



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-NS2-35 — E.OSG-NACC114875

11 de febrero de 2025

Para: Miembros del a Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) RLA09801

Asunto: **Proyecto RLA09801 — Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) — Invitación a la Octava Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801 (MCAAP/PEC/8)**
Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 25 y 26 de marzo de 2025

Tramitación

Requerida:

- 1) Envío de la documentación requerida del/de la representante ante la Comisión de Evaluación a más tardar el **7 de marzo de 2025**
- 2) Inclusión por parte de los Estados de cuestiones adicionales al Orden del Día a más tardar el **21 de febrero de 2025**
- 3) Registrar participantes a más tardar el **17 de febrero de 2025**

Distinguido Señor:

A continuación del Informe Final de la Decimoprimer Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto RLA09801 – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) (RLA09801 MCAAP PSC/11), llevada a cabo en Placencia, Stann Creek District, Belice, el 10 de julio de 2024, deseo invitar a su Administración a participar en la Octava Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801 (MCAAP/PEC/8), que se celebrará en la Oficina Regional NACC de la OACI, en la Ciudad de México, México, el 25 y 26 de marzo de 2025.

Para esta próxima reunión de la PEC se solicitará al grupo analizar mejoras al Proyecto en línea con la nueva política de Soporte a la implementación de la OACI, las prioridades 2024-2025 y la evaluación del desempeño del Proyecto.

Se solicita a todos los miembros del Proyecto que participen de la encuesta de evaluación del proyecto disponible en: <https://forms.office.com/r/BcENntbknK>.

Se espera que los representantes miembros de la Comisión asistan a esta reunión (Bahamas, Canadá, Cuba, Estados Unidos, México, República Dominicana, COCESNA, la Oficina Regional NACC de la OACI y la Dirección de Desarrollo de Capacidad e Implementación de la OACI.). **El idioma de trabajo de la reunión será el inglés.** El Orden del Día provisional se incluye como **Apéndice A**. Se solicita a cada miembro/a de la PEC a completar el formulario de registro ubicado en el siguiente enlace a más tardar el **7 de marzo de 2025**: <https://forms.office.com/r/FGCcnEvRi0>

... / 2

De conformidad con el párrafo 7.1.3 del Manual de Procedimientos del MCAAP, y según se ha notificado previamente el Proyecto cubrirá los gastos de viaje y el boleto aéreo para los/as miembros/as de la PEC del RLA09801 MCAAP por la duración de la reunión. Para procesar estas misiones, los Miembros de la PEC deberán enviar la siguiente documentación al correo nacc-tc@icao.int a más tardar el **17 de febrero de 2025**:

- Nombre completo del/de la miembro/a de la PEC, puesto, dirección completa, teléfono y correo electrónico (oficial y alterno) – a proporcionarse en el Formulario de Registro mencionado en la primera página de esta carta
- Copia digitalizada de la siguiente documentación:
 - a. pasaporte actual/vigente del/de la miembro/a
 - b. Formulario de Declaración de Salud para Expertos/as en la Materia (SME), incluido en el **Apéndice B** a esta carta (*disponible únicamente en inglés*)

Una vez que se reciban los documentos antes mencionados, la Secretaría del MCAAP contactará a cada miembro/a de la PEC para coordinar los arreglos de viaje, los gastos de viaje se pagarán a través de la oficina del PNUD en cada Estado; en caso de que no exista oficina del PNUD, se requerirá que se llene el formulario de instrucciones bancarias (**Apéndice C**).

La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI (http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors_info.aspx). Los participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

Toda la documentación necesaria para la reunión se enviará por correo electrónico a los miembros de la Comisión en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

Si requiere más información sobre esta reunión, por favor comuníquese con el Sr. Fernando Camargo, Especialista Regional en Asistencia Técnica y con la Srta. Sybil Gómez, Asistente de Desarrollo de Capacidad e Implementación a la siguiente dirección de correo: (nacc-tc@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.


for
Christopher Barks
Director Regional
Oficina Regional para Norteamérica,
Centroamérica y Caribe (NACC)

Adjunto: *Lo indicado*



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

Proyecto Regional de Cooperación Técnica para el
Programa de Asistencia Multi-Regional para la
Aviación Civil (MCAAP) (RLA/09/801)

