



DGAC-1 - IP/1

ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
BUREAU AFRIQUE OCCIDENTALE ET CENTRALE

Première Réunion des Directeurs Généraux de l'Aviation civile

(Abuja, Nigéria, 19 - 21 mars 2002)

BULLETIN D'INFORMATION

Informations générales

Organisation hôte : Le Gouvernement et les Autorités aéronautiques du Nigéria (NCAA, NAMA et FAAN)

Adresse : P.M.B. 21029, 21038
IKEJA - LAGOS
Nigeria

Tel./Fax : 2341-4930026

1. Lieu de la réunion

Les séances plénières de la réunion se tiendront au Centre de conférences du Secrétariat de la CEDEAO sis à :

60, Yakubu Gowon Crescent
Asokoro District
P.M.B. 401, Abuja - Nigeria
Tel.: 234(9)314 7647-9, 314 7427-9
Fax: 234(9)314 3005, 314 7646, 314 7662

2. Langues

Les travaux se dérouleront en français et en anglais, avec interprétation simultanée.

3. Séance d'ouverture

La séance d'ouverture de la réunion se déroulera au lieu de la réunion tel qu'indiqué ci-dessus à 10 heures le mardi 19 mars 2002 où se tiendront par la suite toutes les autres séances.

L'ordre du jour provisoire est joint à la lettre d'invitation.

4. **Inscription des participants**

L'inscription des participants se fera comme suit :

- a) il y aura des comptoirs d'inscription dans le hall des hôtels choisis à partir de lundi 18 mars 2002, de 11 h à 18 h.
- b) pour les délégués qui n'ont pas pu s'inscrire au niveau de leurs hôtels respectifs, un comptoir d'inscription sera ouvert au Centre de conférences visé au paragraphe 1, du 19 au 21 mars 2002, et ce, de 8h30 à 16h.

Pour raisons de sécurité, il est demandé aux participants d'arborer leurs macarons d'inscription durant les travaux et lors des réceptions.

5. **Bureau et Secrétariat**

Monsieur A. Cheiffou, Directeur régional au Bureau de l'OACI pour l'Afrique occidentale et centrale assurera les fonctions de Secrétaire de la réunion. Il sera assisté de M. A. Mensah, Directeur régional adjoint ainsi que des Experts du Bureau régional de l'OACI de Dakar. M. V. Zubkov, Chef du Bureau des Affaires régionales au Siège de l'OACI à Montréal prêtera également son concours à la réunion. M. R.C. Costa Pereira, Secrétaire général de l'OACI prendra part à ces assises.

6. **Réservations d'hôtel**

Les Autorités aéronautiques et les organisations hôtes négocieront des tarifs préférentiels pour les hôtels suggérés ci-dessous, tous situés à Abuja.

Trois (3) hôtels différents ont été retenus pour la conférence, à savoir : Sheraton Hotel & Towers, Top Rank Hotel and Rosebud Hotel. Ces trois hôtels appliquent des tarifs réduits tel qu'il est indiqué ci-dessous.

Il est conseillé aux délégués de réserver directement l'hôtel de leur choix au moins 2 semaines avant le début de la réunion, en prenant soin de préciser le nom de la réunion ainsi que la remise négociée par l'Autorité aéronautique nigériane. Il est également conseillé de communiquer aux personnes désignées par le Nigéria comme contact le double de la réservation d'hôtel et l'itinéraire des délégations.

Des dispositions ont été prises au niveau de l'Hôtel Sheraton and Towers pour que les délégués puissent y déjeuner, aux frais du Gouvernement nigérian.

Toutefois, des tarifs spéciaux ont été négociés pour que les délégués puissent y prendre leur petit déjeuner et leur dîner et ce, à leurs propres frais.

S/N	NAME, ADDRESS & TELEPHONE/FAX	ROOM TYPE	SPECIAL RATE
1	Sheraton Hotel & Towers, Ladi Kwali Way P.M.B. 143, Maitama Abuja Tel: 234(9)523 8101-30 234(9)523 0225-44 Fax: 234(9)523 1570-1	Classic King Preferred Room Junior Suite Executive Suite	\$ 105.00 \$ 115.50 \$ 171.50 \$ 273.00
2.	Top Rank Hotel Plot 892, Gimbiya Street Off Ahmadu Bello Way Behind Area II Corner Shop Garki II, Abuja Tel. 234(9)314 8301-5 Fax: 234(9)314 8305	Standard Room Deluxe Room Diplomatic Suite Pent House	\$ 72 \$ 81 \$ 117 \$427.50
3.	Rosebud Hotel Plot 1471, PortHarcourt Crescent Off Ahmadu Bello Way Garki II, Abuja Tel.: 234(9)314 2010-3 Fax: 234(9)314 2013	Standard Room Standard Extra Deluxe Room Executive Room	\$34 \$68 \$85 \$127.50
4.	Sheraton Hotel & Towers 30, Mobalaji Bank Anthony Way P.M.B. 21189, Ikeja Lagos Tel: 4978660-9 Fax: 4970321-2	Classic Room Towers Room Business Room Junior Suite	\$285/\$300 \$330/\$350 \$490/\$505 \$620/\$640
5.	Lagos Airport Hotel 111, Obafemi Awolowo Way P.M.B. 21041 Ikeja Lagos Tel: (01)4978670-9 Fax: (01)4937573 E-mail: laph@rcl.nig.com	Standard Double Executive Double Mini Suite Business Suite Executive Suite	\$80 \$90 \$120 \$170 \$170

