

**ФОРМА К**  
**ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**  
**ПО АЭРОНАВИГАЦИОННЫМ СЛУЖБАМ**

**Инструкция по заполнению формы**

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Общие положения**

Форма К должна использоваться государствами – членами ИКАО для представления финансовых данных по каждой организации, занимающейся аэронавигационным обслуживанием полетов международной гражданской авиации на своей территории, в пространстве над другим государством, над открытым морем или в воздушном пространстве неопределенного суверенитета (в соответствии с положениями ИКАО, содержащимися в Приложении 11, *Обслуживание воздушного движения, к Конвенции о международной гражданской авиации*).

Следует представлять данные за календарный год с января по декабрь. Однако если это нецелесообразно с практической точки зрения, то данные могут охватывать любой другой двенадцатимесячный период (к примеру, финансовый год организации). В тех случаях, когда основные виды аэронавигационного обслуживания (ОрВД, CNS, MET, СПС и САИ) предоставляются несколькими организациями, то финансовые данные в отношении всех этих организаций следует, по мере возможности, объединять и представлять их в одной форме К. Если нет возможности представить все запрашиваемые данные, то будет принята и частично заполненная форма.

**Сроки представления формы**

Эта форма должна заполняться ежегодно и представляться ИКАО в течение шести месяцев после окончания периода, за который представляется отчетность.

**Представление формы в электронном формате**

Государства должны представлять требуемые данные в электронном формате по каналам электронной почты через Интернет ([sta@icao.int](mailto:sta@icao.int)) или на компакт-диске. Копию электронного формата этой формы вместе с соответствующей инструкцией по ее заполнению можно получить на сайте ИКАО в Интернете (<http://www.icao.int/staforms>) или запросить их у Секретариата ИКАО.

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

В тех случаях, когда одна и та же организация представляет финансовые данные по данной форме и по форме J (Финансовые данные по аэропортам и персоналу), то очень важно четко указать, какие данные о поступлениях, расходах или капиталовложениях представляются в обеих формах, а в разделе "Примечания" указать соответствующие суммы.

Общие рекомендации относительно расчетов и распределения расходов, связанных с аэронавигационным обслуживанием, содержатся в *Руководстве по экономическим аспектам*

*аэронавигационного обслуживания* (Дос 9161). Все суммы указываются в той валюте, которая используется для ведения финансовых счетов, связанных с аэронавигационным обслуживанием, а в соответствующем месте в верхней части формы указывается, какая это валюта.

## ЧАСТЬ I. ДОХОДЫ

**Обслуживание на маршруте (статья 1).** Указывается сумма по статьям 1.1 и 1.2.

*Доходы от аэропортовых сборов (статья 1.1).* Включаются данные о любых сборах и налогах, взимаемых конкретно за обслуживание на маршруте.

*Прочие доходы (статья 1.2).* Включаются данные о любых доходах, полученных в результате сборов за предоставление диспетчерского обслуживания подхода и аэродромного диспетчерского обслуживания, включая данные о доходах, полученных в результате взимания аэропортовых сборов, а также сборов за то диспетчерское обслуживание при заходе на посадку и на аэродроме, которое также считается частью обслуживания на маршруте.

**Диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание (статья 2).** Указать сумму по статьям 2.1 и 2.2.

*Доходы от сборов за диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание (статья 2.1).* Включаются данные о доходах, полученных в результате взимания сборов и налогов конкретно за диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание.

*Прочие доходы (статья 2.2).* Включаются данные о любых других доходах, полученных от сборов за предоставление диспетчерского обслуживания подхода и аэродромного диспетчерского обслуживания, включая доходы от аэропортовых сборов и сборов за обслуживание на маршруте, которые отнесены к сборам за диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание.

**Дотации и субсидии (статья 3).** Включаются данные о любых поступлениях, идущих на оплату расходов по предоставлению аэронавигационного обслуживания и не требующих передачи активов или предоставления обслуживания в порядке компенсации.

**Прочие доходы (статья 4).** Включаются данные обо всех доходах, сведения о которых не были включены в статьи 1–3, включая, к примеру, доходы от предоставления консультативных услуг, аренды и полученных благодаря рациональной организации банковских и денежных операций.

## ЧАСТЬ II. РАСХОДЫ

Указываются все расходы в рамках системы счетов, плюс любые дополнительные расходы, которые учитываются при исчислении сборов за предоставление аэронавигационного обслуживания.

