



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
GROUPE REGIONAL AFI DE PLANIFICATION ET DE MISE EN OEUVRE (APIRG)
DIXIEME REUNION DU SOUS-GROUPE DE METEOROLOGIE (MET/SG/10)
(Dakar, Sénégal, 29 Juin – 01 Juillet 2011)

BULLETIN D'INFORMATION

1. Site de la réunion

1.1 La dixième réunion du Sous-Groupe de Météorologie (MET/SG/10) d'APIRG se tiendra dans les nouveaux locaux du Bureau régional de l'OACI pour l'Afrique Occidentale et Centrale (WACAF) sis à l'Aéroport Léopold Sedar Senghor de Dakar, Nénégal, du 29 juin au 1 juillet 2011. Les horaires de travail de ce Bureau sont de 0730 à 1500UTC.

1.2 Les points de contact du Bureau Régional de l'OACI sont les suivants :
Tel.: +221 33 839 93 93;
Fax : +221 33 823 69 26
E-mails: icaowacaf@dakar.icao.int

2. Langue de travail

2.1 Les travaux se dérouleront en anglais et en français et la documentation fournie dans les deux langues.

3. Séance d'ouverture

3.1 La séance d'ouverture de la réunion aura lieu à 0830 UTC le mercredi 29 juin 2011 au Bureau régional de l'OACI.

4. Horaire de Travail

4.1 L'horaire de travail prévu est le suivant :
a) Le 29 juin 2011 : de 0830 à 1700 UTC
b) Le 30 juin 2011 : de 0800 à 1700 UTC
c) Le 01 juillet 2011 : de 0800 à 1300 UTC

4.2 Une pause déjeuner d'une heure est prévue les 29, 30 juin et 1 juillet 2011, de 1200 à 1300 UTC, et 15mn de pause café à 1000 UTC.

5. Inscription

5.1 Les participants sont priés de s'inscrire à la salle de réunion, le mercredi 29 Juin 2011 entre 0800 à 0830 UTC. Les participants sont priés de porter des badges d'identification, qui seront leur fournis au cours de la réunion.

6. Bureau et Secrétariat

6.1 Le Secrétaire de la réunion est A. B. Okossi, Expert régional de OACI pour l'Afrique Occidentale et Centrale (WACAF) à Dakar, assisté de M. Mr. Vitalis Ahago, Expert régional de l'OACI pour l'Afrique Orientale et Australe (ESAF) à Nairobi. Les points de contact de M. Okossi sont les suivants ;

Téléphone: +221 33 839 93 72
Fax: +221 33 823 69 26
E-mail: aokossi@dakar.icao.int

7. Climat

7.1 La température minimum moyenne journalière à Dakar en octobre est de 24,9° C, la température moyenne maximum journalière de 30,9 °C, la hauteur moyenne des pluies de 30,1 mm et la durée moyenne des pluies est 4 jours. Des habits légers sont généralement conseillés pendant cette période.

8 Passeports et visas

8.1 Tous les voyageurs arrivant au Sénégal doivent avoir un passeport en cours de validité. Des visas d'entrée au Sénégal ne sont pas requis pour les ressortissants des États Membre de la CEDEAO. Les participants sont priés de vérifier s'ils sont dispensés de l'obligation de visa d'entrée au Sénégal. Ceux qui ne sont pas exemptés doivent demander un visa à l'avance auprès des ambassades ou consulats du Sénégal, qui les délivreront sur présentation des documents indiquant que les requérants sont désignés comme représentants à une réunion régulière des Nations Unies prévue à Dakar. En cas d'absence d'ambassade ou le consulat du Sénégal dans le pays d'origine, des dispositions particulières peuvent être prises pour la délivrance de visas à l'arrivée. Une notification préalable d'au moins 30 jours, en donnant le nom, la date de naissance, le numéro de passeport et la date d'expiration, doivent être envoyés au Bureau régional de l'OACI à Dakar, 15 Boulevard de la République. Tél.: +221 33 839 9393, fax: +221 33 823 6926, e-mail: icaowacaf@dakar.icao.int

9. Services bancaires

9.1 L'unité de base de la monnaie est de FCFA. Il existe des pièces de 5, 10, 25, 50, 100, 200, 250 et 500 FCFA. Des Billets sont émis en coupures de 1000, 2000, 5000 et 10 000 FCFA. Le taux de change FCFA est de 1 Euro (€) (monnaie européenne) pour 655.957 FCFA (environ 656 FCFA).

9.2 Les banques situées près de l'aéroport sont ouvertes à 24h/24 et ceux situées au quartier Almady sont ouvertes de 0745 à 1545 UTC, du lundi au vendredi inclusivement.

