



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

Bureau Afrique Occidentale et Centrale / Western and Central African Office

Réf.: T 7/7.9.1- 0446

le 18 juin 2013

Objet: **Troisième Réunion du Groupe Africain de Gestion des Fréquences AFI/FMG/3  
(Nairobi, Kenya 22-24 juillet 2013)**

**Action Recommandée: Répondre avant le 15 juillet 2013**

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur d'inviter votre administration/organisation à la Troisième Réunion du Groupe Africain de Gestion des Fréquences (AFI/FMG/3) qui se tiendra du **22 au 24 juillet 2013** dans les locaux du Bureau régional de l'OACI de Nairobi.

Comme l'indique son ordre du jour provisoire ci-joint, la Réunion AFI/FMG/3 évaluera entre autres l'état de mise en œuvre des conclusions et décisions de la deuxième réunion d'AFI/FMG, passera en revue les résultats de la 12<sup>ème</sup> Conférence de la Navigation Aérienne de l'OACI, examinera les conclusions et décisions d'APIRG/18 traitant des sujets du ressort du groupe et fera le point sur les récentes activités et les futurs développements dans le domaine de la gestion et de la protection du spectre des fréquences aéronautiques. A ce titre, la réunion se penchera en particulier sur les Actes Finaux de la Conférence Mondiale des Radiocommunications de l'UIT tenue à Genève au cours du premier trimestre de l'année 2012 traitant des questions du spectre aéronautique et sur les activités préparatoires de la région AFI pour la prochaine Conférence Mondiale des Radiocommunications prévue se tenir à Genève du **2 au 27 Novembre 2015**. Enfin elle passera en revue et amendera si nécessaire les Termes de Référence et le Future Programme de travail du groupe AFI/FMG.

A cet effet, l'attention de votre administration/organisation est attirée sur le besoin de participer activement à la réunion AFI/FMG/3 par la préparation de Notes de Travail et de produire des éléments nécessaires en relation avec chaque point de l'ordre du jour de la réunion.

Vous trouverez aussi ci-joint, un bulletin d'informations générales avec la liste des hôtels à Nairobi. En attendant, soyez informés que les notes de travail préparées par le Secrétariat seront bientôt disponibles sur les sites web des bureaux régionaux de l'OACI de Dakar et de Nairobi et celles envoyées par les administrations/organisations seront postées au fur et à mesure de leur réception.

.../...

Vous voudrez bien nous informer le plus tôt possible de préférence avant le **15 juillet 2013** par E-mail à [icaoesaf@icao.int](mailto:icaoesaf@icao.int) avec copie à [icaowacaf@icao.int](mailto:icaowacaf@icao.int) si votre administration/organisation a l'intention de participer à ces réunions, et en conséquence informer votre (vos) délégué(s) de remplir le Formulaire d'Inscription ci-joint et le retourner aux E-Mails ci-dessus.

Veillez accepter, Madame/Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

R.O. Le Directeur Régional



Mam Sait Jallow

- Pièces-jointes** :- Bulletin d'Information avec liste des Hôtels à Nairobi
- Ordre du jour Provisoire
  - Bulletin d'Inscription