### Статьи расходов

**Эксплуатация и техническое обслуживание (персонал, материалы, обслуживание и т. д.) (статья 1).** Включаются данные о расходах на персонал, занимающийся эксплуатацией и техническим обслуживанием (т. е. оплата труда, социальное и медицинское страхование, пенсии, вознаграждение натурой, выплаты командировочных, подготовка кадров и т. д.); о расходах на энергоснабжение, необходимое для эксплуатации техники и техническое обслуживание; расходах на запасные части и материалы, применявшиеся или израсходованные при техническом обслуживании оборудования и зданий; расходах, связанных с арендной платой за помещения и оборудование и оплатой услуг других организаций, предоставленных в процессе эксплуатации и технического обслуживания. Кроме того, следует включить данные о расходах по обслуживанию и снабжению, например расходы на отопление и кондиционирование воздуха, освещение, водоснабжение, уборку помещения, стирку, санитарное обслуживание, на канцелярские принадлежности и почтовые отправления.

**Накладные административные расходы (статья 2).** Включаются данные о расходах на общее административное обслуживание, к примеру, общее руководство, экономическое планирование и т. д.

**Износ и/или амортизация (статья 3).** Указывается сумма, на которую уменьшилась стоимость активов в течение года в результате ухудшения их физического состояния, устаревания и других подобных факторов, ограничивающих срок их производственного использования. Кроме того, сюда включаются данные о суммах, списанных в течение года на нематериальные активы, к примеру, капиталовложения на проведение экспериментальных исследований и подготовку персонала.

**Проценты (статья 4).** Включаются данные о суммах, уплаченных или подлежащих уплате по процентам на задолженность в течение года, а также сведения о любых процентах, начисленных по основным фондам.

**Прочие расходы (статья 5).** Включаются данные о любых расходах, которые не были включены в статьи 1–4.

**Распределение расходов по функциям (суммы или доля от общей суммы расходов).** Когда представляются данные о распределении общей суммы расходов, связанных с предоставлением обслуживания на маршруте, диспетчерским обслуживанием подхода, аэродромным диспетчерским обслуживанием и другими видами аэронавигационного обслуживания, а также неавиационной деятельностью, то можно указывать приблизительные суммы или доли общих расходов, если отсутствуют данные о фактической сумме расходов.

### ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ ЗА ГОД ПО КАЖДОМУ ВИДУ ОБСЛУЖИВАНИЯ

В статьях 1–6 указывается стоимость любых основных средств, приобретенных в течение года в целях предоставления каждого вида обслуживания. Общая сумма расходов по статьям 1–6 указывается в статье 7.

### ЧАСТЬ IV. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Должны представляться данные о количестве сотрудников по каждой определенной категории персонала, а также данные о сотрудниках по каждому указанному виду обслуживания. Данные о

количестве сотрудников должны представляться в эквиваленте полной занятости (ЭПЗ). Если данные с разбивкой сотрудников по видам деятельности представить трудно, то следует использовать графу "общий персонал", а трудности разъяснить ниже в разделе "Примечания".

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ

**Администрация.** Персонал, занимающийся административной работой. Если административные сотрудники занимаются выполнением только каких-либо отдельных конкретных обязанностей, то данные о них следует представлять в графе, касающейся такого вида деятельности. Данные об общем административном персонале, не выполняющим отдельных конкретных обязанностей, следует представлять в графе "Общий персонал".

**Аэронавигационное обслуживание (ANS).** Персонал и средства, используемые для организации воздушного движения, обеспечения работы систем связи, навигации и наблюдения, а также для метеорологического обеспечения аэронавигации и работы служб поиска и спасания (СПС) и служб аэронавигационной информации. Эти виды обслуживания предоставляются в целях обслуживания воздушного движения на всех этапах полета (на подходе, в районе аэродрома и на маршруте). Данные о персонале, работающем в службах ANS, но который не занимается аэронавигационным обслуживанием на маршрутах или в зоне аэродрома, следует включать в графу "Прочие виды ANS".

**Вспомогательные службы.** Персонал и средства, используемые для предоставления каких-либо видов обслуживания, таких как MET (в графе "MET"), САИ (в графе "САИ") и СПС (в графе "СПС").

**Диспетчер УВД (АТСО).** Владелец действительного свидетельства диспетчера УВД, которое позволяет ему заниматься управлением воздушным движением в конкретном действующем пункте УВД.

**Диспетчер УВД OPS (АТСО OPS).** Диспетчер УВД, который принимает участие в деятельности, которая или напрямую связана с воздушным движением или действует обязательное требование, что диспетчер УВД должен уметь управлять воздушным движением (OPS).

**MET (метеорологическое обслуживание).** Метеорологическое обслуживание включает оборудование и службы, которые обеспечивают авиацию метеорологическими прогнозами, проводят предполетные инструктажи и осуществляют наблюдение, а также предоставляют сообщения об опасных явлениях погоды (SIGMET) и информацию для ширококвещательных передач VOLMET и другие метеорологические данные, которые государства предоставляют для обслуживания авиации.