10. Hôtels

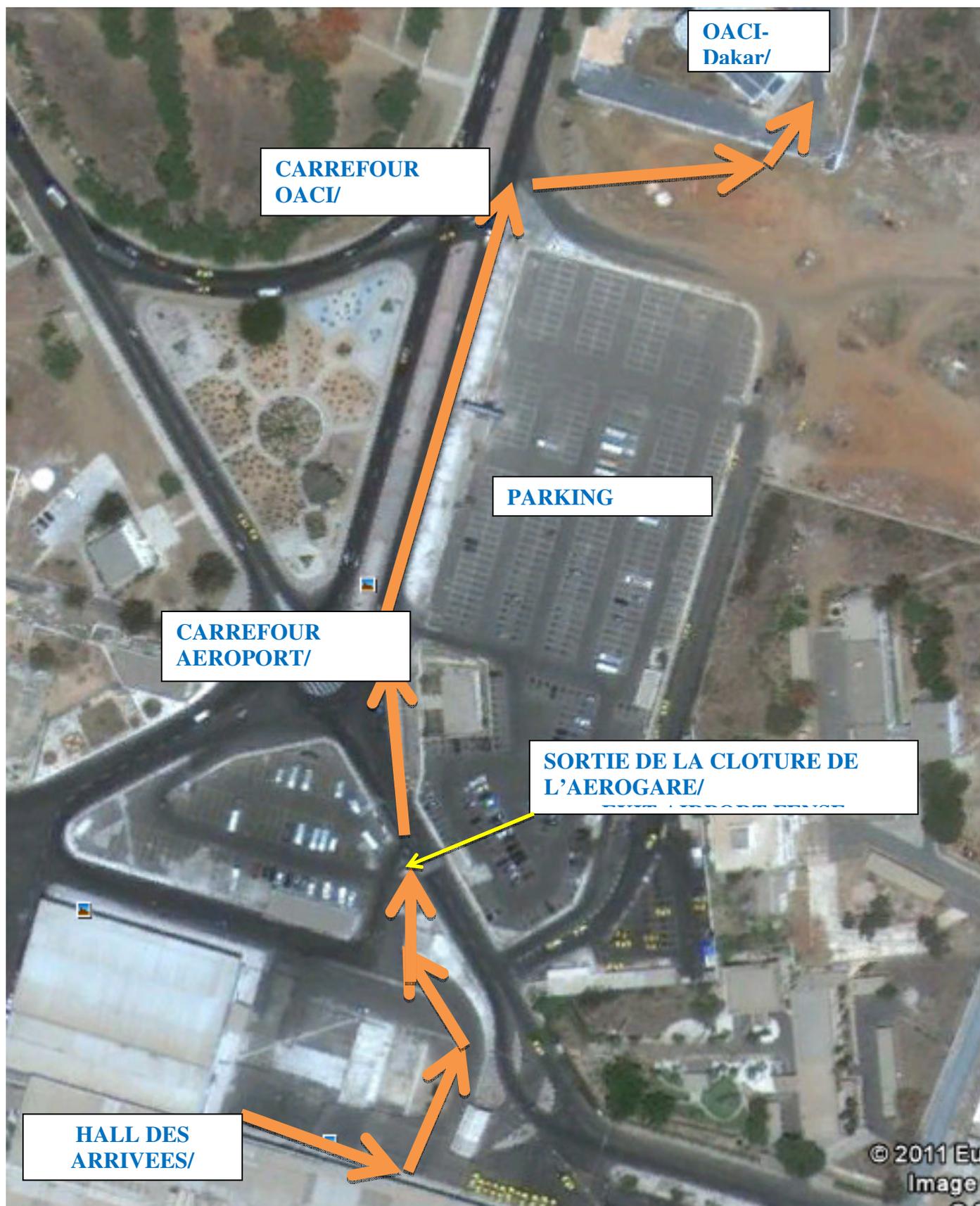
10.1 Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés figurent à l'Annexe A, et une carte d'accès au bureau WACAF figurent à l'Annexe B. Lors de la réservation, les participants devraient indiquer qu'ils assistent à une réunion de l'ONU/OACI..

11. Santé

Un Certificat international de vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour les voyageurs de plus d'un an en provenance de zones infectées. Les participants souhaiteraient peut-être obtenir des renseignements sur les exigences d'entrée en accédant à la page web d'information sur le Sénégal <http://www.who.int/ith>.

12. Sécurité

12.1 La sécurité à l'aéroport est fournie 24h/24.



APPENDIX A

HOTEL LIST / LISTE DES HOTELS

Rate in FCFA/Prix

Name/Nom	Address/Adresse / ☎	Fax / E-Mail	Single	Double
* Al Afifa ***	46 Rue Jules FERRY B.P. 3474 ☎ 33 89.90.90	33 823 88 39 gmbafifa@orange.sn Petit déjeuner 3 600	37 950	41 250
Al Baraka ***	35, Rue El Hadj A. K. Bourgi, B.P. 578 ☎ 33 822 55 32	33 821 75 41 <i>Petit-déjeuner: 3 500 F</i>	25.600	31.200
Atlantic/Ocean ***	Yoff Route de l'Aéroport (à 1 km) ☎ 33 820 00 77 33 820 00 47	<i>CFA</i> Climatisé +TV ☎ <i>Petit-déjeuner: 3 000</i> Climatisé ☎	28.000 25.000	35.000 30.000
Faidherbe	Avenue Faidherbe x Raffanel B.P. 3197 Dakar ☎ 33 889 17 50 –	33 889 17 4 Climatisé+TV ☎ faidherbe@orange.sn <i>PD:</i> <i>4.400</i>	38 400	45.400
Farid ***	51, Rue VINCENS B.P. 1514 ☎ 33 821 61 27	33 821 08 94 PD : 4 000	38.100	42.200
* Ganale	38, Rue Amadou A. NDOYE	33 822 34 30	35.600	42.200

