de la transición AIM al proporcionar una visibilidad clara del progreso, facilitar la colaboración y promover el suministro consistente y eficiente de información aeronáutica.

3.6 La implementación exitosa de la transición AIM requiere un esfuerzo de colaboración que involucre a todas las partes interesadas. Al trabajar juntos, los Estados, las organizaciones internacionales y los representantes de la industria pueden abordar eficazmente los desafíos y garantizar que el sistema AIM contribuya a un sistema de aviación mundial más seguro, más eficiente y armonizado.

3.7 El establecimiento de requisitos de competencia claros y estandarizados para la profesión AIM es esencial para garantizar la calidad y eficacia de los servicios AIM. Esto incluye definir las habilidades, conocimientos y experiencia necesarios para que el personal de AIM realice sus funciones de manera efectiva. Se debe establecer un marco formal para la evaluación y validación de competencias, asegurando que todo el personal de AIM cumpla con los estándares requeridos.

4. Acciones sugeridas

4.1 Se invita a la Reunión a:

- a) evaluar el contenido de esta Nota de Estudio; y
- b) tomar las acciones necesarias para:

4.1.1 Abordar el dominio del inglés:

1. AIM TF para proporcionar/desarrollar una evaluación estandarizada del dominio del inglés, a saber: crear una prueba o evaluación estandarizada diseñada específicamente para evaluar el dominio del inglés del personal de AIM. Esto podría ser una combinación de componentes escritos, orales y auditivos.
2. AIM TF establece requisitos mínimos de competencia: Establecer niveles mínimos de competencia para el personal de AIM con base en los resultados de la evaluación de competencias. Estos niveles deben alinearse con las necesidades de las tareas específicas realizadas por el personal de AIM, como brindar sesiones informativas y publicar información crítica para la seguridad.
3. Los Estados deben proporcionar programas específicos de capacitación en idioma inglés para el personal de AIM que no cumpla con los requisitos mínimos de competencia. Esta capacitación debe centrarse en vocabulario específico de la aviación, habilidades de comunicación y comprensión de información técnica.
4. Se solicita al AIM TF que cree sugerencias para un examen estandarizado de la competencia en el idioma inglés para el personal de AIM.

4.1.2 Mejorar la implementación de AIM:

1. Priorizar la capacitación y asignación de recursos: Los Estados deben priorizar la asignación de recursos suficientes y oportunidades de capacitación para el personal AIM. Esto incluye brindar acceso a materiales de capacitación relevantes, talleres y orientación de expertos para garantizar el desarrollo adecuado de conocimientos y habilidades.
2. Implementar el plan de estudios de capacitación sugerido por AIM TF: un plan de estudios de capacitación integral para profesionales de AIM, que abarque todos los aspectos de AIM, incluida la gestión de datos, las habilidades de comunicación y las mejores prácticas.
3. Aprovechar el sitio web AIM Tracking: ampliar y perfeccionar las capacidades del sitio web AIM Tracking para proporcionar información más detallada sobre el progreso de la implementación, los desafíos que enfrentan los Estados y las mejores prácticas para abordar estos desafíos. Esta plataforma puede servir como un recurso valioso para el aprendizaje colaborativo y el intercambio de conocimientos.
4. Promover la colaboración y el intercambio de conocimientos: Fomentar la comunicación y colaboración continua entre Estados, Regiones, organizaciones internacionales y representantes de la industria. Esto se puede facilitar a través de talleres, foros en línea y reuniones periódicas para compartir mejores prácticas, abordar desafíos y fomentar una comprensión colectiva de la transición AIM.

4.1.3 Garantizar la seguridad:

1. Implementar un programa sólido de garantía de calidad (QA): Desarrollar e implementar un riguroso programa de garantía de calidad para todos los procesos y procedimientos de AIM para garantizar la precisión, la coherencia y el cumplimiento de los estándares internacionales. Este programa debe incluir auditorías periódicas, mecanismos de retroalimentación y medidas de mejora continua.
2. Promover una cultura de seguridad: cultivar una sólida cultura de seguridad dentro de la comunidad AIM enfatizando la importancia de una comunicación clara, precisión y cumplimiento de los procedimientos.