List of contact persons:

- 1. Engr. Z.M. Haruna,**
Director – General
Nigerian Civil Aviation Authority (NCAA)
Murtala Mohammed Airports (MMA)
Ikeja – Lagos
Tel: (234-1) 4930026
Fax: (234-1)4930029

- 2. Alhaji Y. Mohammed**
Managing Director
Nigerian Airspace Management Agency (NAMA)
Murtala Muhammed Airport
Ikeja – Lagos
Tel: (234-1) 4933413 / (01) 4933418
Fax: (234-1) 4970870
- 3. Dr. O.B. Aliu**
Director Air Transport Regulation
Nigerian Civil Aviation Authority (NCAA)
Murtala Mohammed Airports (MMA)
Ikeja – Lagos
Tel: (234-1) 4930027 / (01) 4708954
Fax: (234-1) 4930027
Mobile: 0803-403-0681
- 4. Mr. A.A. Famodimu**
General Manager
Air Transport Regulation
Nigerian Civil Aviation authority (NCAA)
Murtala Mohammed Airports (MMA)
Ikeja – Lagos
Tel: (234-1) 4963018
Fax: (234-1) 4930027
- 5. Mr. Sylvester Oputa**
General Manager
Public Relation
Federal Airports Authority of Nigeria (FAAN)
Murtala Mohammed Airports (MMA)
Ikeja – Lagos
Tel: (234-1) 4936297
- 6. Ms. I.O. Sosina**
Deputy General Manager
Air Transport Regulation
Nigerian Civil Aviation Authority (NCAA)
Murtala Mohammed Airports (MMA)
Ikeja – Lagos
Tel: (234-1) 4963018
Fax: (234-1) 4930027

7. Mr. Yerima Othman

Regional Manager
 Nigerian Civil Aviation Authority (NCAA)
 Nnamdi Azikiwe Airport
 Abuja
 Tel: (234-9) 8100228

8. Mr. S. Jok

Liaison Officer
 Nigerian Civil Aviation Authority (NCAA)
 5, Blantyre Street
 Off Adetokunbo Ademola Street
 Abuja
 Tel: (234-9) 6700820

9. Mr. I.E. Awodu

Technical Assistant to the Honourable Minister
 Ministry of Aviation
 Federal Secretariat
 Shehu Shagari Way
 Maitama, Abuja
 Tel.: (234-9) 523 2112 / (09) 523 2053
 Fax: (234-9) 523 1603

7. Transport

Des dispositions sont en voie d'être prises pour l'accueil de **TOUS** les délégués à leur arrivée soit à l'aéroport de Lagos, soit à l'aéroport d'Abuja. Les délégués arrivant à Lagos le jour seront assistés pour prendre leur correspondance sur Abuja. Quant aux délégués arrivant en soirée, ces derniers seront conduits à l'hôtel de leur choix, afin qu'ils puissent embarquer le lendemain sur les premiers vols au départ de Lagos.

Correspondance Lagos - Abuja - horaires et tarifs

Prière de trouver ci-inclus les tarifs et les horaires de certaines compagnies aériennes pour le tronçon Lagos - Abuja.

Tel qu'indiqué ci-dessus, il y aura des autobus en nombre suffisant pour assurer le transport des délégués entre les deux aéroports et leurs hôtels, ainsi qu'entre les hôtels et le lieu des assises, tout au long de celles-ci.

8. Taux de change

Le Naira (N) est la monnaie nigériane. Un dollar américain vaut environ 134 N au marché autonome.

9. Soins médicaux

Une clinique sera ouverte au Secrétariat de la CEDEAO, lieu de la conférence. Un médecin sera disponible chaque jour pendant les séances de la réunion. Une petite clinique sera également ouverte à l'intention des délégués, à l'hôtel Sheraton and Towers.

10. Electricité (à l'hôtel)

220/50 Hz

11. Visa

Les délégués doivent s'enquérir des conditions d'entrée au Nigéria applicables à leurs pays respectifs et s'il y a lieu, obtenir un visa d'entrée à l'Ambassade ou au Haut Commissariat du Nigéria le plus proche.

Aucun visa ne sera délivré au moment d'entrer au Nigéria. Toutefois, le Ministère nigérian des Affaires étrangères a déjà été saisi pour faciliter l'octroi de visas aux délégués au niveau des Ambassades et des Hauts Commissariat du Nigéria.

12. Conditions climatiques et habillement

Au mois de mars, le climat à Abuja est très sec avec une température variant entre 36 et 38 degrés centigrades. Quant à Lagos, le climat est sec et légèrement humide, avec une température oscillant entre 32 et 35 degrés centigrades.

13. Services bancaires

Les voyageurs chèques et les devises de la plupart des pays peuvent être encaissés dans les banques commerciales. Les cartes internationales de crédit telle que Visa, Diners Club, Master Card, American Express sont acceptées par les hôtels retenus pour la réunion.

14. Documentation

Les documents de la réunion (WP, IP, etc.) peuvent être retirés au comptoir de distribution des documents. A présent, la plupart des notes de travail (WP) et notes d'information (IP) sont postées sur le site Web de l'OACI : <http://www.icao.int/wacaf>

Les participants qui souhaitent diffuser tout document ou des informations sont priés de prendre l'attache du Secrétaire de la réunion à cette fin.