Name/Nom	Address/Adresse / ☎	Fax / E-Mail	Single	Double
	☎ 33 889 44 44	ganale@sentoo .sn <u>Petit-déjeuner: 4 200 CFA</u>		
* Indépendance ***	Place de l'Indépendance X Av.Pompidou ☎ 33 823 10 19 33 823 10 50	33 821 11 17 hotelhi@sentoo.sn	29.600	34.200
Lagon 2 ***	Route de la Corniche-Est ☎ 33 889 25 25 - 33 82360 31	33 823.77.27 <u>Petit-déjeuner inclus</u> lagon1@sentoo.sn	72.100	81.200
Le Méridien Président** ***	Pointe des Almadies - BP8181 Dakar Yoff ☎ (221)33 869.69.49 – 33 869.69.29	(221)33 869.69.99 <u>Petit-déjeuner compris</u> resa.meridien@sentoo.sn	86 000 102 000	100 000 116 000
* Miramar	25-27, Rue Félix FAURE ☎ 33 823 20 97 (near/près UNESCO)	33 823 35 05 <u>Petit déjeuner: 2 500 CFA</u>	28 000	35.000
Nina ***	Rue du Dr. Theze X Rue A.a. Ndoye ☎ 33 889 01 20	33 889 01 81 <u>Petit déjeuner : 4000</u> hotelnina@sentoo.sn	30.000	36.000
ONOMO HOTEL	Route de l'Aéroport BP 38 233-Dakar/Yoff – Tél. 221 33 869 06 10	33 820 33 01 <u>Petit-déjeuner : 4 500 CFA</u> SALES.DAKAR@HONOMOHOTEL.COM	42 400	
Océanic	Rue de Thann (Marché Kermel) ☎ 33 822 20 44 - 33 822 17 18	33 821 52 28 <u>Petit-déjeuner: 2 500 CFA</u>	21.600	25.800
* Plateau	62, Rue Jules FERRY B.P. 2906	33 822 50 24 <u>Petit-déjeuner:</u>	26.000	30.000

Name/Nom	Address/Adresse / ☎	Fax / E-Mail	Single	Double
	☎ 33 823 44 20 33 823 15 26 33 823 47 80	<u>3 000 CRA</u>		
Saint Louis Sun ***	68, Rue Félix FAURE ☎ 33 822 25 70	33 822 46 51 <u>Petit-déjeuner:</u> <u>2 500 CFA</u>	21 210	26.670
Savanna***** ***	Pointe Bernard Petite Corniche BP 6096 Dakar ☎ 33 849 42 42	33 849 42 43/ 33 823 85 86 hotel@savanna.sn <u>Petit-</u> <u>déjeuner: 8 000 CFA</u>	60.800	65.100
Sohkamon	Boulevard Roosevelt x Nelson Mandela Dakar ☎ 33 889 71 00	33 823 59 89 hotelsokhamon@sentoo.sn <u>Petit-</u> <u>déjeuner : 5 500 CFA</u>	43 200 63 000	47 700 67 500
Airport hotel	route de l'Aéroport +221 33 869 78 78	saccvhotel@orange.sn <u>Petit-</u> <u>déjeuner : 4 500 CFA</u>	49 600	57 200
Pullman/Teranga** ***	Place de l'Indépendance (Rue Carnot x Colbert) B.P. 3380 ☎ 33 889 22 00 - 33 823 10 44 - 33 823 55 02	33 823 50 01 Vue/ville teranga@ns.arc.sn Vue/mer	76 500 93.000	76.500 93.000
La Croix du Sud ***	20, Avenue du Roi Hassane II (Ex Avenue Albert Sarraut) Tél. 33 889 78 78	33 823 26 55 croixsud@orange.sn <u>Petit-déjeuner inclus</u>	50 600	61 200
TERROUBI*****	Bd Martin Luther King Corniche-Ouest – Tél. 33 839 90 39	Fax: 33 839 90 45 reservation@terroubi.com	Vue jardin Vue de mer	95 000 112 000

*** Special rates for ICAO. (Delegates should specify that they are attending an ICAO meeting).**

Tarifs spéciaux pour l'OACI. (Les délégués doivent préciser qu'ils participent à une réunion OACI).

**** Reservation may be requested by fax or e.mail and may indicate ICAO rates**

Les réservations doivent être faites par fax ou par e.mai en indiquant le tarif OACI

***** Hotel can provide transport from and to the airport at their own expense (Delegates should specify if they need transport)**

Hôtel pouvant transporter les délégués à partir de l'aéroport et à leur départ de l'hôtel à leur propre charge (Les délégués doivent le préciser en faisant leur réservation)

MISE A JOUR LE 30 mars 2011