4.1.4 AIM TF en colaboración con SAM para trabajar en un Desarrollo de Competencia AIM:

1. desarrollar un marco integral para la competencia AIM que pueda ser adoptado e implementado por todos los Estados, mediante:
2. Definir las Competencias Básicas requeridas para los profesionales de AIM, incluyendo:
 - i. Conocimiento técnico: comprensión de los principios, procedimientos y tecnologías de AIM.
 - ii. Manejo de Datos: Habilidades para recolectar, analizar, validar, procesar y publicar información aeronáutica.
 - iii. Habilidades de comunicación: Habilidades de comunicación efectiva, tanto escrita como verbal, para transmitir información de manera clara y concisa a una variedad de partes interesadas.
 - iv. Resolución de problemas: Habilidades analíticas y capacidad para identificar y resolver problemas relacionados con los procesos AIM.

- v. Colaboración: Habilidades para trabajar eficazmente con colegas y partes interesadas de diferentes organizaciones y orígenes.
3. Desarrollar un Marco de Competencias basado en las competencias centrales identificadas, que incluya:
 - i. Declaraciones de competencias: descripciones claras de cada competencia, que describen el conocimiento, las habilidades y los comportamientos necesarios para demostrar competencia.
 - ii. Indicadores de desempeño: comportamientos o acciones observables que demuestran competencia.
 - iii. Métodos de evaluación: formas de evaluar los niveles de competencia, como pruebas de conocimientos, ejercicios prácticos, simulaciones y revisiones de desempeño.
 4. Poner a prueba la implementación del marco de competencias en Estados u organizaciones seleccionados para recopilar comentarios y perfeccionar el marco antes de una implementación más amplia.
 5. Desarrollar recursos de capacitación y desarrollo mediante la creación de materiales de capacitación, talleres y otros recursos para ayudar al personal de AIM a desarrollar las competencias necesarias.
 6. Promover la Adopción, incentivando a los Estados y organizaciones a adoptar el marco de competencias AIM e implementarlo a través de sistemas de capacitación, evaluación y gestión del desempeño.
- 4.1.5 Proponer los resultados, sugerencias y estrategias con la asistencia del AIM TF por parte del próximo GREPECAS y/o el próximo NACC WG para su reconocimiento y/o aceptación.
- 4.1.6 Apoyar las recomendaciones del AIM TF; y
- 4.1.7 Sugerir cualquier acción adicional que considere necesaria.

APÉNDICE
(únicamente en inglés)

AIM TF ICAO NACC Action Plan

Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
AIM COLLOBORATIVE PLAN																												
Update the NAMCCAR State - AIM Transition Implementation Status every 2 quarters	All TF members																									30-Jun-23	31-Dec-26	✓
NAMCCAR State - GRF Implementation Status	All TF members																									N/A	31-Dec-26	✓
eANP Tables (GREPECAS22) fill out & follow up	All TF members																									24-Apr-23	CP	✓
Aeronautical Charts																												

AIM TF ICAO NACC Action Plan																												
Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
Implementation of digital data sets on charts (DDS)	All TF members																									30-Nov-23	31-Dec-28	✓
Status of eChart implementation	All TF members																									30-Nov-23	31-Dec-28	✓
Flight Procedures Program FPP - NAMCCAR States (COCESNA). Elaborate/Develop regulations -based on ICAO Doc 2026	All TF members																											31-Dec-26
AIM TRAINING - CURRICULUM OFFICIALIZE																												
Training Curriculum Submission process preparation within AIM TF	All TF Members																									15-Dec-23	31-Dec-24	✓
Training Curriculum	AIM TF Rapporteur																									15-Mar-24	31-Dec-24	

AIM TF ICAO NACC Action Plan

Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
Submission to TRAINAIR PLUS																												
Coordinated activities between RASG-PA and GREPECAS for the assessment of skills of the Aeronautical Information Management (AIM) personnel - WP24 of the NACC/WG/RAP/02																										15-Dec-24	31-Dec-24	✓
AIM TRACKING WEBSITE																												
Provide website status and input request to AIM TF Rapp	Regional Officer																									31-Oct-23	TBD	
Provide feedback on Website	AIM Rapp																									29-Feb-24	Completed	