**Навигационные средства в основном включают в себя наземное радионавигационное оборудование (к примеру, VOR, DME и NDB), а также средства обеспечения точного захода на посадку и посадки (например, оборудование ILS).** Благодаря внедрению систем GNSS появятся дополнительные спутниковые системы, обеспечивающие обслуживание в виде стандартного сигнала определения местоположения, а также необходимые для их работы системы функционального дополнения, для работы которых будут использоваться спутники (широкой зоны действия) и наземные (локальные) системы функционального дополнения. Системы наблюдения включают первичный обзорный радиолокатор (ПОРЛ), вторичный обзорный радиолокатор (ВОРЛ), включая ВОРЛ с режимом S, радиолокатор контроля наземного движения (SMR), а также систему

автоматического зависимого наблюдения (ADS), включая вспомогательную сеть и обслуживающий персонал.

**ОрВД (организация воздушного движения).** Персонал и средства, которые используются для обслуживания воздушного движения (ОВД), организации потоков воздушного движения и воздушного пространства. ОВД включает управление воздушным движением (районное диспетчерское обслуживание, диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание), полетно-информационное обслуживание (включая консультативное обслуживание воздушного движения) и аварийное оповещение.

**Основные средства.** Вся физическая собственность длительного пользования, например земля и осуществленные на ней благоустройства, здания и оборудование длительного пользования (механизмы, транспортные средства, мебель и принадлежности к ней, инструменты и т. д.). Если такие активы, к примеру здания, осваиваются в течение нескольких лет, то следует указывать сумму капитальных затрат за каждый год, а не их суммарную величину после принятия имущества в эксплуатацию.

**Поддержка OPS (не АТСО).** Персонал, который выполняет требования к обеспечению оперативной организации воздушного движения, не будучи при этом ни административной, ни технической поддержкой.

**Прочие обязанности диспетчера УВД (АТСО).** Обязанности диспетчера УВД, которые не связаны с OPS, такие например как осуществление специальных проектов, преподавание в учебном заведении, работа инструктором на тренажере или работа полный рабочий день на должности руководителя и т. д.

**РПИ/ВРПИ.** Район полетной информации, верхний район полетной информации.

**САИ (служба аэронавигационной информации).** Персонал и средства, используемые для предоставления информации о наличии аэронавигационных средств и служб и связанных с ними процедурах, что необходимо для обеспечения регулярности и эффективности воздушной навигации (т. е. АИР, циркуляры аэронавигационной информации, NOTAM и т. д.).

**СПС (службы поиска и спасания).** Любые постоянные гражданские структуры, включающие оборудование и персонал, которые предназначены для проведения операций по поиску и спасанию.

**Техническая поддержка.** Персонал, занимающийся техническим обслуживанием, мониторингом и контролем оперативной работы или участвующий в работе, цель которой заключается в повышении безопасности полетов, потенциала, а также эффективности и качества обслуживания в будущем.

**ЭПЗ (Эквивалент полной занятости).** Эквивалент полной занятости одного сотрудника, выполняющего конкретные профессиональные обязанности или задачи, работая с этой целью при полной занятости в течение года. Занятость сотрудника, работающего неполный рабочий день (половину времени), считается как 0,5 ЭПЗ.

**CNS (связь, навигация и наблюдение).** CNS включает в себя средства связи, навигационные службы и системы наблюдения. Средства связи можно в общих чертах классифицировать в рамках двух основных категорий: авиационная фиксированная служба и авиационная подвижная служба.

*Авиационная фиксированная служба (AFS).* Все средства и персонал, которые используются для обеспечения обслуживания электросвязью между фиксированными пунктами, к примеру AFTN/ATS, наземный сегмент ATN, цепи прямой речевой связи ОВД и цепи передачи данных ОВД.

*Авиационная подвижная служба (AMS).* Включает все размещенные на земле средства, оборудование и персонал, которые используются для обеспечения связи "воздух – земля", а также для осуществления таких радиовещательных передач, как ATIS и VOLMET (т. е. передающие и принимающие ОВЧ-станции и ВЧ-станции). Благодаря внедрению AMSS, а также других линий передачи данных "воздух - земля" для целей ОВД и других подсетей связи будущей сети ATN появятся дополнительные спутники или спутниковые приемопередатчики и связанные с ними наземные земные станции.

### СИМВОЛЫ

При заполнении данной формы, по мере необходимости, используются следующие символы:

- \* расчетные данные (звездочка ставится сразу после расчетной цифры);
- (прочерк) категория не применима;
- д/о данные отсутствуют.

— КОНЕЦ —