



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Bureau Afrique Occidentale et Centrale / Western and Central African Office

T1/32 – 0226

28 mars 2025

Objet : Onzième réunion du Comité directeur du Programme africain des procédures de vol, Lusaka, Zambie, 21 - 23 mai 2025.

Suite à donner : *Confirmer votre participation au plus tard le 7 mai 2025.*

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur d'inviter votre Administration/Organisation à participer à la onzième réunion du Comité directeur du Programme africain des procédures de vol (AFPP), prévue du 21 au 23 mai 2025 au Centre international de conférences Mulungushi à Lusaka, en Zambie.

La réunion a pour but d'évaluer les performances du Programme, de lancer la phase IV du Programme, d'examiner le programme de travail 2025-2026, d'approuver le budget correspondant et d'examiner toute autre question qui pourrait être soumise par les membres du Comité de pilotage. La présence des Directeurs généraux et de leurs experts techniques est donc vivement recommandée.

L'ordre du jour provisoire, le canevas des notes de travail et d'information, le bulletin d'information et la liste des hôtels recommandés sont joints à la présente lettre. Les notes de travail et d'informations à soumettre à la réunion devront être transmis au Secrétariat au plus tard le 7 mai 2025 à icaowacaf@icao.int, avec copie à ydiop@icao.int et adamiba@icao.int.

La réunion se déroulera en anglais et en français, avec interprétation simultanée, et la documentation du Secrétariat sera publiée en anglais. La documentation sera mise à disposition avant la réunion sur <https://www.icao.int/WACAF/African-FPP/Pages/AFPP-SC10.aspx>.

Les participants sont priés de s'inscrire en ligne **au plus tard le 7 mai 2025** à l'adresse https://icao.zoom.us/meeting/register/tJUkduqhqTgoE9NVZ_DgQ08WByRH5cdmw4jU.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Pour le Directeur régional

Nika Mèhèza Manzi

Pièces jointes :

- Annexe A : Projet d'ordre du jour ;
- Annexe B : Modèle de notes de travail et d'information ;
- Annexe C : Bulletin d'information ;
- Annexe D : Liste des hôtels recommandés.