AIM TF ICAO NACC Action Plan																												
Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
structural setup proposal with TF																												
Launch AIM Tacking Website to AIM TF members	AIM Rapp & Regional Officer																									30-Jun-24	31-Dec-25	
AIM TF State members to submit required (pending) data.	All TF members																									1-Apr-24	CP	
AIM Tracking Website Official Launch.	Regional Officer																									1-Apr-24	30-Jun-26	
AIP centralized accessibility of each State (redirect)	AIM Rapp, All TF members & Regional Officer																									1-Oct-23	30-Jun-24	
CONTINGENCY PLANS																												
States to submit their AIM	All TF members																									1-Jul-24	30-Jun-25	✓

AIM TF ICAO NACC Action Plan

Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
Contingency Plan to the NACC Regional Office.																												
Review of states AIM Contingency Plans by AIM TF sub groups	All TF members																										30-Jun-26	✓
Implement a contingency with one or more States in the region	All TF members																									1-Jul-25	31-Dec-27	✓
SWIM Implementation																												
Provide SWIM status of implementation progress to AIM TF Rapp	All TF members																									30-Sep-24	CP	
SWIM data exchange testing with other regional AIM Units	All TF members																									31-Mar-25	30-Jun-26	✓

AIM TF ICAO NACC Action Plan																												
Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
Provide feedback on SWIM interoperability tests	All TF members									█	█	█	█													1-Jan-25	31-Dec-26	✓
Compliant with requirements for SWIM	All TF members											█	█												█	1-Aug-25	30-Jun-28	
Global Air Navigation Plan (GANP), Seventh Edition - Aviation System Block Upgrades (ASBU)																												
Analyse the information presented in WP03, the GANP and the ASBU Portal of NACC/WG/RAP/02	All TF members		█	█	█	█	█	█	█																	31-Oct-23	Completed	
Integrate the evaluation of the ASBU elements according to the ASBU thread.	All TF members					█	█	█	█	█	█	█	█													31-Oct-23	In progress (Dec 2024)	
Review of the AIM related KPAs and KPIs presented in	All TF members			█	█	█																				31-Oct-23	In progress	

AIM TF ICAO NACC Action Plan

Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
WP04 of NACC/WG/RAP/02																												
Establish and indicate status on regional KPA and KPI	All TF members																									31-Oct-23	31-Dec-25	✓
Establish the regional implementation status through the BBBs (see Doc 8126 Part 1 App 2.)	All TF members																									31-Oct-23	31-Dec-24	
Airspace Optimization: AIM products and Costs																												
eTOD data and publication	AIM Rapp & Regional Officer																									1-Feb-24	TBD	✓
AIP centralized accessibility: to provide direct links to AIM unit and eAIP	All TF members																									31-Dec-24	31-Mar-25	

AIM TF ICAO NACC Action Plan																												
Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
Publication of Free Routes: Standardization method (SUP) in coordination with ATM	All TF members																								31-Dec-24	TBD		
Publication of electronic Flight Procedures	All TF members																									31-Dec-24	CP	
FPL Reject standard formats publication.	All TF members																									31-Dec-24	TBD	✓
FF-ICE (AIDC TF) implementation/update by States	All TF members																									31-Dec-24	TBD	
<i>Singled out Tasks</i>																												
Dissemination of Part I of Doc 8126 – AIS manual	All TF members																									31-Dec-23	Completed	
Standardize and define AIM (AIS / ARO / FPL) personnel	All TF members, AIM Rapp &																									30/09/2023	Completed	

AIM TF ICAO NACC Action Plan																												
Period >>>		2023				2024				2025				2026				2027				2028				DEADLINE 1	DEADLINE 2	To collaborate with SAM Region?
Task	Responsible	Q1	Q2	Q3	Q4																							
required minimum skills and educational background	Regional Officer																											
Work along side with other TF Rapps on AIM related aspects	AIM Rapp																									31-Dec-23	CP	
Air Navigation Commission (ANC) NOTAM for Aerospace Operations draft																										31-Jul-24	TBD	