**Octava Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801
(MCAAP/PEC/8)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 25 y 26 de marzo de 2025

**APÉNDICE A
ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL**

Cuestión 1 del Orden del Día:	Adopción del Orden del Día Provisional y del Horario
Cuestión 2 del Orden del Día:	Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas
Cuestión 3 del Orden del Día:	Prioridades y Proyectos para 2025-2026 de la Oficina Regional NACC de la OACI
Cuestión 4 del Orden del Día:	Actualizaciones en el Manual de Procedimientos
Cuestión 5 del Orden del Día:	Discusión y aprobación de propuestas de nuevas actividades para 2025/2026
Cuestión 6 del Orden del Día:	Otros asuntos

— — — — —

**ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL
NOTAS ACLARATORIAS**

Cuestión 1 del

Orden del Día: Adopción del Orden del Día Provisional y del Horario

Bajo esta cuestión del orden del día la Reunión revisará el orden del día y el horario y los adoptará. Se presentarán los objetivos y las expectativas generales de la reunión.

Cuestión 2 del

Orden del Día: Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará las Decisiones y Conclusiones válidas de las reuniones de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) y del Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC). Esta cuestión del orden del día incluirá los resultados de evaluación del proyecto en cuanto a su desempeño, el uso de fondos, el logro de los beneficios esperados y el cumplimiento de metas regionales.

Cuestión 3 del

Orden del Día: Prioridades y Proyectos para 2025-2026 de la Oficina Regional NACC de la OACI

Bajo esta cuestión del orden del día se proporcionará información a la Reunión sobre las prioridades para 2024-2025 y sobre los Proyectos actuales en las Regiones NAM/CAR.

La Secretaría explicará el nuevo enfoque de gestión de proyectos tomando como base los resultados y la asistencia enfocada a los Estados, así como las oportunidades regionales para soluciones comunes. Se explicará la nueva metodología de donantes-socios de la OACI bajo el Programa Estratégico de Asistencia (SAP) de la Oficina NACC. El propósito de esta cuestión del orden del día será la de incrementar la conciencia situacional de los miembros del Proyecto con relación al contexto del apoyo mediante la implementación en la OACI.

Cuestión 4 del

Orden del Día: Actualizaciones en el Manual de Procedimientos

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará la propuesta preliminar de cambios en el Manual de Procedimientos del Proyecto.

Cuestión 5 del

Orden del Día: Discusión y aprobación de propuestas de nuevas actividades para 2025/2026

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará las propuestas de actividades nuevas/pendientes para 2025/2026.

Cuestión 6 del

Orden del Día: Otros asuntos

Bajo esta cuestión del orden del día se analizará cualquier otro asunto que no pudiera ser abordado dentro de las cuestiones precedentes.

ANNEX VIII



HEALTH STATEMENT FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS/CONTRACTORS

First Name _____ Last Name _____

Duty Station(s) _____

Indicate travel destination

I hereby certify that:

- a) I am in good health. _____
- b) I am fit to carry out the duties of the assignment being offered. _____
- c) If applicable, I am fit for travel within the country of normal residence. _____
- d) If applicable, I am fit for travel outside the country of normal residence. _____
- e) I am free from any communicable disease. _____
- f) If applicable, I have been informed of the inoculations required for the country(ies) to which I have to travel on behalf of ICAO. _____
- g) I have valid medical/health insurance coverage. _____

I certify that these answers and statements are complete and true to the best of my knowledge and belief.

Signature of individual consultant/contractor

Date



ICAO

Banking Instruction Form



Please send completed form along with a supporting document to ICAO Treasury through the secure link:

<https://box.icao.int/filedrop/treasury> or by email to treasury@icao.int



Supporting document: Bank Statement or Void Cheque or Incoming Wire Transfer Detail Form

PAYMENTS CANNOT BE MADE UNTIL THIS PROOF HAS BEEN PROVIDED

ICAO CONTRACT INFORMATION

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| ☐ Professional HQ Staff | ☐ TC National Staff | ☐ Regional Office Staff | ☐ SSA |
| ☐ GS HQ Staff | ☐ TC Local Staff | ☐ Fellowship | ☐ Other |

INFORMATION

Name			Staff No	
Address				
City				
State / Province		Postal / Zip code		
Country		E-mail address		

BANKING DETAILS

Name on Account			
Name of Bank			
Bank Address			
City		Postal / Zip code	
State / Province		Country	

CANADA or USA Bank

Account Number		
Bank Code		
Transit Number		
ABA Routing Number (for US based accounts)		
Account Type	☐ Checking	☐ Savings
Account Currency * Please see page 2 for currency of payment	☐ USD	☐ CAD

INTERNATIONAL Bank

(For banks located outside of North America)

IBAN or Account Number	
SWIFT	
Other (if applicable)	
Intermediary Bank (if applicable)	
Name of Bank	
Bank Address	
City, State	
Country	

Name _____

Date _____



The above banking instructions will be used for all future payments unless we are notified otherwise.
Please see Instructions on next page

Instructions for completing the Banking Instruction Form

Bank Account Title

In order to receive payments from ICAO, you must have a bank account in your name. If yours is a joint account, your name should be a part of the title of the account. Please note that ICAO will not make a payment to another person on your behalf.

Currency of Payments

If you are entitled to receive payments in a currency other than Canadian dollars (please check your entitlement with your ICAO Focal Point) ICAO Treasury will make payments in other currencies when it is stipulated in your contract. **Please note that you must have a bank account in the country of your designated currency for certain foreign currencies or a bank account which could receive the currency stipulated in your contract.**

International Bank Account Requirements

IBAN: The new standard format of the account number was introduced and adopted especially in euro countries to ensure the straight through processing of the cross-border payments. If you have a euro account in one of the European banks, your current bank statements would indicate IBAN as well as your account number. IBAN always start with 2 alpha codes for a country, followed by alphanumeric numbers of varying lengths depending on the country.

SWIFT number (BIC code): International identification number of bank (8 or 11 digits alphanumeric number).

Service fees from incoming remittances: Please note that ICAO does not reimburse bank fees deducted by your bank or by any intermediary bank.

US Bank Account Requirements

ABA number (9 digits): You may learn from your bank the ABA (American Bankers Association) routing number. Alternatively, ABA number may be obtained from your personal cheque. It is the first nine digit number in the lower left-hand corner of your personal cheque. Please attach a copy of your voided cheque or deposit slip for verification of the ABA number.

Type of Account (necessary if your account is located in the United States)

This information is necessary only if your bank account is located in the United States. All bank accounts in the United States are classified as either checking or savings accounts for the purpose of receiving direct-deposit payments (ACH payments). If you are not sure of your account type, please contact your bank to verify which account type should be used for ACH purposes.

The ICAO Treasury Unit currently makes United States Dollar payments from Royal Bank of Canada (RBC), Montreal. Cross-border payments are routed through an intermediary bank (JP Morgan Chase Bank, NY) or other intermediary banks. To avoid errors, delays or expensive bank fees, it is recommended that you contact your bank to ascertain whether there is a preferred method of sending United States dollar payments to your bank account. Identification of your own bank's correspondent bank in the United States is helpful in routing your payment accurately with minimum intermediary bank charges.

Bank charges

Your bank or intermediary banks may deduct service fees from incoming remittances. Please note that ICAO does not reimburse bank fees deducted by your bank or by any intermediary bank.

Currency conversion

If your bank account is not in either Canadian or United States dollars, payments in those currencies may be converted automatically into local currency by receiving banks. Unfavourable exchange rates may be applied which are different from the United Nations exchange rates. Please consult your local bank regarding its procedures and charges.

Receiving wire payments from ICAO

When you receive a wire payment through RBC, certain information must be included to satisfy our internal compliance requirements. This includes regulatory requirements under anti-money laundering and anti-terrorist financing laws and regulations that are applicable to all Canadian financial institutions. This information will also assist us in ensuring that your payment is processed efficiently, accurately and avoid any payment delays.

If your address is a P.O. Box, depending on the receiving and intermediary banks' policies, the wire payment could be delayed or rejected. If the spelling of the name you've provided does not exactly match the spelling used on the bank account, the payment may be rejected. It is good practice to ensure that the exact name used in the opening of the account is provided.